

*Додаток  
до Правил прийому на навчання  
для здобуття вищої освіти в 2022 році  
у комунальному вищому навчальному закладі  
„Дніпропетровська академія музики  
ім. М. Глінки” Дніпропетровської обласної ради”*

# **Правила прийому до аспірантури (асистентури-стажування) Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки в 2022 році**

Правила прийому до аспірантури та асистентури-стажування розроблені Приймальною комісією комунального вищого навчального закладу «Дніпропетровська академія музики ім. М. Глінки» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 392 від 27 квітня 2022 року (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), (далі – Порядок).

## **I. Загальні положення**

1.1. Комунальний вищий навчальний заклад „Дніпропетровська академія музики ім. М. Глінки” Дніпропетровської обласної ради” (надалі - Академія) оголошує прийом на навчання до аспірантури (для здобуття ступеня доктора філософії та доктора мистецтва) та асистентури-стажування (для отримання вищої кваліфікації з фаху) на основі здобутого раніше ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.2. Організацію прийому вступників до аспірантури та асистентури-стажування здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Академії, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Дніпропетровської академії музики ім. М.Глінки, затверджено вченою радою Академії у відповідності до Положення про приймальну комісію Дніпропетровської академії музики ім. М.Глінки, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії.

1.3. Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.4. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Академії.

1.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до Академії, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії

оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

1.6. Для вступників, які потребують поселення до гуртожитку під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Проживання у гуртожитку для вступників поточного року студентів Академії забезпечено на 100 відсотків.

1.7. Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок	09.00 – 17.00
вівторок	09.00 – 17.00
середа	09.00 – 17.00
четвер	09.00 – 17.00
п'ятниця	09.00 – 17.00
субота	09.00 – 14.00

## **II. Прийом на навчання до аспірантури та асистентури-стажування**

2.1 До аспірантури приймаються:

особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – для здобуття ступеня доктора філософії за освітньою програмою доктора філософії спеціальності 025 „Музичне мистецтво”.

2.2 До творчої аспірантури приймаються:

особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за мистецькою спеціальністю – для здобуття ступеня доктора мистецтва за освітньою програмою доктора мистецтва спеціальності 025 „Музичне мистецтво”.

Першим етапом здобуття ступеня доктора мистецтва за спеціальністю „Музичне мистецтво” є асистентура-стажування.

Підготовка здобувачів в асистентурі-стажуванні закладу вищої освіти мистецького спрямування здійснюється виключно заочною (денною) формою навчання. Нормативний строк підготовки здобувачів в асистентурі-стажуванні становить один рік.

Для здобувачів, які успішно завершили навчання в асистентурі-стажуванні та отримали відповідний сертифікат, строк підготовки в творчій аспірантурі за цією ж спеціальністю становить два роки.

2.2 До асистентури-стажування приймаються:

особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), з метою вдосконалення творчої майстерності зі спеціальності 025 „Музичне мистецтво”.

## **III. Джерела фінансування**

3.1. Фінансування підготовки аспірантів та асистентів-стажистів здійснюється:

за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних вищих навчальних закладах (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

3.3. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціалізацій) в одній освітній програмі.

#### **IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Прийом заяв та документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна форма навчання</b>
Початок прийому заяв та документів	16 серпня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	15 вересня 2022 року
Строки проведення вступних екзаменів	18 - 22 вересня 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти регіонального бюджету	23 вересня 2022 року
Строки виконання вступником вимог до зарахування	24 вересня 2022 року
Терміни зарахування вступників	25 вересня 2022 року

4.2. Навчальний рік в аспірантурі та асистентурі-стажування розпочинається 01 жовтня 2022 року.

#### **V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури та асистентурі-стажування**

5.1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Академії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії.

5.2. У заяві вступники вказують спеціальність, (для асистентурі-стажування також напрям).

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу. Передбаченого Законом України „Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

копію військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.;

медична довідка про проведенні щеплення (форма 063-у).

5.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Академії. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.6. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Академії протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Академії.

5.7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 „Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

## **VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

6.1. Конкурсний відбір до аспірантури та асистентури-стажування здійснюється за результатами вступних випробувань.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, вступні випробування складаються із:

презентації дослідницьких пропозицій;

вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра);

вступного іспиту з філософії (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра);

вступного іспиту з іноземної мови (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора мистецтва, вступні випробування складаються із:

творчого випробування із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

співбесіди з фахових питань та наукового реферату (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з філософії (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра).

вступного іспиту з іноземної мови (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної

освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання до асистентури-стажування вступні випробування складаються із:

творчого випробування із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

співбесіди з фахових питань (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

6.6. Особам, які подають для вступу до творчої аспірантури сертифікат про навчання в асистентурі-стажуванні, результати захисту творчого звіту можуть бути зараховані як результати творчого випробування із спеціальності.

6.7. Академія самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

6.8. Результати вступних випробувань для вступників до аспірантури та асистентури-стажування оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.9. Програми вступних іспитів розробляються і затверджуються головою приймальної комісії Академії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії.

6.10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Академією, розглядає апеляційна комісія Академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

## **VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

7.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника.

7.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Академії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до цього пункту.

### **VIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у пункті 10.1 розділу X Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році у комунальному вищому навчальному закладі „Дніпропетровська академія музики ім. М.Глінки” Дніпропетровської обласної ради” (далі - Правила прийому).

8.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

### **IX. Наказ про зарахування до аспірантури та асистентури-стажування**

9.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті Академії у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цього Додатка.

9.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 13.2 розділу XIII Правил прийому до Академії.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Академії за власним бажанням, відраховані Академії за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

9.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

### **X. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури та асистентури-стажування**

10.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

10.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

10.3. Академія зобов'язана створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

10.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії.

10.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу зарахування в частині, що стосується цього вступника.

10.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Академії здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ „Вступ” веб-сайту Єдиної бази, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).