

**Путівник до захисту
творчого мистецького проекту
на здобуття ступеня
«доктор мистецтва»**



Дніпро – 2022

Передумови:

- 1) завершено освітню складову освітньо-творчої програми (60 кредитів ЄКТС);
- 2) відредаговано текст наукового обґрунтування творчого мистецького проекту;
- 3) опубліковано не менше 2-х наукових статей у фахових виданнях мистецького чи культурологічного спрямування України або інших держав (крім Росії);
- 4) взято участь не менш як у 3-х конференціях, симпозіумах, семінарах тощо;
- 5) реалізовано не менше 2-х творчих заходів (концерти, майстер-класи тощо);
- 6) розроблено методичні матеріали спеціального курсу навчальної дисципліни.

Аспірант:

- 1) подає на затвердження остаточне формулювання теми наукового обґрунтування:
 - на засідання кафедри історії та теорії музики;
 - на засідання Вченої ради Академії.
- 2) подає заяву до відділу аспірантури щодо виготовлення Академічної довідки про завершення освітньої складової освітньо-творчої програми за формою, затвердженою МОН.

Творчий керівник та науковий консультант:

- 1) готують **Висновок**, який містить оцінку роботи аспіранта у процесі:
 - підготовки дослідницької та художньої складових творчого мистецького проекту;
 - виконання індивідуального плану наукової та творчої роботи;
 - виконання індивідуального навчального плану.
- 2) надають здобувачеві **Висновок** у 2-х примірниках.

Утворення разової спеціалізованої ради:

Склад разової спеціалізованої ради (5 осіб):

- *голова;*
- *4 рецензенти.*

З-поміж членів спеціалізованої ради:

- *3 діяча мистецтва, 2 науковця;*
- *3 внутрішніх, 2 зовнішніх.*

Вимоги до членів ради:

- *для діячів мистецтва – наявність вченого та/або почесного звання;*
- *для науковців – наявність наукового ступеня доктора/кандидата наук.*

**Академія подає до НАЗЯВО документи
для акредитації разової спеціалізованої ради.**

Документи, які подає аспірант:

- 1) **Заява** щодо проведення атестації;
- 2) Копія першої сторінки **Паспорта**;
- 3) Копія **Диплома** ОС магістра (ОКР спеціаліста);
- 4) Копія **Свідоцтва** про зміну прізвища (*за потреби*);
- 5) Витяг з **Наказу про зарахування** до творчої аспірантури;
- 6) Копія **Сертифіката** про закінчення асистентури-стажування;
- 7) **Висновок** творчого керівника та наукового консультанта (*2 примірники*);
- 8) **Наукове обґрунтування** (*з друковані примірники та електронна версія*);
- 9) Методична розробка **Спеціального курсу** навчальної дисципліни (*з друковані примірники та електронна версія*);
- 10) **Академічна довідка** про виконання освітньої складової освітньо-творчої програми;
- 11) копії **Наукових публікацій**, зарахованих за темою наукового обґрунтування з позначеними вихідними даними відповідних фахових видань;
- 12) копії **Афіш та Програм**, що підтверджують апробацію художньої складової проекту;
- 13) **Запис**, яким зафіксовано публічне представлення художньої складової творчого мистецького проекту, на електронних носіях у відповідній формі (*з примірники*).

**Усі копії мають бути завірені в установленому порядку.
Голова ради фіксує на заяві дату прийняття документів.**

Протягом 1 тижня:

- на **сайті** Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки розміщується **інформація** щодо прийняття документів та **анотація** наукового обґрунтування;
- **голова ради** передає наукове обґрунтування та всі інші матеріали здобувача **рецензентам** для детального вивчення.

Протягом 1 місяця:

- **голова ради** призначає **2 рецензентів** (1 – діяч мистецтв, 1 – науковець) для підготовки **Відгуку**;
- **члени ради** погоджують **дату** проведення **захисту** наукового обґрунтування.

Захист має відбутися не пізніше як за 3 тижні з дня отримання Відгуку від рецензентів.

Не пізніше, ніж за 10 робочих днів до захисту на сайті Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки розміщуються:

- **Програма, Афіша** та посилання на **Запис** (аудіозапис, відеозапис) творчого мистецького проекту;
- **Наукове обґрунтування** творчого мистецького проекту;
- **Висновок** творчого керівника та наукового консультанта;
- **Відгук** членів спеціалізованої ради.

Ці матеріали зберігаються на сайті Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки протягом 3 місяців з дати наказу про видачу здобувачеві диплома доктора мистецтва

Порядок проведення публічного захисту:

- 1) голова ради інформує присутніх про правоможність засідання;
 - 2) голова ради інформує про погоджену зі здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення наукового обґрунтування і відповідати на запитання, доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;
 - 3) один із призначених членів ради (рецензент) озвучує відгук членів ради про творчий мистецький проект здобувача;
 - 4) здобувач викладає основні положення наукового обґрунтування, демонструє (частково) запис творчого проекту та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;
 - 5) обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора мистецтва;
 - 6) проводиться таємне голосування;
 - 7) голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосувало не менше чотирьох членів ради);
 - 8) голова ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора мистецтва зі спеціальності «Музичне мистецтво» з галузі знань «Культура і мистецтво».
- ✓ Здійснюється аудіо- та відеофіксація захисту.
 - ✓ Запис оприлюднюється на сайті Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки не пізніше наступного робочого дня з дати проведення захисту;
 - ✓ Запис зберігається на сайті впродовж трьох місяців з дати наказу про присвоєння ступеня доктора мистецтва.

Протягом наступних 15 днів:

- 1) спецрада оформляє **рішення про присудження ступеня** доктора мистецтва у 2 примірниках;
- 2) усі документи формуються в **атестаційні справи**:
 - **перший примірник** справи **зберігається** в Дніпропетровській академії музики ім. М. Глінки **10 років**;
 - **постійному зберіганню** в Дніпропетровській академії музики ім. М. Глінки **підлягають**:
 - 1 примірник наукового обґрунтування та рішення ради про присудження ступеня доктора мистецтва.
- 3) Вчена рада Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки приймає рішення про видачу диплома доктора мистецтва;
- 4) наказ Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки про затвердження рішення ради щодо присудження ступеня (оприлюднюється на офіційному сайті).

***Диплом доктора мистецтва відповідного зразка видається
Дніпропетровською академією музики ім. М. Глінки***