

# ДНІПРОПЕТРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. М.ГЛІНКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради  
Дніпропетровської академії музики  
ім. М.Глінки

« 14 » січня 2022 р. протокол № 4

Голова Вченої ради академії



 Ю.М. НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора  
« 14 » січня 2022 р. № 1



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Бібліотека Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки є навчальним, науковим, методичним, інформаційним, а також культурно-просвітницьким структурним підрозділом академії.
- 1.2. Бібліотека академії в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативними актами та документами бібліотечної справи органів управління вищими навчальними закладами України, Статутом вищого навчального закладу, а також цим положенням.
- 1.3. Загальне керівництво бібліотекою академії здійснюють обласні методичні ради бібліотек ЗВО та, безпосередньо, Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека імені Первоучителів слов'янських Кирила і Мефодія.
- 1.4. Академія музики ім. М. Глінки забезпечує правові, організаційні, а також фінансові й матеріальні умови, задля функціонування бібліотеки, а саме – відповідне зберігання, використання та поповнення бібліотечних фондів, здійснення відповідної комп'ютеризації та певного технічного оснащення бібліотеки.

## **2. Завдання бібліотеки**

- 2.1. Формування та зберігання бібліотечного фонду відповідно до профілю вищого навчального закладу та інформаційних потреб студентів, магістрантів, асистентів-стажистів та аспірантів.
- 2.2. Забезпечення повного, якісного та оперативного бібліотечно-бібліографічного й інформаційного обслуговування студентів, аспірантів, професорсько-викладацького складу, наукових працівників, співробітників академії та інших категорій читачів, згідно з їх інформаційними запитамі на основі широкого доступу до книжкових фондів (згідно з правилами користування бібліотекою).
- 2.3. Бібліотека здійснює сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, а також відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.
- 2.4. Відбувається також пропагування та розкриття через книгу змісту загальнолюдських цінностей, історичної, наукової і культурної спадщини регіону та України, ідей національного державотворення тощо.
- 2.5. Організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних, так і нових електронно-технічних носіїв інформації.

- 2.6. Розширення номенклатури бібліотечних послуг, підвищення їх якості на основі нової інформаційної техніки і технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів.
- 2.7. Ведення самостійної та спільної з іншими організаціями та установами науково-дослідної, навчальної та організаційно-методичної роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства та бібліографії, зокрема з Державною науково-технічною бібліотекою України (м. Київ), за сприяння якої у Дніпропетровській академії музики ім. М. Глінки існує доступ до наукометричних баз *WEB OF SCIENCE* та *SCOPUS*.
- 2.8. Виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навичок користування науковою, методичною, навчальною, науково-популярною, навчально-публіцистичною літературою.
- 2.9. Координація діяльності бібліотеки з усіма структурними підрозділами академії музики ім. М. Глінки. Співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем та відомств.

### 3. Зміст роботи

- 3.1. Бібліотека здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів.
- 3.2. Організовує диференційне (індивідуальне та групове) обслуговування читачів на абонементі, а також у читальному залі.
- 3.3. Безкоштовно забезпечує читацький контингент основними бібліотечними послугами.
- 3.4. Вивчає інформаційні потреби та здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів студентів, магістрантів, асистентів-стажистів та аспірантів академії, використовуючи при цьому різні форми й методи індивідуальної, групової та масової інформації.
- 3.5. Підвищує ефективність інформаційного забезпечення читачів за рахунок взаємодії з органами НТІ та забезпечує читачам доступ до інформаційних ресурсів, зокрема наукометричних баз *WEB OF SCIENCE* та *SCOPUS*, а також *GOOGLE ACADEMY*.
- 3.6. Організовує роботу громадських інформаторів кафедр і наукових підрозділів вищого навчального закладу, надає їм необхідну науково-методичну допомогу.
- 3.7. Укладає і готує до видання бібліографічні показники, списки літератури, *REFERENCES*, *UDC*, *ORCID* на допомогу науковій та навчально-виховній роботі академії, виконує всі види бібліотечних довідок, проводить бібліографічні огляди тощо.

- 3.8. Організовує студентів, згідно з навчальним розкладом, проводить заняття з основ інформатики, бібліотекознавства та бібліографії. Пропагує бібліотечно-бібліографічні знання у навчальному процесі та науковій роботі магістрантів, аспірантів, викладачів, шляхом проведення індивідуальних бесід, консультацій, організації книжкових виставок, надання спеціалізованих довідок та ін.
- 3.9. Формує бібліотечні фонди шляхом придбання наукової, навчальної, художньої літератури, згідно з навчальними планами, програмами та тематикою наукових досліджень студентів, аспірантів, професорсько-викладацького складу, наукових працівників, співробітників академії музики ім. М. Глінки.
- 3.10. Систематично аналізує використання бібліотечних фондів з метою оптимізації їх використання.
- 3.11. Здійснює організацію, раціональне розміщення та облік основних та додаткових бібліотечних фондів, їх зберігання, реставрацію, а також консервацію.
- 3.12. Створює і веде систему електронних каталогів з метою багатоаспектного бібліографічного розкриття бібліотечного фонду.
- 3.13. Бере участь у створенні галузевих, регіональних та загальнодержавних БД.
- 3.14. Веде роботу по пропаганді та розкриттю найбільш цінних бібліотечних фондів.
- 3.15. Спільно з громадськими організаціями, викладачами, студентами, аспірантами академії проводить літературні вечори, диспути, інші масові заходи.
- 3.16. Веде господарсько-економічну діяльність, спрямовану на покращення умов праці читачів та співробітників бібліотеки на основі даних повноважень.
- 3.17. Бере активну участь у міжнародних бібліотечних програмах.
- 3.18. Проводить різного роду дослідження у галузі бібліотекознавства, інформатики, бібліографії, історії книги та ін.
- 3.19. Вивчає і впроваджує в практику роботи передовий бібліотечний досвід, а також результати бібліотечних науково-дослідницьких робіт. Здійснює перехід на нові бібліотечні технології.
- 3.20. Проводить науково-методичну роботу (аналітичну, організаційну, консультативну) по удосконаленню всіх напрямків роботи бібліотеки в академії музики ім. М. Глінки.
- 3.21. Забезпечує підвищення професійного, загальноосвітнього, а також культурного рівня працівників бібліотеки. Організовує навчання фахівців бібліотеки роботі з комп'ютерною технікою в автоматизованих системах.

#### **4. Управління. Структура та штати. Матеріально-технічне забезпечення**

- 4.1. Керівництво бібліотекою здійснює завідуюча, яка підпорядкована ректору академії. Завідуюча бібліотеки призначається ректором академії музики ім. М. Глінки.
- 4.2. Завідуюча повністю відповідає за роботу бібліотеки.
- 4.3. Витрати на утримання бібліотеки передбачаються загальною схемою кошторису академії.
- 4.4. Працівники бібліотеки призначаються і звільняються наказом ректора.
- 4.5. Структура та штати бібліотеки затверджуються ректором академії.
- 4.6. Керівництво академії забезпечує бібліотеку необхідними службовими виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням та устаткуванням задля якісної роботи бібліотеки.
- 4.7. Забороняється використовувати приміщення бібліотеки для робіт, не передбачених завданням бібліотеки.
- 4.8. Правила користування бібліотекою розробляються на підставі типового положення і затверджуються ректором Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки.
- 4.9. Річні плани та звіти про роботу бібліотеки затверджуються ректором академії.
- 4.10. Бібліотечні працівники несуть відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.
- 4.11. Бібліотека залучає читачів до управління бібліотекою і до оцінки її діяльності.

#### **5. Бібліотека має право**

- 5.1. Представляти академію в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

5.2. Знайомитись із навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідної роботи студентів, аспірантів, професорсько-викладацького складу, наукових працівників, співробітників академії. Одержувати від структурних підрозділів академії матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед бібліотекою завдань.

5.3 Розпоряджатися виділеними бібліотеці асигнуваннями; використовувати економію фонду оплати праці і частину коштів, одержаних від госпрозрахункової діяльності на встановлення доплат та надбавок співробітникам бібліотеки за сумісництво професій (посад), збільшення об'єму робіт, розширення зони обслуговування, високі досягнення у праці, а також їх матеріальне заохочення.

5.4 Розробляти структуру та штатний розпис бібліотеки, здійснювати у встановленому порядку підбір та розстановку кадрів.