

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ім. М. ГЛІНКИ

Кафедра «Історія та теорія музики»

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АРХІВНО-БІБЛІОГРАФІЧНА ПРАКТИКА

Галузь знань

02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність

025 «Музичне мистецтво»

Рівень вищої освіти

перший

Ступінь вищої освіти

бакалавр

«Музикознавство»

Дніпро, 2016

Робоча програма навчальної дисципліни "Архівно-бібліографічна практика"
для студентів за напрямом підготовки 025 "Музичне мистецтво"
спеціалізація: «Музикознавство».
« ___ » _____ 20__ року – с.

Розробник: **Варакута М. І.** кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри
«Історія та теорія музики»

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри "Історія та теорія музики"

Протокол від « ___ » _____ 20__ року № ___

Завідувач кафедри, голова (циклової, предметної комісії)
Щітова С.А. (_____)

« ___ » _____ 20__ року

Схвалено Вченою радою консерваторії

Протокол від « ___ » _____ 20__ року № ___

© Дніпропетровська академія музики ім. М. Глінки, 2016 рік
© Варакута М. І., 2016 рік

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 1,5	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»	денна форма навчання
	Спеціальність 025 «Музичне мистецтво»	нормативна частина цикл загальної підготовки
Модулів – 1	Спеціалізація «Музикознавство».	Рік підготовки: 1 курс
Загальна кількість годин – 45		Семестр 2
		практичні заняття
		Загальний обсяг 45 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1	Освітній ступінь Бакалавр	Самостійна робота 28 год.
		Аудиторних 17 год.
		Вид контролю: Підсумковий контроль II семестр

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма вивчення навчальної дисципліни «Архівно-бібліографічна практика» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

Програмою навчальної дисципліни «Редакторська практика» передбачено вивчення основних положень із наступних питань:

- робота з архівними матеріалами;
- виробити вміння планувати науковий процес
- використовувати набуті знання та уміння в написанні кваліфікаційних робіт

Метою дисципліни є розвинути навички поводження з архівними документами і джерельним матеріалом, виробивши вміння планувати науковий процес та доцільно використовувати опрацьовані матеріали а також джерела.

Завдання курсу:

- сприяти вихованню музиканта професіонала з широким музично-культурним кругозором на базі знань і навичок, отриманих в нижчій ланці музичної освіти;
- познайомити з основними методичними прийомами архівно-бібліотечної справи;

За підсумками архівно-бібліографічної практики студент повинен **ЗНАТИ:**

- навчитися оформляти бібліографічний опис
- зробити певний об'єм роботи в бібліотеці або архіві

ВМІТИ:

1. Вміння працювати з джерельними базами бібліотек та архівів.
2. Використання отриманих знань та навичок для подальшої наукової роботи.

Компетентності:

1. Здатність здійснювати редакторську, менеджерську, лекторську, аранжувальну та звукорежисерську діяльність в сфері музичного мистецтва.
2. Здатність усвідомлювати взаємозв'язки та взаємозалежності між усіма елементами теоретичних та практичних знань музичного мистецтва.
3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
4. Здатність до критики та самокритики.
5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
6. Здатність працювати самостійно, виявляти ініціативу та лідерські якості.
7. Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій.
8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ з/п	ТЕМИ	Всього годин	З викладачем		Індивід. роб.	Самост. роб.
			Разом	Практ.		
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
1	Оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел	21		8		13
2	Загальні уявлення про бібліотековедіння	4		4		7
3	Загальні вимоги роботи з архівом	13		5		8
Всього за модуль 1		45		17		28
ВСЬОГО:		45		17		28

4. ЗМІСТ КУРСУ

Модуль 1.

Змістовий модуль 1.

ТЕМА 1. Оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел

Приклади оформлення бібліографії яка використовується у дипломних роботах, публікаціях, дисертаціях, книги - один автор, два автори, три автори, чотири та більше авторів, автореферати дисертацій, дисертації, авторські свідоцтва, багатотемні документи, матеріали конференцій, словники, електронні ресурси. Практичне оформлення бібліографічних джерел.

ТЕМА 2. Загальні уявлення про бібліотековедіння

Комплектування, інвентаризація та облікові форми і документи. Каталогізація та її специфіка у даній бібліотеці. Обслуговування читачів у читальному залі та на абонементі. Практична робота у бібліотеці.

ТЕМА 3. Загальні вимоги роботи з архівом

Характеристика фондів. Вимоги зберігання та реставрації документів. Відвідування архіву та практична робота з архівними документами.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Основною формою проведення занять з Архівно-бібліографічної практики є практичні заняття. Заняття починається з наведення викладачем історичних відомостей (за необхідністю) та пояснення необхідних параметрів та вимог до оформлення.

Курс передбачає самостійну роботу студентів в бібліотеці та архіві.

Щоденна самостійна робота студента полягає в ознайомленні з музичним матеріалом, виконанні практичних та аналітичних завдань, читанні теоретичної літератури.

Формами контролю за навчальною діяльністю студентів в курсі Архівно-бібліографічної практики є:

перевірка письмового оформлення звіту по проходженню практики та письмових форм роботи;

залік у формі захисту звіту (по закінченні курсу).

Можливим є надання студентам індивідуальних консультацій з питань, пов'язаних із засвоєнням теоретичного матеріалу та виконанням письмових робіт.

6. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

	Підсумковий контроль	Сума балів
Тема 1	Підсумковий тест проводиться за бажанням студента для підвищення рейтингу	50
Тема 2	Залік проводиться у формі захисту звіту по проведеній практиці	30
Тема 3		20
Загалом		100

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

Теми для самостійної роботи

№ з/п	Назва завдання	Кількість годин
Змістовий модуль 1		
1.	Структура та традиції бібліографічного опису	12
2.	Структура бібліотечних фондів. Каталог	7
3.	Спільне та відмінне між бібліотекою та архівом	9
Всього за навчальним планом:		28

9. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку	
90 – 100	A	5	відмінно	
82 – 89	B	4	добре	
74 – 81	C	4 –		
64 – 73	D	3	задовільно	
60 – 63	E	3 –		
35 – 59	FX	2	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. ЗАСОБИ ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль – рейтингова система накопичення балів, модульний контроль.

Підсумковий контроль – захист звіту з Архівно-бібліографічної практики.

Критерії оцінки знань і вмінь:

За національною шкалою	За 100 бальною шкалою	За шкалою ECTS
Відмінно	90 – 100	A

у випадках, коли студент глибоко й впевнено засвоїв весь теоретичний матеріал, продемонстрував творче ставлення до виконання письмових робіт, виробив індивідуальний стиль виконання таких робіт. Може пов'язати теоретичні та практичні аспекти Архівно-бібліографічної практики, показує знання наукових та методичних матеріалів, вірно обґрунтовує наукові поняття, виявляє вміння самостійно узагальнювати матеріал. Демонструє здатність критично оцінювати власну навчальну діяльність та бачить шляхи удосконалення навичок аналітичної роботи.

За національною шкалою	За 100 бальною шкалою	За шкалою ECTS
Добре	82 – 89	B
	74 – 81	C

у випадках, коли студент в цілому володіє теоретичним матеріалом, не допускає. Демонструє здатність реагувати на критичні оцінки своєї роботи, але не здатен до самостійної критичної оцінки. Здатний визначити зв'язки між курсом Архівно-бібліографічної практики та своєю науковою діяльністю.

За національною шкалою	За 100 бальною шкалою	За шкалою ECTS
Задовільно	64 – 73	D
	60 – 63	E

у випадках, коли студент засвоїв лише основний теоретичний матеріал, але погано орієнтується в окремих положеннях, припускається помилок при виконанні завдань або не виконав завдання в повному обсязі. Демонструє нездатність самостійної критичної оцінки своєї навчальної діяльності, слабо реагує на критичні оцінки та зауваження викладача. Не впевнений у визначенні зв'язку між курсом Архівно-бібліографічної практики та своєю музикознавчою діяльністю.

За національною шкалою	За 100 бальною шкалою	За шкалою ECTS
Незадовільно з можливістю повторного складання	35 – 59	FX
Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	0 – 34	F

у випадках, коли студент не володіє знаннями щодо значної частини теоретичного матеріалу, припускається суттєвих помилок при виконанні письмових робіт та/або не виконав значної частини таких робіт. Демонструє нездатність самостійної критичної оцінки своєї навчальної діяльності не реагує на критичні оцінки та зауваження викладача, не здатний визначити зв'язок між курсом Архівно-бібліографічної практики та своєю музикознавчою діяльністю.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

10.1. Базова

1. Антоненко І. П. Каталогізація електронних ресурсів : наук.-метод. посіб. / І. П. Антоненко, О. В. Баркова ; Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського НАН України. – К. : [НБУВ], 2007. – 115 с. 7.
2. Богданишин О.М. Джерелознавство історії України: навчально-методичний посібник. 3-є видання доп. та перероблене / О. Богданишин. – Харків: Видавництво: Сага, 2010.
3. Великочий В., Шологон Л. Архівна практика: методичний посібник для студентів другого курсу Інституту історії і політології / В. Великочий, Л. Шологон. – Івано-Франківськ, 2006. – 23 с.
4. ДСТУ 3582–2013. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила. – На заміну ДСТУ 3582–2013 ; введ. в дію від 2014–01–01. – Київ : Держкомстандарт України, 2014. – 15 с
5. Кушнарєнко Н. М. Наукова обробка документів : підручник / Н. М. Кушнарєнко, В. К. Удалова. – 3-тє вид., стер. – К. : Знання, 2006. – 331 с.
6. Методичні рекомендації щодо складання бібліографічного запису на автореферати дисертацій / [уклад. О. М. Устіннікова] ; Держ. наук. установа "Кн. палата України ім. Івана Федорова". – Київ : Кн. палата України, 2012. 19 с. : табл.

10.2. Додаткова

1. Державний архів Івано-Франківської області: путівник. – Івано-Франківськ – Київ, 2008. – Ч. 1. – 521 с.
2. Методичні рекомендації щодо підготовки та редагування бібліографічних посібників у виданнях / [уклад.: П. М. Сенько, О. М. Устіннікова] ; Держ. наук. установа "Кн. палата України ім. Івана Федорова". – Вид. 5-те, без змін. – Київ : Кн. палата України, 2013. – 67 с.
3. Поліщук О. Редагування електронних каталогів — новий напрямок підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек / О. Поліщук // Бібл. форум України. — 2006. — № 4. — С. 27—31.
4. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT) : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. – [Чин. від 2007-07-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с.