

ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Дніпровської академії музики
«12» вересня 2024 р. протокол № 2

Голова Вченої ради академії


Юрій НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора

«12» вересня 2024 р. № 73

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
Дніпровської академії музики


Володимир ОВЧАРОВ

ПОРЯДОК

акредитації представників засобів масової інформації
на виборах ректора

Комунального закладу вищої освіти

«Дніпровська академія музики»

Дніпропетровської обласної ради»

Дніпро, 2024

1. Загальні положення.

1.1. Порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» (далі Академія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726(зі змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015р. № 633, від 21.03.2016р. № 212, від 28.11.2018. № 1005, від 13.05.2020 № 360, від 17.11.2021р. № 1195, від 03.06.2022р. № 649), Статуту Академії, Положення про порядок проведення виборів ректора Академії.

1.2. Цей порядок визначає умови організації роботи представників засобів масової інформації (далі ЗМІ) під час проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради (далі Академія) з метою забезпечення відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів, що проводяться шляхом таємного голосування.

1.3. Цей Порядок, а також доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Академії, затверджуються Вченою радою Академії і вводяться в дію наказом ректора Академії.

2. Порядок реєстрації та акредитації ЗМІ.

2.1. Акредитація на виборах ректора Академії рекомендується для усіх представників вітчизняних та закордонних ЗМІ, в тому числі й технічного персоналу телерадіокомпаній, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів ректора.

2.2. Повноваження представників ЗМІ починаються з дня їх реєстрації організаційним комітетом з проведення виборів ректора Академії припиняються після складання протоколу про результати голосування на виборах ректора Академії.

2.3. Акредитацію здійснює Організаційний комітет з виборів ректора Академії шляхом підписання відповідного посвідчення Головою організаційного комітету з виборів ректора Академії або його заступником, шляхом видачі картки акредитації (Додаток 1.)

2.4. Для акредитації на період проведення виборів ректора Академії необхідно надіслати лист-заявку на бланку засобу масової інформації на ім'я Голови Організаційного комітету з виборів ректора Академії. Лист заявки надіслати на поштову адресу Академії: 49044, Україна, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10, із проханням акредитувати відповідних працівників.

2.5. Лист-заявка повинна містити такі дані: повна назва ЗМІ; поштова та електронна адреса редакції; номери телефонів редакції; головний сайт (за наявності); прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора ЗМІ, прізвище, ім'я, по-батькові, посада, номери контактних телефонів відповідного працівника ЗМІ. Лист-заявка має бути підписана керівником засобу масової інформації та засвідчена печаткою. До подання/заяви додаються копії документів, що посвідчують реєстрацію ЗМІ та копії документів, що посвідчують особу журналіста (-ів), технічного(-их) працівника (-ків). У разі неподання всіх документів клопотання про акредитацію не може бути задоволено. Заява та копії документів повинні бути надані не пізніше ніж за 7 днів до проведення виборів. У разі надіслання документів поштою датою подання вважається дата зазначена на поштовому штампелі.

2.6. Організаційний комітет розглядає заяви ЗМІ на акредитацію своїх представників та схвалює рішення про акредитацію або відмову в акредитації. Акредитованим працівникам ЗМІ видається посвідчення згідно з додатком 1 до цього Порядку.

2.7. Посвідчення видаються журналістам і технічним працівникам особисто із зазначенням про це в Журналі реєстрації акредитованих представників ЗМІ на виборах ректора Академії. (Додаток 2.)

2.8. Встановлено так званий «квотний принцип» допуску представників ЗМІ на виборчі дільниці (один журналіст та один технічний працівник від кожного ЗМІ (у випадку, якщо приміщення не може вмістити всіх).

2.9. Для безперешкодного пронесення до приміщення, в якому відбувається вибори ректора Академії, апаратури та обладнання, необхідного для організації фото- та відеофіксації виборчого процесу, необхідно заздалегідь подати заявку з переліком відповідної техніки.

2.10. Для розташування транспортних засобів телеканалів на території Академії необхідно подати заявку з переліком відповідних транспортних засобів.

2.11. Вхід представників ЗМІ до приміщення Академії відбувається за наявності документа, що засвідчує особу, відповідно до карток акредитації та списків (поданих не пізніше 24 годин до початку виборів), завірених Головою організаційного комітету з виборів ректора Академії, згідно з Журналом реєстрації акредитованих представниками ЗМІ на виборах ректора Академії (Додаток 2.)

2.12. Для доступу до приміщення Академії у якому проводяться вибори ректора Академії представникам масової інформації необхідно пройти попередній контроль у служби охорони Академії.

3. Права та обов'язки представників ЗМІ.

3.1. Представники ЗМІ мають право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у відведеному для спостерігачів місці в приміщенні виборчої дільниці під час таємного голосування, спостерігати за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора і підрахунку голосів, не заважаючи членам виборчої комісії на виборцям під час голосування;
- бути присутнім на засіданнях виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування;
- звертатися з заявою чи скаргою до організаційного комітету чи виборчої комісії щодо усунення порушень у разі їх виявлення в процесі проведення виборів;
- складати акт про виявлення порушення, що підписується представником ЗМІ та не менше ніж двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора і засвідчують факт порушення процедури виборів, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання та подавати його до виборчої комісії. Акт має бути складений у день проведення виборів, в момент виявлення порушення, у приміщенні виборчої дільниці;
- вимагати проведення повторного перерахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних не дійсними, при виявленому порушенні процесу підрахунку бюлетенів;
- робити фото-, аудіо та відеозапис, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- отримувати копії протоколів про результати голосування.

3.2. Представники ЗМІ не мають права:

- безпідставно втручатися у роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу, або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Академії (у тому числі і на їх прохання), бюлетень для голосування;
- бути присутнім або вести фото- і відеозйомку при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

3.3. Виборча комісія може достроково припинити повноваження представників ЗМІ у разі порушення вимог цього Порядку. Про дострокове припинення повноважень представників ЗМІ приймається мотивоване рішення відкритим голосуванням більшістю голосів членів виборчої комісії.

3.4. У разі порушення представником ЗМІ вимог пункту 3.2. цього Порядку Виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог п. 3.2. цього Порядку Виборча комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення працівника ЗМІ права бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів, якщо він протиправно перешкоджає проведенню вказаних дій. Таке рішення приймається відкритим голосуванням не менш ніж половиною голосів членів Виборчої комісії присутніх на засіданні комісії.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Комунального закладу вищої освіти
«Дніпровська академія музики»
Дніпропетровської обласної ради»



Олена ПОТОЦЬКА

Додаток 1
до Порядку роботи та акредитації засобів
масової інформації для участі у виборах
ректора Академії

**Зразок картки акредитації представника
засобу масової інформації на виборах
ректора Академії**

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ
МУЗИКИ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ПОСВІДЧЕННЯ № _____
від « _____ » _____ 20__ р.

(Прізвище, ім'я, по батькові кому видано посвідчення)

є представником засобу масової інформації на виборах ректора
Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики»
Дніпропетровської обласної ради» у 20__ році

від _____
(назва ЗМІ)

Дійсне з пред'явленням документа, що посвідчує особу.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Комунального закладу вищої освіти
«Дніпровська академія музики»
Дніпропетровської обласної ради»

Олена ПОТОЦЬКА

М.П.

Додаток 2.

до Порядку роботи та акредитації
засобів масової інформації для участі
у виборах ректора Академії

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ

Акредитованих представників
засобів масової інформації на виборах ректора Академії

№	Назва ЗМІ	П.І.Б. представника ЗМІ	Номер посвідчення	Дата видачі

Голова Організаційного комітету

Олена ПОТОЦЬКА