

# ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради  
Дніпровської академії музики

«*14*» *вересня* 20*24* р. протокол № *2*

Голова Вченої ради академії

 Юрій НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора

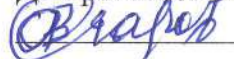
«*14*» *вересня* 20*24* р. № *73*



ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

Дніпровської академії музики

 Володимир ОВЧАРОВ

## ПОЛОЖЕННЯ

**Про організаційний комітет з проведення виборів ректора  
Комунального закладу вищої освіти  
«Дніпровська академія музики»  
Дніпропетровської обласної ради»**

Дніпро, 2024

## **1. Загальні положення.**

1.1. Організаційний комітет із проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» (далі Академія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статуту Академії, Положення про порядок проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради».

1.2. Це положення, а також зміни до нього, погоджується Вченою Радою Академії та первинною профспівковою організацією й набирає чинності з дня виходу наказу ректора.

## **2. Формування складу організаційного комітету.**

2.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі – Організаційний комітет) формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Академії. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом по Академії.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом Організаційного комітету.

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Академії із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Академії про організацію та проведення виборів ректора. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». Уся документація, для подальшого її зберігання, передається відповідній особі, визначеній наказом ректора.

2.6. Ректор Академії зобов'язаний створити належні умови для роботи організаційного комітету та надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо

### **3. Завдання та функції організаційного комітету.**

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Академії, забезпечення їх відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів, що проводяться шляхом таємного голосування.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Академії:

3.2.1. Розробляє та подає на розгляд Вченій раді Академії проекти:

- Положення про порядок проведення виборів ректора Дніпровської академії музики;

- Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Дніпровської академії музики;

- Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Дніпровської академії музики;

- Положення про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Дніпровської академії музики;

- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для часті у проведенні виборів ректора Дніпровської академії музики;

3.2.2. Розробляє та затверджує на своєму засіданні:

- Порядок акредитації та організації роботи громадських спостерігачів та спостерігачів від кандидата на виборах ректора Дніпровської академії музики;

- Порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора Дніпровської академії музики.

3.2.3. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних виборних представників із числа студентів денної форми навчання Академії згідно статті 42 Закону «Про вищу освіту».

3.2.4. Визначає й доводить квоти представників штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних, а також

студентів денної форми навчання для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Академії.

3.2.5. Разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Академії забезпечує проведення прямих таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та отримує протоколи лічильних комісій та бюлетені щодо виборів представників у день проведення виборів цих представників.

3.2.6. Надає допомогу органу студентського самоврядування в проведенні прямих таємних виборів представників від студентів денної форми навчання для участі у виборах ректора Академії, та отримує протоколи лічильних комісій та бюлетені у день проведення виборів цих представників.

3.2.7. Спільно з відділом кадрів складає алфавітний список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), до якого вносяться всі наукові, педагогічні, науково-педагогічні штатні працівники, представники з числа інших штатних працівників, які обрані відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів та виборні представники з числа студентів.

3.2.8. Передає список виборців виборчій комісії не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Академії. Списки виборців розміщуються на офіційному веб-сайті Академії.

3.2.9. Організовує зустрічі кандидатів на посаду ректора Академії з науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, співробітниками та студентами Академії без будь-яких обмежень.

3.2.10. Розміщує виборчі програми кандидатів на офіційному веб-сайті Академії, інформаційних дошках, тощо не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше отримання офіційного листа Дніпропетровської обласної ради з переліком кандидатів.

3.2.11. Невідкладно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.12. У разі надходження письмових заяв про від кандидатів на посаду ректора Академії щодо зняття своєї кандидатури з виборів невідкладно (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів) доводить до відома виборчої комісії інформацію для внесення відповідних змін бюлетенів для голосування.

3.2.13. Визначає порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації.

3.2.14. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом, (металевою шафою), облаштовує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Академії організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Дніпропетровській обласній раді. Другий зберігається у Академії.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги подані кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду та оригінали бюлетенів.

3.3.3. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на офіційному веб-сайті Академії.

3.3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий день), вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня, робочий день.

3.3.5. Передає в установленому порядку до архіву Академії всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Академії, яка зберігається протягом п'яти років.

#### **4. Організація роботи Організаційного комітету.**

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Організаційного комітету є правомочними за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

4.4. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оприлюднюються на веб-сайті Академії.

4.6. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які внесені до його компетенції. Такі звернення обов'язково реєструються секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом у десятиденний строк.

4.7. організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм відповідні доручення.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.9. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Академією.

Голова Організаційного  
комітету з проведення виборів  
ректора Комунального закладу  
вищої освіти «Дніпровська академія  
музики» Дніпропетровської  
обласної ради»



Олена ПОТОЦЬКА