**Протокол Nºl**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 01.02.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Швидка Тетяна Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Визначення графіку роботи Студентської колегії;

2. Обговорення просування у соціальних мережах студентства Академії;

3. Організація заходу до Дня усіх закоханих.

**Запропоновано:**

1. Встановити наступний графік засідань Студентської колегії: вівторок о 16:00 (раз на два тижні), і в будь-який час протягом тижня за рішенням Голови студентської колегії;

2. Затвердити контент-план інстаграм-сторінки на поточний місяць;

3. Призначити дату проведення заходу до Дня закоханих 11.02 о 17:00. Підготувати план заходу, призначити відповідальною за створення афіші – Швидку Тетяну. За загальну оранізацію – Голову студентської колегії Сідак Анастасію. За технічне забезпечення заходу – голову сектора культурно-масових заходів Самойленка Станіслава.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Швидка Т.О.

**Протокол Nº2**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 08.02.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Швидка Тетяна Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Обговорення підготовки до заходу 11.02 – Дня закоханих;
2. Визначення ролі Студентської колегії у підготовці до фестивалю «Музика без меж».

**Запропоновано:**

1. Затвердити сценарій та подарунки для учасників заходу;

2. Призначити головним у допомозі з технічними питаннями по фестивалю – Самойленка Станіслава.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Швидка Т.О.

**Протокол Nº3**

**ОНЛАЙН-ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 01.03.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Швидка Тетяна Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Визначення плану роботи Студентської колегії;

2. Обговорення створення онлайн-флешмобу для підняття національного духу.

**Запропоновано:**

1. Залишити графік засідань Студентської колегії: вівторок о 16:00 (раз на місяць), і в будь-який час протягом тижня за рішенням Голови студентської колегії ОНЛАЙН, через повномасштабне вторгнення рф на територію незалежної України.

2. Створити онлайн-флешмоб на інстаграм-сторінці з залученням студентів, випускників Академії.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Швидка Т.О.

**Протокол Nº4**

**ОНЛАЙН-ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 22.03.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Швидка Тетяна Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Участь і організація студенства в онлайн-флешмобі приуроченому 100 дням незламною боротьби українського народу проти російських загарбників.

**Запропоновано:**

1. Призначити строки створення відео для інстаграм-сторінки (відповідальна – Сідак Анастасія);
2. Проінформувати додатково старост щодо участі у онлайн-флешмобі.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Швидка Т.О.

**Протокол Nº5**

**ОНЛАЙН-ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 19.04.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Швидка Тетяна Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Огляд нагальних питань від студентів;
2. Обговорення актуальності ведення сторінки студентської колегії у соціальних мережах.

**Запропоновано:**

1. Визначити потреби та питання від студентів шляхом опитування через інстаграм-сторінку.
2. Приділити увагу актуальним новинам Академії, які стосуються навчального процесу та висвітлювати це на інстаграм-сторінці.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Швидка Т.О.

**Протокол Nº6**

**ОНЛАЙН-ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 07.06.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Швидка Тетяна Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Підведення підсумків роботи Студентської колегії за 2021-2022 навчальний рік;
2. Обговорення плану роботи Студентської колегії на період літніх канікул.

**Запропоновано:**

1. Опублікувати результат онлайн-флешмобу – відео з виконанням «Гімну України» студентами та випускниками Академії.

2. Прийняти участь у заходах, спрямованих на розвиток ОСС.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Швидка Т.О.

**Протокол Nº7**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 06.09.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 6 осіб.

**Порядок денний:**

1. Підготовка до зустрічі з першокурсниками 14.09;
2. Обговорення плану роботи Студентської колегії на поточний навчальний рік;
3. Визначення стратегічних цілей Студентської колегії.

**Запропоновано:**

1. Підготувати презентацію до зустрічі з першокурсниками (відповідальна – Сідак Анастасія).

2. Затвердити план заходів на 2022-2023 навчальний рік.

3. Одним із стратегічних завдань колегії – виробити оптимальний механізм співпраці із студентами, викладачами та адміністрацією. Ткож виробити комплекс заходів, спрямованих на збільшення кількості тренінгів та ефективного інформування студентів про майбутні події Академії.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 6

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº8**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 20.09.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 6 осіб.

**Порядок денний:**

1. Відкриття набору до лав Студентської колегії;
2. Обговорення привітання викладачів з Днем працівника освіти.

**Запропоновано:**

1. Опитати студентів: вживу та через соціальні мережі про бажання приєднатися до Студентської колегії. Створити онлайн-заяву для вступу у Студентську колегію.
2. Створити відео-привітання з Днем працівника освіти від Студентської колегії та від студентів-представників кожної кафедри.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 6

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº9**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 27.09.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 6 осіб.

**Порядок денний:**

1. Планування заходу-посвяти у першокурсники на жовтень;
2. Роль Студентської колегії у організації та розповсюдєенні інформації щодо культурних заходів Академії музики.

**Запропоновано:**

1. Провести захід, присвяченний посвяті першокурсників 07.10 о 16:30 в 419 аудиторії. За афішу та просування у соціальних мережах призначити Голову Студентської колегії Сідак Анастасію. За технічне забезпечення відповідальним призначити Самойленка Станіслава.
2. Призначити відповідального за розповсюдження афіш концертів та заходів Академії – Сектор медіа та PR.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 6

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº10**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 11.10.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Роль Студентської колегії у концертах Академії в рамках фестивалю «Музика без меж» та науково-просвітницького студентського товариства «Art Area»;
2. Обговорення проведення заходів на листопад.

**Запропоновано:**

1. Назначити відповідальним за допомогу у технічних питаннях – Самойленка Станіслава. За фото-, відеоматеріали та розповсюдження в соціальних мережах – Третяк Богдану (Голову сектора медіа та PR).
2. Бути присутніми на концертах та заходах Академії, а також науково-просвітницького студентського товариства «Art Area», як представники студентства.
3. Організувати збір макулатури на листопад. Провести студентський захід до Міжнародного Дня студента (17.11).

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº11**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 08.11.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Оголошення про збір макулатури;
2. Обговорення доцільності проведення заходу до Дня студента.

**Запропоновано:**

1. Назначити відповідальним за афіши та розповсюдження у медіа-просторі Голову сектора медіа та PR – Третяк Богдану;
2. Відмінити проведення заходу через активну підготовку студентів до фестивалю «Музика без меж» в Академії.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº12**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 22.11.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Обговорення проведення заходів на грудень;
2. Огляд нагальних проблем студентства;
3. Подання документів на вступ до УСЛ.

**Запропоновано:**

1. Відмінити проведення заходів у грудні через відключення світла.
2. Визначити та розглянути основні потреби студентів Академії шляхом опитування через інстаграм-сторінку та вживу.
3. Призначити Голову Студентської колегії Сідак Анастасію відповідальною за збір необхідних документів для вступу в УСЛ та проведенням необхідних зустріч з представниками УСЛ.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº13**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 06.12.2022**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Обговорення графіку роботи Студентської колегії протягом зимових канікул;
2. Підведення підсумків роботи Студентської колегії на І семестр.

**Запропоновано:**

1. Провести 2 онлайн-зустрічі протягом зимових канікул, де буде обговорено план заходів на ІІ семестр.
2. Назначати чіткі дедлайни у підготовці до захоходів, переглянути наше позиціонування в соціальних мережах.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº14**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 18.01.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Визначення графіку роботи Студентської колегії;

2. Обговорення просування у соціальних мережах студентства Академії.

**Запропоновано:**

1. Встановити наступний графік засідань Студентської колегії: середа о 16:00 (раз на два тижні), і в будь-який час протягом тижня за рішенням Голови студентської колегії;

2. Затвердити контент-план інстаграм-сторінки на поточний місяць. Назначити відповідальною за своєчасне публікування – Третяк Богдану.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº15**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 01.02.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Організація заходу до Дня закоханих;
2. Обговорення участі студентства у Зимових благодійних зустрічах від УСЛ.

**Запропоновано:**

1. Призначити датою проведення заходу 15.02 о 16:00 419 аудиторії;
2. Призначити відповідальною за створеня афіш та просуванню заходу на сторінці в Інстаграмі – Третяк Богдану. За пошук ведучих та загальну організацію – Голову Студентської колегії Сідак Анастасію. За технічне забезпечення – Леміщак Никиту.
3. Залучити студентство до участі у проєкті УСЛ шляхом інформування на сторінці в Інстаграм.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº16**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 01.03.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Обговорення привітання до Міжнародного жіночого дня;
2. Організація благодійного стендапу з УСЛ та Stand Up Art House Kyiv;
3. Обговорення пропозиції щодо збору матеріалів для окопних свічок.

**Запропоновано:**

1. Призначити відповідальною за створення онлайн-привітання на сторінці Інстаграм – Третяк Богдану (Голову сектора медіа та PR).
2. Обрати дату проведення спільного заходу в рамках благодійного туру університетами України. Розпочати підготовку до заходу: створення афіш, публікація інформації на сторінці в Інстаграм.
3. Створити розіграш на сторінці Інстаграм квитків на захід, де виступатимуть відомі стендап-коміки;
4. Організувати збір разом з адміністрацією Академії. Проінформувати студентство про збір шляхом публікації на сторінці Інстаграм та оголошень на необхідних для цього місцях в Академії.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº17**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 22.03.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 6 осіб.

**Порядок денний:**

1. Результати збору матеріалів для окопних свічок;
2. Результати благодійного стендапу з УСЛ та Stand Up Art House Kyiv;
3. Організація благодійного ярмарку;
4. Участь студентства у благодійному ярмарку.

**Запропоновано:**

1. Опублікувати на сторінці Інстаграм результати та подяку від адміністрації про збір. Проінформувати студентство про продовження збору до кінця квітня.
2. Опублікувати результати благодійного стендапу, завдяки якому було зібрано 2505 грн та відправлено на підтримку української армії.
3. Організувати благодійний ярмарок 06.04 в фойе Академії та зібрані кошти відправити у «Фонд Маши Ефросініної» для допомоги жінкам та дітям, постарждалим від різних проявів насильства. Відповідальною за афіши та розповсюдження у соціальних мережах назначити Третяк Богдану. За загальну організацію – Голову Студентської колегії Сідак Анастасію.
4. Задіяти відділи кафедр Академії та представників гуртожитку в участі у благодійному ярмарку. Звернутися до старост ЦК для висунення представників від відділів в лиці студентів та викладачів.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 6

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº18**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 07.04.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 6 осіб.

**Порядок денний:**

1. Обговорення результатів благодійного ярмарку;
2. Нагородження відділів за активну участь у ярмарку;
3. Розгляд заходів на кінець навчального року.

**Запропоновано:**

1. Опублікувати на сторінці Інстаграм результати благодійного ярмарку – вдалось зібрати 5000 грн. Додати звіт, що кошти були направлені у Фонд Маши Ефросініної.
2. Нагородити: відділ «Хорового диригування» за найкреативніший стіл з домашніми смаколиками; відділ «Фортепіано» за нафуршетніший стіл; відділ «Теорії музики» за найсолодшу випічку; представників гуртожитку за найдушевнішу презентацію та «смак дитинства».
3. Провести захід – інтелектуальну гру між викладачами та студентами «Що? Де? Коли?». Назначити датою проведення 05.05 о 16:30.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 6

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº19**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 17.05.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Огляд нагальних проблем студентства;
2. Участь і організація студентів у заходах, присвячених молоді від Молодіжного центра Дніпра.

**Запропоновано:**

1. Виявити основні проблеми та потреби студентів шляхом опитування.
2. Проінформувати студентство щодо актульності заходів для молоді, спонукати до поширення кола зацікавлених.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº20**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 19.06.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 6 осіб.

**Порядок денний:**

1. Обрання делегата від Академії для участі в установчих зборах Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації;
2. Підведення підсумків 2022-2023 навчального року.

**Запропоновано:**

1. Обрати делегатом – Голову Студентської колегії Сідак Анастасію для участі в установчих зборах Молодіжної ради при ДОДА.
2. Скласти план заходів на І семестр 2023-2024 навчального року.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 6

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº21**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 12.09.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 6 осіб.

**Порядок денний:**

1. Визначення графіку роботи Студентської колегії;

2. Обговорення просування у соціальних мережах студентства Академії;

3. Організація щорічного заходу – посвята першокурсників.

**Запропоновано:**

1. Встановити наступний графік засідань Студентської колегії: вівторок о 16:00 (раз на два тижні), і в будь-який час протягом тижня за рішенням Голови студентської колегії;

2. Затвердити контент-план інстаграм-сторінки на поточний місяць;

3. Назначити датою проведення заходу 21.09. Цьогорічний захід провести в тематиці фільму «Гаррі Поттер». Відповідальна за загальну організацію – Голова Студентської колегії Сідак Анастасія. За фото та відео матеріали – Третяк Богдана. За розповсюдження афіш – Суховецького Валентина.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 6

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº22**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 03.10.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Визначення ролі Студентської колегії у підготовці до фестивалю «Музика без меж»;

2. Затвердження контент-плану для сторінки Інстаграм та телеграм-каналу.

**Запропоновано:**

1. Призначити головним у допомозі з технічними питаннями по фестивалю – Суховецького Валентина.
2. Додати цікавий, корисний контент для студентів Академії. Вчасно інформувати про актульні концерти, заходи Академії на сторінці в Інстаграм. Назначити відповідальною – Голову сектору медіа та PR Третяк Богдану.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº23**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 31.10.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 6 осіб.

**Порядок денний:**

1. Роль Студентської колегії у організації та розповсюдженні інформації щодо культурних заходів Академії;
2. Обговорення нестачі господарських товарів з адміністрацією Академії.

**Запропоновано:**

1. Призначити відповідальним за надходження та розповсюдження афіш концертів Академії – сектор медіа та PR та старост груп. Використовувати соціальні мережі як джерело розширення цільової аудиторії.
2. Обговорити причини та наслідки нестачі господарських товарів з адміністрацією Академії, а також з куратором продовольчого сектору.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 6

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº24**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 14.11.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Звіт виконаної роботи Студентської колегії за попередні 2 роки;
2. Обговорення подальшої співпраці зі студентським науково-просвітницьким товариством «Art Area».

**Запропоновано:**

1. Підготувати звіт роботи за час правління Голови студентської колегії Сідак Анастасії до 30 грудня 2023 року.
2. Продовжити співпрацю з студентським науково-просвітницьким товариством «Art Area» та допомогти у залученні студентів у товариство.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº25**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 12.12.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Розгляд звіту виконаної роботи Студентської колегії за попередні 2 роки;
2. Обговорення плану заходів на наступне півріччя.

**Запропоновано:**

1. Доповнити звіт роботи студентської колегії до 30 грудня 2023 року.
2. Затвердити актуальний план заходів на ІІ півріччя 2023-2024 навчального року.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

**Протокол Nº26**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 06.02.2024**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Підготовка до проведення виборів на пост голови студентської колегії;
2. Організаційні питання.

**Запропоновано:**

1. Проінформувати студентство про проведення виборів на пост голови студентської колегії. Назначити відповідальною за розповсюдження у соціальних мережах – Клочко Поліну.
2. Надати інформацію про паролі від соціальних мереж та підготувати до передачі матеріалів, документів Студентської колегії.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Сідак А.О.

Секретар Худієнко М.О.

Протокол №1

ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ

від 08.03.2024

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена Повелиця Антоніна В’ячеславівна, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - Клочко Поліна Євгеніївна.

Присутні: 7 осіб.

Порядок денний:

1. Узгодження графіку роботи Студентської колегії;

2. Оновлення соціальних мереж студентства Академії;

3. Організація заходу до Дня українського добровольця.

Запропоновано:

1. Встановити наступний графік засідань Студентської колегії: п’ятниця о 15:30 (раз на два тижні), і в будь-який час протягом тижня за рішенням Голови колегії.

2. Призначити відповідальною за оформлення інстаграм-сторінки членкиню відділу засобів масової інформації Варвару Яценко.

3. Підготувати презентацію до Дня українського добровольця; за фотоматеріали з проведення інформаційного заходу призначити відповідальною керівницю відділу засобів масової інформації Чухлебову Софію.

Голосування за висунуті пропозиції:

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.

Голова засідання Повелиця А.В

Секретар Клочко П.Є.

Протокол №2

ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ

від 15.03.2024

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена Повелиця Антоніна В’ячеславівна, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - Клочко Поліна Євгеніївна.

Присутні: 5 осіб.

Порядок денний:

1. Огляд нагальних проблем студентства;

2. Організація розмовного клубу із запрошеним спікером; розподіл обов'язків.

Запропоновано:

1. Визначити основні потреби студентів шляхом опитування: вживу та через інстаграм-сторінку.

2. Призначити дату проведення розмовного клубу 03.04.24 о 12:00.

3. Призначити відповідальною за створення афіші заходу членкиню відділу засобів масової інформації Варвару Яценко. За пошук спікера та загальну організацію призначити відповідальною Голову студентської колегії Повелицю Антоніну. За фотоматеріали з проведення заходу призначити відповідальною керівницю відділу засобів масової інформації Чухлебову Софію.

Голосування за висунуті пропозиції:

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.

Голова засідання Повелиця А.В

Секретар Клочко П.Є.

Протокол №3

ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ

від 22.03.2024

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена Повелиця Антоніна В’ячеславівна, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - Клочко Поліна Євгеніївна.

Присутні: 7 осіб.

Порядок денний:

1. Участь студентського самоврядування ДАМ у серії заходів «Школа ОСС»;

2. Призначення старост всіх циклових комісій.

Запропоновано:

1. Взяти участь у «Школі ОСС» (23-24 березня) наступним членам Студентської колегії: Повелиці Антоніні, Зеркіну Сергію, Маляренко Євгенії.

2. Призначити старостами своїх кафедр та ЦК студентів, чиї кандидатури будуть запропоновані кураторами. В разі відсутності пропозицій від кураторів, старост призначає Голова студентської колегії.

Голосування за висунуті пропозиції:

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.

Голова засідання Повелиця А.В

Секретар Клочко П.Є.

**Протокол №4**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 05.04.2024**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Повелиця Антоніна В’ячеславівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - **Клочко Поліна Євгеніївна**.

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Роль Студентської колегії у організації та розповсюдженні інформації щодо культурних заходів Академії музики.
2. Обговорення передачі літературного клубу Академії під керівництво Студентської колегії.

**Запропоновано:**

1. Призначити відповідальними за надходження та розповсюдження афіш концертів Академії Відділ засобів масової інформації та старост ЦК. Налагодити системну роботу соціальних мереж як джерело розширення цільової аудиторії.
2. Співпрацювати з літературним клубом як незалежною творчою ком’юніті.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Повелиця А.В

Секретар Клочко П.Є.

Протокол №5

ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ

від 12.04.2024

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена Повелиця Антоніна В’ячеславівна, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - Клочко Поліна Євгеніївна.

Присутні: 7 осіб.

Порядок денний:

1. Організація запрошення студентів на перегляд фільму «Гірська мить» вітчизняного режисера Олексія Чичкана 18 квітня.

2. Обговорення нестачі господарських товарів на території Академії.

3. Обговорення заходу спільно з творчою студією під керівництвом Катрич Наталії Валеріївни.

Запропоновано:

1. Призначити відповідальними за збір студентів Відділ засобів масової інформації та старост ЦК.

2. Обговорити причину нестачі господарських товарів з адміністрацією Академії, зокрема з куратором продовольчого сектору.

3. Не брати участь у організації заходу для творчої студії з причини нестачі творчих напрацювань та креативних ідей з боку учасників

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Повелиця А.В

Секретар Клочко П.Є.

**Протокол №6**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 26.04.2024**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Повелиця Антоніна В’ячеславівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - **Клочко Поліна Євгеніївна**.

Присутні: 6 осіб.

**Порядок денний:**

1. Участь і організація студентства у заході 08.05 - лекції Артема Буряка на тему працевлаштування молоді.
2. Участь і організація студентства у заході 09.05 приуроченому до Дня вишиванки (спільно з Молодіжним центром Дніпра, ініціатива “Настрій для військових”).

**Запропоновано:**

1. Призначити строки створення афіш та відповідного текстового супроводу для розповсюдження (відповідальна - Повелиця А.В.).
2. Проінформувати старост щодо актуальності заходів, спонукати до поширення кола інформованих та зацікавлених.
3. Призначити відповідальними за фотозвіт із заходів Відділ медіа та комунікацій.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 6

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Повелиця А.В.

Секретар Клочко П.Є.

**Протокол №7**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 18.05.2024**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Повелиця Антоніна В’ячеславівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - **Клочко Поліна Євгеніївна**.

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Організація лекції з кібергігієни та медіаграмотності 22 травня (спільно з Молодіжним центром Дніпра).
2. Планування благодійного ярмарку в Академії на червень.

**Запропоновано:**

1. Призначити відповідальними за збір студентів Відділ засобів масової інформації та старост ЦК.
2. Затвердити список необхідного обладнання для проведення ярмарку; створити концепцію для залучення більшої кількості людей; оформити афішу та затвердити графік проведення.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання Повелиця А.В.

Секретар Клочко П.Є.

**Протокол №1**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 05.09.2024 р.**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання

призначена Повелиця Антоніна В’ячеславівна, на правах Голови

студентської колегії. Секретар засідання - Клочко Поліна Євгеніївна.

Присутні:7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Зняття повноважень голови СКАМ Повелицею Антоніною В’ячеславівною за власним бажанням.
2. Обрання виконуючим обов’язків голови СКАМ студента 3-го курсу Архипова Олександра.
3. Встановлення дати конференції студентів.
4. Узгодження графіку роботи Студентської колегії.

**Запропоновано:**

1. Зняти всі повноваження голови СКАМ з Повелиці Антоніни В’ячеславівни.
2. Призначити на посаду голови СКАМ студента 3-го курсу Архипова Олександра.
3. Назначити конференцію студентів на 01.11.24
4. Встановити наступний графік засідань Студентської колегії: п’ятниця о 12:00.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова СКАМ Повелиця А.В.

Секретар Клочко П.Є

**Протокол №2**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 11.10.2024 р.**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання

призначена Архипов Олександр Геннадійович правах Голови

студентської колегії. Секретар засідання - Клочко Поліна Євгеніївна.

Присутні:7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Обрання на посаду заступника Голови студентської колегії Поліну Донець.
2. Організація заходу «Посвята в студенти».
3. Участь членів СКАМ в зборах «Студентства Дніпра».

**Запропоновано:**

1. Призначити на посаду заступника Голови студентської колегії Поліну Донець.
2. Призначити дату проведення заходу «Посвята в студенти» 27.11.24 о 17:00
3. Призначити відповідальною за рекламаційний матеріал на заході «Посвята в студенти» членкиню відділу засобів масової інформації Варвару Яценко.
4. Призначити відповідальною за сценарій на заході «Посвята в студенти» членкиню студентської колегії Поліну Донець.
5. За фотоматеріали з проведення заходу «Посвята в студенти» призначити відповідальною членкиню відділу засобів масової інформації Долгонос Маргариту.
6. Взяти участь в зборах «Студенства Дніпра» 17.10.24 о 12:45 усім членам студентської колегії.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова СКАМ Архипов О.Г.

Секретар Клочко П.Є