

ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Дніпровської академії музики

« 30 » серпня 2024 р. протокол № 1

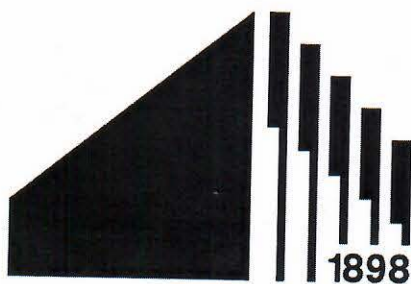


Голова Вченої ради академії

 Юрій НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора

« 30 » серпня 2024 р. № 59



ДНІПРОВСЬКА
АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Дніпро – 2024

**Порядок
розробки та затвердження
робочих програм навчальних дисциплін**

1. Загальні положення

1.1. Робоча навчальна програма дисципліни – це навчально-методичний документ, який визначає місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця, мету та завдання її вивчення; роль і значення відповідної програми для забезпечення оволодіння здобувачів системою необхідних знань та вмінь; робоча навчальна програма дисципліни розробляється на основі навчального плану підготовки фахівця певного освітнього ступеня та відповідних нормативних документів; зміст робочої навчальної програми дисципліни має відповідати освітньо-професійній або освітньо-науковій програмі підготовки фахівця її освітньо-кваліфікаційній характеристиці.

1.2. Кожен науково-педагогічний працівник зобов'язаний розробляти та систематично оновлювати робочу програму з дисциплін, які їм викладаються.

1.3. Робоча програма розробляється викладачем одноособово або у співробітництві з викладачами, які викладають ту саму навчальну дисципліну (відповідного рівня освіти).

1.4. Якщо навчальна дисципліна викладається вперше, робоча програма може формуватися протягом поточного навчального року (закінченого періоду навчання з навчальної дисципліни). Перед другим навчальним роком (новий період навчання) викладач зобов'язаний надати робочу програму для розгляду та ухвалення на засідання кафедри.

2. Структура робочої навчальної програми дисципліни

2.1. Робоча навчальна програма дисципліни повинна мати наступну структуру:

1. Опис навчальної дисципліни

2. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчання

3. Програма навчальної дисципліни
4. Структура навчальної дисципліни
5. Теми практичних занять (згідно до навчального плану)
6. Теми лабораторних занять (згідно до навчального плану)
7. Теми індивідуальних занять (згідно до навчального плану)
8. Самостійна робота
9. Індивідуальні завдання (згідно до навчального плану)
10. Методи та технології навчання
11. Форми, методи та критерії оцінювання
12. Методичне забезпечення навчальної дисципліни
13. Семестровий контроль
14. Рекомендована література (*Основна, допоміжна*)
15. Ресурси мережі Інтернет

3. Розробка та затвердження робочої програми дисципліни

3.1. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни може бути наскрізною, такою, що охоплює декілька семестрів (згідно з навчальним планом). Якщо викладання навчальної дисципліни забезпечують декілька викладачів паралельно, то розробка Робочої програми навчальної дисципліни може мати колективний характер.

3.2. Оновлення, корегування, зміни (за необхідності) у Робочій програмі навчальної дисципліни допускаються після закінчення чергового семестру, перед наступним семестром.

3.3. Перед кожним новим навчальним роком усі Робочі навчальні програми дисциплін, закріплених за кафедрою, переглядаються на першому засіданні кафедри, до яких за необхідності викладач вносить доповнення або зміни.

3.4. Робочі програми навчальних дисциплін що кореговані, оновлені чи виконані вперше, розглядаються та ухвалюються на засіданні кафедри перед початком навчального року та затверджуються проректором з навчальної роботи.

3.5. Відповідальність за виконанням робочих програм навчальних дисциплін реалізується через відповідальність працівників кафедри. Контроль за

виконанням робочих програм навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками виконує завідувач кафедри.