


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ім. М. ГЛІНКИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО:

Голова об'єднаної профспілкової
організації

 В.С. Овчаров
«31» серпня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор академії


 Ю.М.Новіков
«31» серпня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про

норми часу

**для планування й обліку другої частини навантаження
з навчальної, методичної, наукової, організаційної,
концертно-виконавської і творчої роботи
науково-педагогічних працівників**

ДНІПРО

· 2022

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради
Дніпропетровської академії музики
ім. М. Глінки
від « 31 » серпня 2022 р.
протокол № 1

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та наказу МОН України від 07.08.2002, № 450 «Про затвердження норм часу для планування обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», робочий час науково-педагогічного працівника включає у себе виконання навчальної, методичної, наукової, концертно-виконавської та організаційної роботи.

Усі вище перелічені види роботи виконуються працівниками згідно індивідуальних планів, які формуються викладачами на початку кожного навчального року.

Норми часу розраховуються виходячи з показника астрономічної години (60 хвилин). Виключення складають види роботи, які пов'язані з відкритим проблемно-аналітичним читанням лекцій, проведенням відкритих тематичних занять, науково-методичних зустрічей та ін., що буде визначатись академічною годиною, а саме – 45 хвилин.

Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків та завдань становить не більше 1440 годин на рік, при середньо-тижневій тривалості роботи 36 годин. Навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не перевищує 600 годин на навчальний рік (Ст. 56 ЗУ «Про вищу освіту»).

**НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ Й ОБЛІКУ
НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ
ВИКЛАДАЧІВ АКАДЕМІЇ**

№	Види навчальної роботи	Норми часу у годинах	Примітки
1	2	3	4
1	Навчально-методичне консультування викладачами закладів освіти	до 50 годин на навчальний рік	На одного фахівця з відповідної спец.
2	Проведення навчально-методичних заходів (круглий тематичний стіл, навчальна екскурсія тощо)	до 30 годин за захід	Фахівець з відповідної спец.
3	Складання пакету екзаменаційних білетів	10 годин на навчальну дисципліну	Один фахівець з відповідної спец.
4	Добір репертуару до індивідуальних занять студента	до 20 годин на навчальний рік	Фахівець з відповідної спец.
5	Участь у роботі студентських навчально-художніх гуртків	до 50 годин на навчальний рік	На одного фахівця з відповідної спеціалізації
6	Консультування студента з написання анотацій	до 40 годин на навчальний рік	Фахівець з відповідної спец.
7	Написання відгуків (рецензій) на освітньо-кваліфікаційну роботу (бакалавр)	до 20 годин за один відгук	Один викладач з відповідної спеціалізації
8	Написання відгуків (рецензій) на освітньо-кваліфікаційну роботу (магістр)	до 40 годин за один відгук	Один викладач з відповідної спец.
9	Розробка завдань для вступних випробувань, навчально-творчих проектів	до 50 годин на навчальний рік	Один викладач з відповідної спец.
10	Підготовка матеріалів для наповнення веб-ресурсів	до 50 годин на навчальний рік	Фахівець з відповідної спец.
11	Відвідування занять викладачами з обговоренням на засіданні кафедри / циклової комісії	до 10 годин на навчальний рік	Один викладач з відповідної спец.

**НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ Й ОБЛІКУ
МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

№	Види методичної роботи	Норми часу у годинах	Примітки
1	2	3	4
1	Написання програми з дисципліни за планом освітнього процесу	до 100 годин на одну навчальну дисципліну	У разі колективної роботи години розподіляються на увесь автор. кол.
2	Написання методичних рекомендацій для поточного та підсумкового контролю з навчальної дисципліни	до 50 годин на одну навчальну дисципліну	У разі кол. роботи години розподіляються на увесь автор. кол.
3	Написання розгорнутого конспекту лекцій	до 80 годин на одну навчальну дисципліну	Один викладач з відповідної спец.
4	Написання навчально-методичних вказівок до самостійної роботи студентів	до 50 годин на одну навчальну дисципліну	Один фахівець з відповідної спец.
5	Написання навчального посібника з відповідної дисципліни	100 годин за один друкований аркуш опублікованої праці	У разі колективної роботи години розподіляються на увесь автор. кол.
6	Написання підручника з відповідної навчальної дисципліни	100 годин за один друкований аркуш опублікованої праці	У разі колективної роботи години розподіляються на увесь автор. кол.
7	Аранжування, інструментування та перекладення муз. творів	30 годин на одну музичну композицію	На одного фахівця з відповідної спец.
8	Розробка освітньої програми	до 100 годин на рік	У разі кол. роботи години розподіляються на увесь автор. кол.
9	Розробка інформаційного пакету до освітньої програми (при ліцензуванні)	до 100 годин на рік	У разі кол. роботи години розподіляються на увесь автор. кол.
10	Розробка відомостей про самооцінювання освітньої програми (при акредитації)	до 100 годин на рік	У разі кол. роботи години розподіляються на увесь автор. кол.
11	Розробка навчальних планів	до 50 годин на рік	У разі кол. роботи години розподіляються на увесь автор. кол.
12	Робота у якості гаранта освітньої програми (у рік акредитації)	до 200 годин на рік	Один фахівець-гарант або розподіл на всіх членів проектної групи

13	Робота у якості гаранта освітньої програми під час її доопрацювання у неакредитаційний рік	до 100 годин на рік	Один фахівець-гарант або розподіл на всіх членів проектної групи
14	Складання комплексу контрольних робіт	до 100 годин за одну дисципліну	Один фахівець з відповідної спец.
15	Написання словника, довідника, збірника завдань з відповідної проблематики	100 годин за один друкований аркуш опублікованої праці	У разі колективної роботи години розподіляються на увесь автор. колектив
16	Написання рецензій на різні види творчої, навчально-методичної роботи	до 20 годин на один вид роботи	Один викладач з відповідної спец.
17	Проведення відкритого проблемно-тематичного заняття	до 50 годин за один проведений урок	Один фахівець з відповідної спец.
18	Участь у роботі кафедри (циклової комісії), методичного об'єднання, професійно-фахового гуртка	25 годин на навчальний рік	На одного фахівця з відповідної спец.
19	Керування педагогічною практикою аспірантів	100 годин на рік на одного аспіранта	Один фахівець з відповідної спец.
20	Підготовка презентації до вибіркової дисципліни у формі відео або файлу Power Point	30 годин на одну навчальну дисципліну	На одного фахівця з відповідної спец.
21	Оновлення відомостей щодо активності викладачів за останні п'ять років згідно з ліцензійними умовами	40 годин кожному викладачу	Фахівець з відповідної спец.
22	Перевірка бакалаврських, магістерських та аспірантських робіт на дотримання норм академічної доброчесності	100 годин на навчальний рік	Один фахівець з відповідної спец.
23	Адміністрування та надання методичних консультацій щодо діяльності Google Classroom	250 годин на навчальний рік	На одного фахівця з відповідної спец.

**НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ Й ОБЛІКУ
НАУКОВОЇ РОБОТИ
ВИКЛАДАЧІВ АКАДЕМІЇ**

№	Види наукової роботи	Норми часу у годинах	Примітки
1	2	3	4
1	Публікація статті у журналах, що входять до переліку фахових видань України	100 годин за опубліковану наукову статтю	У разі колект. роб. год. розпод. на увесь автор. кол.
2	Публікація статті у журналах Web of science або Scopus	200 годин за опубліковану наукову статтю	Кожному автору виданої статті
3	Публікація монографії (розділів монографії)	до 100 годин за один друкований аркуш	У разі колект. роб. години розпод. на увесь автор. кол-в
4	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня канд. наук	до 300 годин на рік	Один викладач з відповідної спец.
5	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня докт. наук	до 500 годин на рік	Один фахівець з відповідної спец.
6	Керівництво студентськими науковими працями (наукові доповіді, виступи на конференціях, статті)	до 50 годин на навчальний рік	На одного фахівця з відповідної спец.
7	Наукове консультування викладачами закладів освіти	до 50 годин на навчальний рік	На одного фахівця з відповідної спец.
8	Наукове керівництво (консультування) здобувача наукового ступеня	до 50 годин на навчальний рік	На одного фахівця з відповідної спец.
9	Учать викладача в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованих вчених рад	70 годин за один науковий захід	На одного фахівця з відповідної спец.
10	Робота у якості члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку фахових видань України	до 50 годин на навчальний рік	На одного фахівця з відповідної спец.
11	Написання науково-популярних статей, рецензування монографій, словників, авторефератів дисертацій, науково-дослідницьких статей, наукових (творчих) проектів	до 50 годин за один вид роботи	Один фахівець з відповідної спец.
12	Головування на захисті творчого мистецького проекту доктора мистецтва	100 годин за один захід	На одного фахівця з відповідної спец.

13	Головування на захисті дисертації доктора філософії	100 годин за один захід	Один фахівець з відповідної спец.
14	Рецензент на захисті творчого мистецького проекту, котрий готує відгук від членів спеціалізованої ради	80 годин за один захід	На одного фахівця з відповідної спец.
15	Рецензент на захисті дисертації, котрий пише відгук	80 годин за один захід	Один фахівець з відповідної спец.
16	Публікація тез наукової доповіді у рамках Міжнародної наукової конференції	50 годин за опубліковану наукову доповідь	На одного фахівця з відповідної спец.
17	Публікація тез наукової доповіді у рамках Всеукраїнської наукової конференції	30 годин за опубліковану наукову доповідь	На одного фахівця з відповідної спец.
18	Участь у науковій конференції (у тому числі в он-лайн форматі)	до 50 годин за один захід	Один фахівець з відповідної спец.
19	Публікація статті у журналах, що не входять до переліку фахових видань України	70 годин за опубліковану наукову статтю	У разі колективної роботи години розподіляються на увесь автор. кол.
20	Стажування викладача	до 50 годин на навчальний рік	На одного фахівця з відповідної спец.
21	Публікація статті у закордонних періодичних журналах, збірках наукових праць	100 годин за опубліковану наукову статтю	У разі колективної роботи години розподіляються на увесь автор. кол.
22	Рецензент на захисті творчого мистецького проекту, котрий бере участь в обговоренні, проте не пише відгук	40 годин за один захід	На одного фахівця з відповідної спец.
23	Поточне рецензування наукового обґрунтування творчого мистецького проекту або його окремих розділів	20 год. на 1 др. арк. (24 сторінки)	Один фахівець з відповідної спец.
24	Поточне рецензування дисертації або її окремих розділів	20 год. на 1 др. арк. (24 сторінки)	На одного фахівця з відповідної спец.

**НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ Й ОБЛІКУ
КОНЦЕРТНО-ВИКОНАВСЬКОЇ І ТВОРЧОЇ РОБОТИ
ВИКЛАДАЧІВ АКАДЕМІЇ**

№	Види концертно-виконавської і творчої роботи	Норми часу у годинах	Примітки
1	2	3	4
1	Виконання сольної програми (сольний концерт)	200 годин за один творчий захід	На одного викладача з відповідної спец.
2	Виступ у складі ансамблю або оркестрового колективу	100 годин за один творчий захід	Один фахівець з відповідної спец.
3	Написання музичних композицій різних жанрів та стильових напрямів (з виконанням на концерті)	до 100 годин на початковий рік	На одного викладача з відповідної спец.
4	Участь у роботі журі Міжнародних творчих конкурсів	до 50 годин на навчальний рік	Один викладач з відповідної спец.
5	Участь у роботі журі Всеукраїнських (Відкритих) творчих конкурсів	до 40 годин на навчальний рік	Один викладач з відповідної спец.
6	Розшифрування фольклорних записів	до 25 годин за один фольклорний твір	Один викладач з відповідної спец.
7	Виступ у якості диригента з оркестровим колективом (виконання концертної програми)	до 200 годин на початковий рік	На одного викладача з відповідної спец.
8	Проведення тематичних концертів-лекцій	до 100 годин за один творчий захід	Один фахівець з відповідної спец.
9	Підготовка студентів до конкурсів, фестивалів (за наявності отримання призового місця)	до 50 годин за один творчий захід	На одного викладача з відповідної спец.
10	Виступ у рамках профорієнтаційної роботи	до 50 годин за один творчий захід	На одного фахівця
11	Проведення майстер-класу, концерту в іншому навчальному закладі	до 100 годин за один творчий захід	Один фахівець з відповідної спец.
12	Участь у роботі професійної спілки	до 50 годин за один творчий захід	На одного фахівця з відповідної спец.
13	Отримання викладачем освітньо-кваліфікаційних дипломів з додаткового навчання (курси, відкриті лекції)	до 50 годин	Один фахівець з відповідної спец.

**НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ Й ОБЛІКУ
ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ВИКЛАДАЧІВ АКАДЕМІЇ**

№	Види організаційної роботи	Норми часу у годинах	Примітки
1	2	3	4
1	Організація та проведення студентських та педагогічних науково-практичних конференцій (члени оргкомітету, ведучі)	до 50 годин за один проведений захід	Кожному члену організаційного комітету
2	Організація концертно-фестивальних та культурно-мистецьких заходів	до 50 годин за один проведений захід	Кожному члену організаційного комітету
3	Підготовка та проведення студентських олімпіад	50 годин за один творчий захід	Кожному члену організаційного комітету
4	Організація концертних виступів студентів класу	до 50 годин на навчальний рік	Один фахівець з відповідної спец.
5	Організація та проведення тематичного концерту в інших навчальних та культурно-мистецьких закладах	до 70 годин за захід	Один викладач з відповідної спец.
6	Участь у професійних об'єднаннях	до 50 годин на навчальний рік	Один фахівець з відповідної спец.
7	Секретар кафедри / циклової комісії	до 100 годин на навчальний рік	Один фахівець з відповідної спец.
8	Участь у роботі вченої ради академії	30 годин на навчальний рік	Кожному члену науково-дослідницької установи
9	Участь у роботі кафедри / циклової комісії	до 30 годин на навчальний рік	Один викладач з відповідної спец.
10	Участь у профорієнтаційній роботі	до 30 годин на навчальний рік	Один викладач з відповідної спец.
11	Здійснення лекторської роботи у рамках культурно-просвітницьких заходів, концертів тощо	до 30 годин за творчий захід	Один викладач з відповідної спец.
12	Організація відвідування філармонійних та театральних видовищних заходів студентами академії	до 70 годин на навчальний рік	Кожному члену організації творчого заходу

13	Робота у науково-методичних, акредитаційних, експертних, екзаменаційних комісіях	до 50 годин на навчальний рік	Кожному члену комісії
14	Участь у роботі профспілкової організації	до 30 годин на навчальний рік	Кожному члену організації
15	Керівництво кафедрою / цикловою комісією	до 100 годин на навчальний рік	Один фахівець
16	Виконання обов'язків секретаря кафедри	до 70 годин на навчальний рік	Один фахівець
17	Робота у якості куратора	до 70 годин на навчальний рік	Один фахівець
18	Організація масових заходів зі студентами	до 20 годин за захід	Один фахівець
19	Організація державних свят в академії	до 20 годин за захід	Кожному члену орг. комітету
20	Участь у роботі науково-методичної ради	голови та секретарю – 80 год. на рік; керівникам комісій – 60 год. на рік; членам комісій – 40 год. на рік	Кожному члену комісії
21	Участь у зустрічах із експертною групою Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти в якості членів ректорату, викладачів основних і вибіркових навчальних дисциплін, творчих керівників і наукових консультантів здобувачів ступеня «доктор мистецтва», наукових керівників здобувачів ступеня «доктор філософії», стейкхолдерів-роботодавців	30 годин на одну зустріч	Кожному члену зустрічі
22	Консультативно-дорадча підтримка науково-творчого товариства аспірантів та асистентів-стажистів	50 годин на навчальний рік	Один фахівець
23	Допомога в організації акредитацій	100 годин на навчальний рік	Один фахівець
24	Допомога в організації захистів творчих мистецьких проектів на здобуття ступеня «доктор мистецтва» і захистах дисертацій на здобуття ступеня «доктор філософії»	100 годин на навчальний рік	Один фахівець
25	Виконання функцій методиста кафедри	100 годин на навчальний рік	Один фахівець