



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Комунальному вищому навчальному закладі "Дніпропетровська академія музики ім. М. Глінки" Дніпропетровської обласної ради" (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма дистанційних зустрічей фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку..

2.2. Обов'язковою складовою проведення дистанційної експертизи є відеозапис зустрічей з фокус-групами.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу, окрім

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і вид проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно на платформі Zoom. Організатором зустрічей є експертна група Національне агентство забезпечення якості вищої освіти.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (3 березня 2021 року)		
9.30–09.45	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.45–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; завідувач кафедри на якій реалізується ОП; Башмакова Наталія Вікторівна (зав. кафедри народних інструментів), Медведнікова Тетяна Олександрівна (зав. кафедри фортепіано), Щітова Світлана Анатоліївна (зав. кафедри історії та теорії музики) проректор з навчальної роботи проректор з наукової роботи декан музичного факультету
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи;
11.00–11.45	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
11.45–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–12.45	Обідня перерва	
12.45–13.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–14.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання). Обов'язково включити студентів заочної форми навчання. Загальна кількість здобувачів 12-15 осіб.

14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.30–15.15	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП).
15.15–15.30	Підведення підсумків зустрічі 4	
15.30–16.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.00–16.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.30–17.00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.00–17.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (4 березня 2021 року)		
09.30–10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.00–11.30	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; проректор з АГР, Представник або керівник: відділу кадрів; заступник Головного бухгалтера, відповідальний за вступ на навчання, керівник з виховної роботи, керівник концертно-організаційного відділу, відповідальний з практичної підготовки, представник групи забезпечення якості освіти у ЗВО. По одній особі від кожного структурного підрозділу.
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи

12.00–12.30	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Представник або керівник сектору розробки та підтримки вебсайту; посадова особа в обов'язки якої входить відповідальність за впровадження та реалізація дистанційного навчання ОП, Відповідальні за матеріали для вебсайту.
12.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30–15.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
16.00–16.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – (5 березня 2021 року)		
10.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи