


ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Дніпровської академії музики
« 12 » вересня 2024 р. протокол № 2



Голова Вченої ради академії
 Юрій НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора
« 12 » вересня 20 24 р. № 73

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
Дніпровської академії музики
 Володимир ОВЧАРОВ

ПОЛОЖЕННЯ

Про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Комунального закладу вищої освіти
«Дніпровська академія музики»
Дніпропетровської обласної ради»

Дніпро, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), Статуту Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради», Положення про порядок виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Академія).

1.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Академії за погодженням з Первинною профспілковою організацією викладачів та співробітників Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. До складу Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Академії. Персональний склад та чисельність Виборчої комісії затверджується наказом ректора Академії.

2.2. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голову та секретаря.

2.3. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора про її створення та затвердження її складу.

2.4. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом Виборчої комісії.

2.6. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Виборчої комісії і Організаційного комітету.

2.7. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Академії із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.8. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про необхідність проведення засідання

Виборчої комісії приймається головою Виборчої комісії, а у разі його тимчасової відсутності заступником голови Виборчої комісії.

2.9. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.10. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.11. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії. Засідання Виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів Виборчої комісії від її загального складу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії. Засідання Виборчої комісії також може бути скликано на вимогу третини її членів.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання Виборчої комісії є правомочним за умови присутності більше половини складу Виборчої комісії.

3.4. Засідання проводить голова Виборчої комісії або, за його дорученням, заступник голови. У випадку відсутності голови та заступника голови, на засіданні обирається головуючий, який виконує обов'язки голови Виборчої комісії під час засідання.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії. У випадку відсутності секретаря Виборчої комісії, на засіданні зі складу Виборчої комісії обирається особа, яка виконує обов'язки секретаря Виборчої комісії під час засідання.

3.7. Ректор Академії забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань. Виборчій комісії може надаватись окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами

зв'язку, оргтехнікою тощо.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Академії, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Академії Виборча комісія виконує такі функції:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Академії через інформаційні ресурси Академії (дошки оголошень, офіційний веб-сайт тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Академії.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Академії від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців).

4.2.3. Здійснює пломбування, нумерування скриньок для голосування та їх опечатування печаткою Академії. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. В засіданні головної Виборчої комісії під час пломбування скриньок можуть приймати участь кандидати на посаду ректора Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради», спостерігачі, представники обласної ради.

4.2.4. Виготовлення бюлетенів здійснює Виборча комісія не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці. Форми бюлетенів розробляються за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України (наказ від 14.01.2019 № 32).

4.2.5. Голова та секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені та скріплюють їх печаткою Академії.

4.2.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.2.7. Кандидати на посаду ректора Академії та спостерігачі мають право

бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.2.8. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Академії на інформаційних стендах, а також на офіційному веб-сайті Академії не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.9. Виборча комісія спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Академії забезпечують підготовку необхідної кількості приміщень для проведення голосування. Приміщення для голосування на виборчій дільниці повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення, а також засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Академії (голосування):

4.3.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 09:00 до 15:00 години без перерви у приміщенні Академії.

4.3.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання.

4.3.3. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.3.4. Під час голосування та підрахунку голосів на виборчій дільниці мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, на кожній виборчій дільниці. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

4.3.5. Голова Виборчої комісії перед початком голосування (у ході підготовчого засідання):

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, спостерігачам почергово всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- відкриває сейф з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

– передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчих комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.3.6. Члени Виборчої комісії здійснюють видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні (далі - виборцем), документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.3.7. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео- фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Академії, а також спостерігачів.

4.3.8. У бюлетені для голосування виборець у полі навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.3.9. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.10. На етапі голосування у приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, виборці, представники обласної ради, кандидати на посаду ректора Академії, не більше двох спостерігачів від кожного з кандидатів, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, акредитовані представники засобів масової інформації.

4.3.11. У випадку, коли під час проведення голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають безпечно проведення голосування упродовж визначеного часу, Виборча комісія спільно з Організаційним комітетом може прийняти рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинене голосування.

4.3.12. Після завершення встановленого часу голосування голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які

перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого ці особи залишають приміщення для голосування. У приміщенні мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники обласної ради, кандидати та спостерігачі.

4.4. На етапі встановлення результатів голосування:

4.4.1. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.4.2. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.4.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх відрізанням правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.4.5. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата ;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.4.7. У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час

огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.4.8. Після розкладення бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Академії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.4.9. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.4.10. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України (наказ від 14.01.2019 № 32). Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Академії та спостерігачам за їх зверненням. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.4.11. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.4.12. Результати виборів оприлюднюються Виборчою комісією протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих в Академії, а також на офіційному веб-сайті Академії.

4.4.13. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, повинна зберігатися в Академії протягом п'яти років.

5. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

5.1. Голова Виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.1.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5.1.6. Оголошує результати підрахунку голосів.

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

6.2. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

6.3. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.4. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів.

6.5. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

6.6. Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 15:00 за визначеною

6.7. Виборчі комісії працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

7. УМОВИ ВИЗНАННЯ ВИБОРІВ ТАКИМИ, ЩО НЕ ВІДБУЛИСЯ

7.1. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

7.2. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, обласна рада після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

Голова Організаційного
комітету з проведення виборів
ректора Комунального закладу
вищої освіти «Дніпровська академія
музики» Дніпропетровської
обласної ради»



Олена ПОТОЦЬКА