

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. М.ГЛІНКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:



Рішенням Вченої ради
Дніпропетровської академії музики
ім. М.І. Глінки
«02» липня 2020 р. протокол № 8

Голова Вченої ради академії

 Ю.М. НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора
«02» липня 2020 р. № 60



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТВОРЧИХ КЕРІВНИКІВ ТА/АБО
НАУКОВИХ КОНСУЛЬТАНТІВ АСПІРАНТАМ («ДОКТОР
МИСТЕЦТВА») ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ
ім. М. ГЛІНКИ

Дніпро, 2020

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей документ регламентує порядок призначення творчих керівників та/або наукових консультантів аспірантам в Дніпропетровській академії музики ім. М. Глінки ДОР (надалі Академія), їх права та обов'язки, взаємодію з проректором з наукової роботи, відділом аспірантури.

1.2. Творчим керівником та/або науковим консультантом може бути науково-педагогічний працівник з науковим ступенем та/або вченим (почесним) званням.

1.3. Творчий керівник та/або науковий консультант здійснюють керівництво підготовкою творчого-мистецького проекту, контролюють виконання індивідуального навчального плану аспіранта.

1.4. Творчі керівники та/або наукові консультанти аспірантів призначаються наказом ректора Академії.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТВОРЧОГО КЕРІВНИКА ТА/АБО НАУКОВОГО КОНСУЛЬТАНТА

2.1. Асистенту-стажисту протягом 1 місяця після його зарахування на навчання до Академії, відповідним наказом ректора призначається творчий керівник та/або науковий консультант, який відповідає вимогам п. 1.2. цього Порядку.

2.2. Творчий керівник та/або науковий консультанти можуть здійснювати одночасне керівництво (консультування) підготовкою не більше ніж п'ять аспірантів.

2.3. На здійснення керівництва (консультування) підготовкою аспіранта відводиться 50 академічних годин навчального навантаження.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТВОРЧОГО КЕРІВНИКА ТА/АБО НАУКОВОГО КОНСУЛЬТАНТА

3.1. Творчий керівник та/або науковий консультант зобов'язаний:

- ✓ проводити попередню співбесіду з майбутнім претендентом на вступ
- ✓ до творчої аспірантури;
- ✓ контролювати виконання індивідуального навчального плану аспіранта;
- ✓ консультувати аспіранта щодо написання наукового обґрунтування творчого мистецького проекту;
- ✓ спрямовувати дії аспіранта при організації і проведенні науково-педагогічної практики;
- ✓ бути присутнім на засіданні кафедри під час звіту його аспіранта;

- ✓ визначає стан готовності до захисту творчого мистецького проекту аспіранта;
- ✓ готує (готують) висновок про творчий мистецький проект здобувача, що містить оцінку роботи у процесі підготовки дослідницької та творчої мистецької складових творчого мистецького проекту

4. ПРИЗНАЧЕННЯ НОВОГО ТВОРЧОГО КЕРІВНИКА ТА/АБО НАУКОВОГО КОНСУЛЬТАНТА

4.1. Зміна творчого керівника та/або наукового консультанта може відбуватися тільки у виняткових випадках, коли:

- ✓ аспірант або творчий керівник не виконують своїх обов'язків;
- ✓ творчий керівник завершив трудові відносини з Академією;
- ✓ зміни в годинному навантаженні творчого керівника.

4.2. Призначення нового творчого керівника та/або наукового консультанта відбувається в такій послідовності:

- ✓ надання та розгляд у відділ аспірантури заяви від аспіранта з підписом творчого керівника та/або наукового консультанта про необхідність зміни творчого керівника та/або наукового консультанта з поясненням обставин.
- ✓ відділ аспірантури готує проект наказу про затвердження нового керівника, який підписує ректор Академії.