

# ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

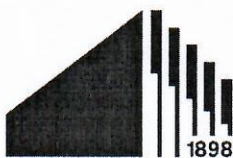
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради  
Дніпровської академії музики  
від «06» листопада 2025 р. протокол № 8

Голова Вченої ради

Юрій НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора  
від «06» листопада 2025 р. №12



ДНІПРОВСЬКА  
АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

## ПОЛОЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ в Дніпровській академії музики

Дніпро, 2025

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровській академії музики (далі – Академія) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу в Академії відповідно до законодавства України та стандартів вищої освіти.

Одними з основних завдань Академії в організації освітнього процесу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраною спеціальністю, та забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти та науки.

Діяльність Академії в організації освітнього процесу здійснюється на принципах автономії та самоврядування.

У рамках визначеного змісту автономії та самоврядування Академія має право:

- розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, наукових та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачів освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації, після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

- забезпечувати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

Нормативно-правовою базою освітнього процесу в Академії є Конституція України, закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національна рамка кваліфікацій, Статут Академії, стандарти освітньої діяльності, стандарти вищої освіти, інші нормативні та розпорядчі документи, що стосуються вищої освіти.

### **Основні терміни та їх визначення**

*Академія* – заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому, другому та третьому (освітньо-науковому та освітньо-творчому) рівнях в окремо визначеній галузі знань; є провідним науково-методичним центром у сфері своєї діяльності та має високий рівень кадрового й матеріально-технічного забезпечення; провадить культурно-просвітницьку діяльність;

*Вчена рада* – колегіальний орган управління Академією. Вчена рада створюється на п'ять років. Склад Вченої ради Академії затверджується наказом ректора Академії. До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани, заступники деканів, завідувачі кафедр, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова первинної профспілкової організації працівників Академії, виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, а також керівники органів студентського самоврядування та науково-творчого товариства аспірантів та асистентів-стажистів закладу вищої освіти. Засідання Вченої ради Академії проводяться щомісячно;

*Науково-методична рада* – це постійний консультативно-дорадчий орган, діяльністю якого є однією з форм спільної участі представників різних структурних підрозділів Академії у розробці методології та змісту освіти, формуванні тимчасових стандартів, освітніх програм для різних рівнів вищої освіти, впровадженні інноваційної освітньої діяльності, сучасних науково-педагогічних та інформаційних технологій, поширенні кращих практик освітньої діяльності. До складу науково-методичної ради входять завідувачі кафедр Академії, представники студентського самоврядування та науково-творчого товариства аспірантів та асистентів-стажистів. Персональний склад науково-методичної ради затверджується наказом ректора. Засідання науково-методичної ради відбуваються згідно графіку проведення засідань та додатково, у разі необхідності;

*академічна година* – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин;

*академічна мобільність* – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

*академічна свобода* – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

*акредитація освітньої програми* – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Академії за цією програмою на предмет:

- відповідності стандарту вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

*академічна доброчесність* – це зібрання етичних правил, якими повинні керуватись учасники освітнього процесу під час навчання, здійснення творчої, методичної, наукової, концертно-виконавської та організаційної видів діяльності. Порушення академічної доброчесності – академічний плагіат, самоплагіат, списування, хабарництво, фабрикація, необ'єктивне оцінювання, фальсифікація, обман;

*академічна заборгованість* – це факт/факти невиконання здобувачем вищої освіти навчального плану;

*атестація* (здобувачів освіти) – встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, академічних навичок, умінь, а також професійних компетентностей;

*графік освітнього процесу* – це документ, який визначає календарні терміни теоретичної та практичної підготовки, підсумкового контролю (екзаменаційних сесій), практики, підготовки дипломних робіт (проектів), атестації, канікул;

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

*здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

*індивідуальний навчальний план здобувачів освіти* – це документ, за яким може навчатись окремий здобувач протягом визначеної кількості років до набуття

кваліфікації за певним рівнем освіти, який розробляється відповідно до освітніх програм та структурно-логічної схеми підготовки, визначає графік освітнього процесу, перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, види навчальних занять та їх обсяг, форми контролю. Індивідуальний навчальний план здобувачів освіти може корегуватися відповідно до графіку освітнього процесу та обрання вибіркових дисциплін;

*кваліфікація* – офіційний результат оцінювання і визнання, отриманих знань і навичок, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, який засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

*компетентність* – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати навчальну професійну та подальшу діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

*навчальний план* – це нормативний документ, який регламентує навчання за певним освітнім і освітньо-кваліфікаційним рівнем і розробляється відповідно до освітньої програми, освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки, визначає графік освітнього процесу, перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, види навчальних занять та їх обсяг, форми контролю;

*навчально-методичний комплекс* – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів у паперовій та/або електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання здобувачами освіти робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої робочим навчальним планом підготовки здобувачів відповідного освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) за спеціальністю;

*освітній процес* – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів і спрямована на передання, засвоєння, примноження й застосування знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

*освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукові, освітньо-творча) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Співвідношення між обсягами аудиторних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти, форми і періодичність проміжного контролю визначаються навчальним планом та можуть, за необхідності, корегуватися робочим навчальним планом.

Наукове та методичне обґрунтування процесу реалізації освітніх програм (послідовність вивчення навчальних дисциплін, форми й періодичність виконання індивідуальних завдань та проведення контролю тощо) визначається структурно-логічною схемою підготовки.

Освітні програми формуються на підставі відповідного стандарту вищої освіти і визначає нормативний термін навчання за певною спеціальністю, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки фахівця. На основі освітніх програм розробляються навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, засоби діагностики якості підготовки фахівців.

*освітня діяльність* – діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

*результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

*робочий навчальний план* – це нормативний документ Академії на поточний навчальний рік, що конкретизує види навчальних занять, їх обсяг, форми контролю за семестрами;

*робоча програма навчальної дисципліни* – це нормативний документ Академії, який визначає місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця, мету та завдання її вивчення; роль і значення відповідних програм для забезпечення оволодіння здобувачами освіти системою необхідних знань та вмінь; робоча навчальна програма дисципліни розробляється на основі робочого навчального плану підготовки фахівця певного освітнього ступеня та відповідних нормативних документів; зміст робочої навчальної програми дисципліни має відповідати освітнім програмам підготовки фахівця, її освітньо-кваліфікаційній характеристиці й бути узгодженим з випусковою кафедрою;

*рівень освіти* – завершений етап освіти, що характеризується насамперед рівнем складності освітньої програми, а також сукупністю компетентностей, які зазвичай визначені стандартом освіти;

*спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

*стандарт вищої освіти* – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

*якість вищої освіти* – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

*якість освітньої діяльності* – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Метою освітнього процесу в Академії є реалізація інтелектуальної, творчої діяльності у сфері вищої освіти і науки через систему науково-методичних та педагогічних заходів, що спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей, забезпечення професійної підготовки відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Основними завданнями освітньої діяльності Академії є:

- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за відповідними освітньо-професійною, освітньо-науковими, освітньо-творчою програмами;
- формування особистості через патріотичне, правове, екологічне виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, пропагування здорового способу життя, вміння вільно мислити і самоорганізовуватись в сучасних умовах;
- формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі;
- вдосконалення системи компетенцій бакалаврського, магістерського рівнів та рівнів доктора філософії і доктора мистецтва на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців;
- сприяння конкурентоспроможності випускників;
- інноваційний розвиток освіти через зміщення акцентів з аудиторного на індивідуальні, самостійні види навчання;
- впровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;

Освітній процес та його організація ґрунтується на принципах:

- доступності вищої освіти;
- поваги до кожної людини, забезпечення її прав і свобод, зокрема права на освіту;

- неухильної відповідності Конституції України, чинному законодавству, що регламентує освітню діяльність;
- науковості, гуманізму, демократизму;
- ступеневості, наступності, нерозривності;
- органічної єдності навчальної, методичної, науково-дослідницької та виховної роботи;
- гуманізації освіти, як невід’ємної складової суспільної діяльності;
- нерозривної єдності форм і змісту навчання та потреб професійної діяльності;
- неприпустимості втручання політичних партій, громадських і релігійних організацій.

## **2.1 Рівні та ступені вищої освіти**

Підготовка фахівців вищої освіти здійснюється за відповідними освітньо-професійною, освітньо-науковими та освітньо-творчою програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов’язків за обраною спеціальністю.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю, загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності

Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень вищої освіти відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікацій. Освітньо-творчий рівень вищої освіти передбачає оволодіння методологією мистецької та мистецько-педагогічної діяльності, здійснення самостійного творчого мистецького проєкту, здобуття практичних навичок продукування нових ідей і розв’язання теоретичних та практичних проблем у творчій мистецькій сфері. Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності продукувати нові ідеї, розв’язувати комплексні проблеми музичного мистецтва, застосовувати методологію наукової та педагогічної



діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукових, освітньо-творчої) програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня освіти:

- 1) бакалавр;
- 2) магістр;
- 3) доктор філософії, доктор мистецтва.

*Бакалавр* – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується Академією у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 240 кредитів ЄКТС.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності у неї повної загальної середньої освіти.

*Магістр* – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується Академією у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-науковою програмою.

Обсяг освітньо-наукової програми підготовки магістра становить 120 ЄКТС.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності у неї ступеня бакалавра.

*Доктор філософії* – це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра.

Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою радою Академії в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 60 кредитів ЄКТС.

*Доктор мистецтва* – це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Здобуття ступеня доктора мистецтва за спеціальністю 025 Музичне мистецтво передбачає два етапи. Перший етап – асистентура-стажування. Підготовка здобувачів в асистентурі-стажуванні в Академії здійснюється виключно за очною (денною) формою навчання. Нормативний строк підготовки становить один рік. Другий етап – для здобувачів, які успішно завершили навчання на першому етапі та отримали відповідний сертифікат, строк підготовки у творчій аспірантурі становить два роки.

Ступінь доктора мистецтва присуджується разовою спеціалізованою радою Академії за результатом успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-творчої програми та публічного захисту творчого мистецького проекту та наукового обґрунтування до нього.

Особи, які професійно здійснюють наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора мистецтва поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-творчої програми та публічного захисту творчого мистецького проекту та наукового обґрунтування до нього у разовій спеціалізованій раді.

Загальний обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 60 кредитів ЄКТС.

## **2.2 Стандарти вищої освіти**

Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ).

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (кваліфікацій).

Академія на підставі освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукових, освітньо-творчої) програми за спеціальністю 025 Музичне мистецтво розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

### **2.3 Освітні програми**

Освітня діяльність в Академії на різних рівнях вищої освіти здійснюється за відповідними освітньо-професійною, освітньо-науковими та освітньо-творчою програмами (далі – Освітні програми).

Освітні програми Академії спрямовані на здобуття особами, які навчаються, вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії та доктора мистецтва.

Особам, які успішно опанували відповідну Освітню програму, Академія гарантує отримання відповідного диплома.

Зміст Освітніх програм Академії, крім професійної підготовки, має забезпечувати формування в осіб, які навчаються, ключових компетентностей, що необхідні для самореалізації, активної громадянської позиції, зокрема:

- формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у суспільство та становленню активної громадянської позиції;
- формування картини світу, що адекватна сучасному рівню наукових знань (відповідно до рівня вищої освіти), базових компетентностей у сфері мистецтва та науки;
- комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції, національної і світової культури;
- сприяння багатогранному розвитку особистості, у тому числі – формування вміння навчатися з відповідним рівнем самостійності, критичного мислення, творчого підходу, ініціативності, здатності розв'язувати проблеми із застосуванням здобутих знань і навичок.

Освітні програми розробляються проєктною групою, до складу якої входять провідні науково-педагогічні працівники Академії, відповідно до Ліцензійних умов. Розгляд та схвалення освітніх програм відбувається на засіданні Вченої ради та вводиться в дію наказом ректора Академії.

Освітні програми розробляються з урахуванням вимог стандарту освіти (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми атестації здобувачів освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти), вимог професійних стандартів (за наявності). За відсутності стандарту вищої освіти проєкт Освітньої програми розробляється

на основі Національної рамки кваліфікацій та підлягає перегляду після затвердження стандарту.

Обсяг Освітніх програм визначається в кредитах ЄКТС і становить (якщо інше не визначене стандартом вищої освіти):

- за освітнім ступенем бакалавра – 3 роки 10 місяців, обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми підготовки бакалавра становить 240 кредитів ЄКТС;

- за освітнім ступенем магістра – 1 рік 10 місяців, обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки магістра становить 120 кредитів ЄКТС.

- за освітньо-науковим ступенем доктора філософії – 4 роки, обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 60 кредитів ЄКТС.

- за освітньо-творчим ступенем доктора мистецтва – 3 роки, обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 60 кредитів ЄКТС.

Нормативна тривалість навчання за Освітніми програмами визначається в академічних роках. Для рівнів вищої освіти навчальне навантаження здобувача освіти денної форми зазвичай становить 60 кредитів ЄКТС за один академічний рік.

Мовою викладання та оцінювання за Освітніми програмами в Академії є державна мова, при цьому одна або декілька дисциплін можуть викладатися іншими (іноземними) мовами.

Опис Освітньої програми включає:

- профіль програми (опис мети програми, програмних компетентностей і результатів навчання, особливостей викладання, оцінювання та ресурсного забезпечення, вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою тощо);

- перелік компонентів (складових) освітньої програми; структурно-логічну схему програми; опис форм атестації здобувачів освіти;

- відповідність забезпечення освітніми компонентами програмних компетентностей і результатів навчання.

Навчальний план розробляється на основі освітньої програми та визначає (у кредитах ЄКТС) перелік та обсяги навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення; форми проведення навчальних занять, їх обсяг; графік навчального процесу; форми поточного та підсумкового контролю

Освітні програми Академії орієнтовані на здобувача вищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування та подальшого навчання із вищим рівнем автономності.

Безпосереднє керівництво Освітньою програмою за рівнями вищої освіти здійснює гарант Освітньої програми – штатний працівник Академії, для якого Академія є основним місцем роботи, що має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років (на першому рівні вищої освіти), 10 років (на другому та третьому рівнях вищої освіти). Вимоги щодо кваліфікації гаранта Освітньої програми визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. Один науково-педагогічний працівник може бути гарантом тільки однієї Освітньої програми.

Гарант Освітньої програми несе персональну відповідальність за забезпечення якості викладання та навчання на Освітній програмі, своєчасне надання інформації із моніторингу програми, її акредитацію та конкурентоздатність. Призначення гарантів Освітніх програм здійснюється наказом ректора Академії.

Кафедри як основні та базові структурні підрозділи, несуть повну відповідальність за реалізацію Освітніх програм, в яких вони задіяні.

Основними умовами доступу особи до навчання на Освітній програмі для здобуття освіти на відповідному рівні (ступені) є наявність у неї документа, який засвідчує здобуття освітньої кваліфікації за попереднім рівнем (ступенем) освіти, а також проходження конкурсного відбору або відповідність конкурсним вимогам.

При визначенні права на навчання в Академії визнання документів про освіту інших держав здійснюється в установленому законом порядку.

Конкретні вимоги щодо умов доступу на Освітні програми наводяться у Правилах прийому до Академії на відповідний рік, які формуються відповідно до цього Положення та Умов прийому на навчання, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

## **2.4 Навчальний план**

Навчальний план – це нормативний документ, який складається на підставі освітньої програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає:

- графік навчального процесу;
- нормативний термін навчання;
- визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
- послідовність вивчення дисциплін, дані про кількість і форми семестрового контролю, підсумкову атестацію, загальний бюджет навчального часу на весь нормативний термін навчання та його поділ на час аудиторних занять та час, відведений на самостійну роботу здобувача освіти.

Навчальний план розробляється для вступників поточного року на весь період реалізації відповідної освітньої програми підготовки і затверджується ректором Академії.

У навчальному плані навчальні дисципліни (із зазначенням кредитів) структуруються за відповідними циклами підготовки.

Для всіх рівнів здобувачів вищої освіти – цикл гуманітарної підготовки, цикл професійної та практичної підготовки, вибіркові навчальні дисципліни. При розробленні навчального плану обов'язково враховується наступне: у структурі навчального плану виділяється обов'язкова і вибіркова складові. Обов'язкова складова навчального плану не може перевищувати 75 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану і включає навчальні дисципліни, кваліфікаційні роботи / творчі мистецькі проєкти / дисертації, практики та інші види навчального навантаження здобувача освіти спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою за спеціальністю. Обов'язкова складова навчального плану містить компоненти, опанування яких необхідне для присвоєння визначеною програмою освітньої кваліфікації.

Вибіркова складова навчального плану має складати не менше 25 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану. У свою чергу, вибіркова складова призначена для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми.

Механізм реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін описується у Положенні про вибіркові дисципліни Дніпровської академії музики.

У випускному семестрі складаються кваліфікаційні экзамени, захищаються кваліфікаційні роботи / творчі мистецькі проєкти / дисертації.

Кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів освіти може становити від 35 відсотків до 66 відсотків.

Навчальний рік становить 60 кредитів ЄКТС, а відповідно у семестрі – 30 кредитів ЄКТС.

Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному / семінарському занятті.

Для бакалавра кількість тижнів у семестрі згідно з графіком навчального процесу становить:

І семестр навчального року на I-III курсах – 17 тижнів;

II семестр навчального року на I-III курсах – 21 тиждень;

I семестр навчального року на IV курсі – 17 тижнів;

II семестр навчального року на IV курсі – 16 тижнів.

Для магістрантів кількість тижнів у семестрі згідно з графіком навчального процесу становить:

I семестр навчального року на I-II курсах – 17 тижнів;

II семестр навчального року на I курсі – 21 тиждень;

II семестр навчального року на II курсі – 16 тижнів.

Для аспірантів та асистентів-стажистів кількість тижнів у семестрі згідно з графіком навчального процесу становить:

I та II семестри навчального року – 15 тижнів теоретичне навчання.

Кількість тижнів у семестрі заклад освіти визначає самостійно.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується проректором з навчально-виховної діяльності Академії.

## **2.5 Робоча програма навчальної дисципліни та силабус**

Робочі програми навчальних дисциплін та силабуси є складовими освітньої програми і розробляються Академією, вони визначають:

- роль і значення відповідної навчальної дисципліни в підготовці та майбутній професійній діяльності фахівця;
- основні риси навчальної та науково-творчої діяльності, необхідні для успішної роботи фахівця,
- характер навчально-пізнавальних проблем і завдань, що сприяють формуванню цих рис;
- найважливіші світоглядні ідеї та категорії, які підлягають засвоєнню на конкретній змістовій основі;
- зміст навчання з дисципліни; очікувані результати навчання, тобто систему вмінь, якими повинні оволодіти здобувачі, а також рівні їх сформованості.

Компоненти робочої програми навчальної дисципліни є конкретним відображенням цілей навчання, на досягнення яких повинні бути спрямовані зусилля науково-педагогічних працівників і здобувачів у процесі навчання. При розробленні робочих програм враховуються основні перспективні напрями розвитку та досягнення відповідної науки й галузі знань; забезпечується наступність та необхідність міждисциплінарних зв'язків, виховання інтересу до спеціальності, розуміння суспільної значимості своєї праці. Робоча програма навчальної дисципліни містить виклад конкретного змісту дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю. Робоча програма містить викладення конкретного змісту дисципліни з розподілом на окремі види навчальних занять, визначає форми їх вивчення, розподіл навчальних годин за видами занять, форми і засоби поточного та підсумкового контролю, інформаційно-методичне забезпечення. Робочі програми належать до комплексу навчально-методичної документації відповідної кафедри. Навчально-методичний комплекс з відповідної дисципліни створюється під керівництвом провідних викладачів.

Силабуси навчальних дисциплін – це документ, що готується для здобувачів освіти для пояснення змісту навчальної дисципліни, особливостей формування відповідних навчальних компетентностей та досягнення результатів навчання. Сприяє забезпеченню інформаційних умов для формування цілісного уявлення щодо якості освітнього процесу у ході вивчення навчальної дисципліни, формуванню індивідуальної освітньої траєкторії та укладається на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності. Рекомендовані складові силабусу:

- назва документу та навчальної дисципліни;
- анотація;
- компетентності та результати навчання;
- тривалість курсу;
- мета, організація навчання та методи навчання;
- зміст дисципліни;
- форми та методи контролю;
- політика курсу («Правила гри»);
- рекомендована література.

Розробка робочих програм регулюється Положенням про порядок розробки та затвердження робочих програм навчальних дисциплін Дніпровської академії музики. Оновлення робочих програм та силабусів відбувається раз на два роки або у випадку внесення змін. Відповідальність за якість та повноту комплексів навчально-методичної документації дисциплін, що закріплені за кафедрою, несуть завідувач кафедри.

Затвердження робочих програм та силабусів навчальних дисциплін здійснює проректор з навчально-виховної діяльності Академії.

## **2.6 Індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти**

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (надалі – ІНП) складається на підставі навчального плану; є робочим документом здобувача освіти (як аналог залікової книжки), що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяги навчального навантаження здобувачів освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною освітньою програмою на весь період навчання.

Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності, затвердженого ректором Академії, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.



При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти деканатом та директором навчально-наукового інституту. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки) здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни, які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план (що є базою індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти).

Формування вибіркової складової ІНП здійснюється у відповідності до затвердженого Положення про вибіркові дисципліни Дніпровської академії музики.

Оформлення ІНП здійснюється деканатом та директором навчально-наукового інституту за участю здобувачів освіти.

Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

За умови переведення (поновлення) здобувачів освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

На деканат та директорат навчально-наукового інституту покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувача освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює деканат та директорат навчально-наукового інституту.

ІНП здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти ведеться у електронній формі. Електронна форма та зведена відомість успішності зберігаються на платформі Google Workspace корпоративного акаунту Академії.

ІНП здобувачів третього рівня вищої освіти ведеться у паперовій формі. Відомості успішності та ІНП здобувачів третього рівня вищої освіти зберігаються в навчально-науковому інституті.

## **2.7 Планування графіку освітнього процесу та розкладу навчальних занять**

У графіку навчального процесу визначаються курси навчання за відповідною освітньою програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного та практичного навчання, види та терміни практик, екзаменаційних сесій, канікул, атестації здобувачів вищої освіти.

Графік навчального процесу складається на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів і затверджується ректором Академії.

У графіку наводиться бюджет часу у тижнях.

Графік навчального процесу для здобувачів освіти за відповідною освітньою програмою складається з урахуванням наступного:

- навчальний рік – 12 місяців, розпочинається, як правило, 01 вересня / 01 жовтня і складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, практики, екзаменаційних сесій і канікулярних днів;

- тривалість навчального року складає 52 тижні (окрім випускного), сумарна тривалість зимових та літніх канікул становить 11 тижнів / 8 тижнів. Для останнього року навчання на першому та другому рівнях вищої освіти літні канікули не плануються;

- тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю, екзаменаційних сесій впродовж навчального року для здобувачів освіти освітнього ступеня бакалавр та магістр (крім випускних курсів) – 38 тижнів, для випускних курсів – 33 тижнів; для здобувачів освітньо-наукового та освітньо-творчого ступенів – 30 тижнів.

- навчальний день – складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю не більше 9 академічних годин;

- навчальний рік поділяється, як правило, на два семестри, теоретичне навчання впродовж яких завершується екзаменаційними сесіями;

- навчальні практики проводяться під час навчання та обраховуються у кредитах та тижнях.

Екзаменаційні сесії плануються по дві у навчальному році тривалістю, як правило, по два тижні кожна.

Основні задачі, які вирішуються при складанні розкладу навчальних занять:

- виконання робочих навчальних планів та графіків навчального процесу;
- створення оптимального режиму роботи здобувачів вищої освіти протягом семестру;

- створення оптимальних умов праці для професорсько-викладацького складу;
- рівномірний розподіл навчального навантаження впродовж тижня;
- ефективно використання аудиторного фонду.

Розклад навчальних занять містить наступні відомості: навчальний рік, семестр, група, назва дисциплін, місце проведення занять та затверджується ректором Академії.

Заміни і перенесення у розкладі навчальних занять можуть відбуватися у виняткових випадках за поданням завідувача кафедри при погодженні з деканатом та директором навчально-наукового інституту та з дозволу ректора Академії.

### **2.8 Нормативний термін підготовки**

Для освітнього ступеня бакалавр – 3 роки 10 місяців, обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ЄКТС (Розділ II, ст.5, п. 4 Закону України «Про вищу освіту»)

Для освітнього ступеня магістр – 1 рік 10 місяців, обсяг освітньо-наукової програми підготовки та становить 120 кредитів ЄКТС (Розділ II, ст.5, п. 5 Закону України «Про вищу освіту»)

Для освітньо-наукового ступеня доктор філософії – 4 роки, обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки становить 60 ЄКТС (Розділ II, ст.5, п. 6 Закону України «Про вищу освіту»).

Для освітньо-творчого ступеня доктор мистецтва – 3 роки, обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 60 кредитів ЄКТС (Розділ II, ст.5, п. 6 Закону України «Про вищу освіту»).

Початок і закінчення навчання здобувачів освіти на конкретному курсі оформлюються відповідними (перевідними) наказами.

## **III. ФОРМИ НАВЧАННЯ**

Навчання в Академії здійснюється за такими формами:

– очна (денна).

**Очна (денна) форма** навчання є основною формою здобуття певного ступеня вищої освіти. Освітній процес за денною формою навчання передбачає постійний особистий контакт науково-педагогічного, педагогічного працівника і здобувача освіти, що забезпечує надбання глибоких системних знань, стійких умінь.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти денної форми навчання мають право на гарантовані державою: стипендіальне забезпечення (для першого та другого рівнів вищої освіти), поселення до гуртожитку, відстрочення військової служби тощо.

Організація навчального процесу на денній (очній) формі навчання здійснюється закладом вищої освіти згідно зі стандартом вищої освіти і даним Положенням.

За відповідність вимогам стандартів вищої освіти та освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти відповідають кафедри як основні та базові структурні підрозділи, що викладають на певному рівні вищої освіти.

За виконання індивідуального навчального плану відповідає здобувач освіти.

## **IV. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

### **4.1. Форми організації освітнього процесу**

Освітній процес в Академії здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття (для здобувачів третього рівня вищої освіти можливість проведення аудиторних занять у дистанційній формі);
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

### **4.2. Види навчальних занять**

Основними видами навчальних занять в Академії є:

- лекція;
- практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Академія має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

*Лекція* – це логічно завершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, ілюстрований, за потреби, засобами наочності та демонстрацією дослідів. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Лекції викладаються лекторами, що мають науковий (освітньо-науковий) / освітньо-творчий ступінь та/або вчене/почесне звання, а також іншими висококваліфікованими фахівцями, які мають значний досвід наукової, науково-методичної та практичної діяльності.

Лектор зобов'язаний дотримуватися робочої програми навчальної дисципліни щодо тем лекцій та їх змісту, але має право не обмежуватися в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до здобувачів вищої освіти.

*Практичне заняття* – вид навчального заняття, на якому викладач організовує докладний розгляд окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування через виконання здобувачами вищої освіти індивідуально сформульованих завдань.

Основна дидактична мета практичного заняття – розширення, поглиблення й деталізація наукових знань.

Тематика і плани проведення практичних занять із переліком рекомендованої літератури заздалегідь доводяться до відома здобувачів.

Перелік тем і зміст практичних занять визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю здобувачів, виконання завдань з їх обговоренням, виконання контрольних робіт, їх перевірку, оцінювання.

Отримані здобувачем оцінки за кожне практичне заняття вносяться до електронного журналу. Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією або декількома академічними групами.

*Семінарське заняття* – вид навчального заняття, на якому викладач проводить дискусію за попередньо визначеними проблемами, до яких здобувачі вищої освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань.

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією або декількома академічними групами.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни. На кожному семінарському занятті викладач оцінює якість виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань, їх виступи, активність у дискусії, вміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Оцінки за кожне семінарське заняття вносяться до електронного журналу і враховуються при виставленні підсумкової оцінки з певної навчальної дисципліни.

*Індивідуальне навчальне заняття* – основний вид навчальних занять з фахових дисциплін, що проводяться зі здобувачами вищої освіти з метою їх фахової підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування. Індивідуальні навчальні заняття проводяться за індивідуальним розкладом викладача, затвердженого кафедрою.

*Консультація* – вид навчального заняття, на якому здобувач вищої освіти отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів вищої освіти залежно від того, чи викладач консультує здобувачів з

питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і гласно, з обов'язковою онлайн-трансляцією процесу захисту для здобувачів третього рівня вищої освіти.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією. Екзаменаційна комісія створюється щорічно та затверджується наказом ректора у складі Голови та членів комісії для кожної спеціальності і діє протягом проведення підсумкових атестаційних екзаменів.

Академія на підставі рішення екзаменаційної комісії з атестації присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

*Бакалаврська (кваліфікаційна) робота* – це кваліфікаційне навчально-наукове дослідження в галузі музичного мистецтва, яке здобувач освіти виконує на завершальному етапі навчання (четвертий рік) відповідного ступеня вищої освіти та має на меті:

- розширення, закріплення і систематизацію теоретичних знань, придбання навичок практичного застосування цих знань при вирішенні конкретної наукової задачі;
- розвиток навичок ведення самостійних теоретичних та аналітичних досліджень;
- набуття досвіду надання та публічного захисту результатів своєї діяльності.

Бакалаврська робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації та інших порушень.

Організація процедури регламентована Положенням про підготовку та проведення публічного захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи у Дніпропетровській академії музики ім. М. Глінки.

*Магістерська (кваліфікаційна) робота* є самостійним науковим дослідженням в галузі музичного мистецтва здобувачів освіти, яка виконується ним на завершальному етапі здобуття другого рівня вищої освіти. Її виконання є обов'язковою складовою навчального процесу для освітньо-наукового ступеня «магістр». Здобувач демонструє в роботі загальний рівень фахової підготовки, свою здатність до виконання індивідуальних завдань на творчому рівні, до здійснення науково-дослідної роботи інноваційного характеру. Магістерська дипломна робота повинна засвідчити професійну зрілість випускника, виявити його загальнонаукову та спеціальну підготовку, уміння застосовувати здобуті знання для розв'язання конкретних наукових та практичних завдань і, відповідно, готовність до самостійної професійної діяльності. Магістерська дипломна робота

є кваліфікаційною роботою. Результат її виконання є одним з основних критеріїв для оцінки якості реалізації завдань відповідної освітньо-наукової програми. Магістерська робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації та інших порушень.

Організація процедури регламентована Положенням про підготовку та проведення публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи у Дніпровській академії музики.

*Дисертація* – кваліфікаційна наукова робота, яка виконана здобувачем третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти самостійно, є розгорнутим дослідженням, що пропонує розв’язання комплексної проблеми в сфері музичного мистецтва або на її межі з іншими спеціальностями, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення. Дисертація не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації та інших порушень.

Організація та проведення процедури публічного захисту дисертації регламентована у Положенні про процедуру публічного захисту дисертації доктора філософії Дніпровської академії музики.

*Захист творчого мистецького проєкту та наукового обґрунтування до нього* – є підсумковою атестацією здобувачів третього (освітньо-творчого) ступеня вищої освіти, що складається з двох складових: 1) творча мистецька – презентує оригінальну виконавську програму / авторський твір в контексті сучасної музичної естетики та реалізує її інтерпретацію; 2) дослідницька – представляє собою розгорнуте наукове обґрунтування власного творчого мистецького проєкту, що пропонує розв’язання комплексної теоретичної / практичної проблеми в сфері музичного мистецтва або на її межі з іншими спеціальностями та передбачає глибинне переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та / або професійної практики. Творча концепція має бути обґрунтованою у дослідницькій складовій. Наукове обґрунтування не повинно містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації та інших порушень.

Організація та проведення процедури публічного захисту творчого мистецького проєкту та наукового обґрунтування до нього регламентована у Положенні про захист творчого мистецького проєкту та його наукового обґрунтування, представлених на здобуття освітньо-творчого ступеня «доктор мистецтва» у Дніпропетровській академії музики ім. М. Глінки.

*Самостійна робота здобувачів освіти* є основним засобом опанування навчального матеріалу і виконується в поза аудиторний час.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувачів освіти, регламентується робочим навчальним планом.

Зміст самостійної роботи здобувачів освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями викладача.

Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується навчально-методичним комплексом навчальної дисципліни.

Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів вищої освіти повинні передбачати можливість проведення самоконтролю.

Навчальний матеріал, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час проведення навчальних занять.

*Дистанційна форма здобуття освіти* – це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційне навчання – сукупність наступних заходів:

- засоби надання навчального матеріалу здобувачам освіти;
- засоби контролю успішності здобувачів освіти;
- засоби консультації здобувачів освіти;
- засоби інтерактивної співпраці викладача та здобувачів освіти;
- можливість швидкого доповнення курсу новою інформацією, коригування помилок.

Академія надає здобувачам вищої освіти можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчально-науковою лабораторією музичного фольклору та етнографії, навчально-творчою лабораторією музично-інформаційних технологій, наукометричними базами, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, нотними виданнями, обладнанням, устаткуванням, музичним інструментарієм, комп'ютерною технікою та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

### **4.3. Практична підготовка здобувачів вищої освіти**

Практика здобувачів вищої освіти в Академії є обов'язковою компонентою освітніх програм і має на меті набуття здобувачем освіти професійних компетенцій згідно із Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Дніпровської академії музики, Положення про проходження педагогічної практики аспірантів Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки та робочих програм з усіх видів практик.



Академія надає здобувачам вищої освіти можливість провадити педагогічну практику шляхом проведення занять у структурних підрозділах Дніпровської академії музики (музичній школі, фаховому музичному коледжі чи музичному факультеті). Для реалізації виконавської практики здобувачі вищої освіти мають доступ до концертних зал Академії.

#### **4.4. Контрольні заходи, форми контролю та методи оцінювання**

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування навчального процесу. Аналітична обробка результатів контрольних заходів проводиться з метою визначення якості освітнього процесу та подальшого підвищення рівня навчальної та навчально-методичної роботи учасників освітнього процесу.

Контрольні заходи включають: поточне, семестрове та підсумкове оцінювання дисциплін, оцінювання курсової роботи; оцінювання звіту з практики; оцінювання кваліфікаційних екзаменів; оцінювання кваліфікаційної (бакалаврської / магістерської) роботи.

У навчальному процесі використовуються поточний, семестровий та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться викладачами на всіх видах аудиторних занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами освіти у процесі навчання, забезпечення навчальної мотивації у здобувачів освіти. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів навчання, так і здобувачами освіти – для планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі технічного заліку з фаху, виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі тестування тощо. Форми проведення поточного контролю визначаються робочими програмами навчальних дисциплін.

Семестровий контроль – це перевірка засвоєння здобувачем матеріалу з конкретної дисципліни в обсязі навчального матеріалу за семестр і в терміни, що встановлені робочим навчальним планом. Семестровий контроль може проводитися як контрольний захід (у формі усної або письмової контрольної роботи, у формі академічних концертів, курсової роботи з певної дисципліни тощо), або шляхом узагальнення даних, отриманих під час формувального оцінювання, з урахуванням динаміки формування результату навчання.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів певного рівня вищої освіти на заключному етапі вивчення дисципліни. Він включає залік або екзамен з певної дисципліни та атестацію здобувачів освіти.

Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним всіх видів робіт, зазначених у робочій програмі дисципліни. Залік виставляється за результатами роботи здобувача вищої освіти протягом семестру (виконання семестрових індивідуальних завдань та контрольних робіт, доповідей на семінарських заняттях та оцінок поточного контролю). Якщо здобувач освіти не отримав залік за поточним оцінюванням, залік виставляється за результатами виконання ним залікової контрольної роботи або підсумкової співбесіди.

Екзамен складається здобувачем освіти у період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який затверджується ректором і доводиться до відома викладачів і здобувачів вищої освіти не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. Зміст і структура екзаменаційних вимог, білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання обговорюються та визначаються рішенням відповідної кафедри. Екзаменаційні вимоги, білети повинні повністю охоплювати зміст програми дисципліни та забезпечувати перевірку всіх знань, навичок і умінь відповідного рівня.

Організація та процедура проведення атестації здобувачів вищої освіти Академії регламентована у Положенні про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційні комісії Дніпровської академії музики, Положенні про процедуру публічного захисту дисертації доктора філософії Дніпровської академії музики, Положенні про захист творчого мистецького проєкту та його наукового обґрунтування, представлених на здобуття освітньо-творчого ступеня «доктор мистецтва» у Дніпропетровській академії музики ім. М. Глінки.

Результати складання заліків та екзаменів, захисту кваліфікаційних робіт оцінюються за рамкою оцінювання академії («відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «достатньо», «незадовільно», «недостатньо»).

Облік зведеної успішності здобувача освіти за кожний навчальний семестр формується в електронному вигляді, згідно до начального плану.

Форма відомості обліку успішності та індивідуального навчального плану здобувача освіти визначається даним Положенням відповідно до пункту 2.6.

Здобувачам освіти, які одержали під час сесії незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість.

Якщо здобувач освіти під час складання повторного контрольного заходу отримав незадовільну оцінку, то він відраховується з Академії. Оцінка комісії є остаточною.

Здобувачі освіти, які повинні складати контрольний захід та не з'явилися на нього без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам освіти може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів.

Серед методів оцінювання застосовуються як загальні методи (усний, письмовий, графічний, практичний, програмований), так і специфічні (метод емоційного сприйняття, метод аналізу інтерпретації музичного твору, композиційної цілісності, відчуття стилю та жанру, відповідності програмі, роботи в ансамблі чи оркестрі, технічної відповідності, стильової відповідності тощо). Вони співвідносяться з видами та формами контролю та методами навчання.

Контроль за якістю знань відбувається згідно з Положенням про систему оцінювання якості навчальних досягнень здобувачів освіти в Дніпропетровській академії музики ім. М.Глінки.

Результати семестрового та підсумкового контролю регулярно обговорюються на засіданнях кафедр, Вченої ради та педагогічної ради Академії і є одним із важливих чинників управління якістю навчального процесу.

## **V. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Навчальний час здобувачів освіти визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на певному рівні вищої освіти.

Відвідування здобувачами освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачів освіти здійснюється викладачем дисципліни в електронному журналі.

У зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, здобувачу освіти надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичні навички з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком навчання.

Забороняється відволікати здобувачів освіти від навчальних занять та контрольних заходів за розкладом, крім випадків, що регулюються чинним законодавством.

### **5.1. Бюджет часу здобувачів освіти**

Навчальний семестр – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість

семестру визначається графіком організації навчального процесу. Облік навчального часу здійснюється у кредитах ЄКТС та академічних годинах.

Навчальний курс – завершений період навчання здобувачів освіти протягом навчального року. Тривалість перебування здобувачів освіти на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул.

Тривалість навчального року становить 52 тижні, з яких 11 тижнів сумарна тривалість канікул для першого і другого рівнів вищої освіти та 8 тижнів – для третього. Термін теоретичного навчання, обов’язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань становить для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти (крім випускних курсів) – 38 тижнів, для випускних курсів – 33 тижнів; для здобувачів третього (освітньо-наукового та освітньо-творчого) рівня – 30 тижнів.

Початок і закінчення навчання здобувачів освіти на конкретному курсі оформляються відповідними наказами.

## **5.2. Річний та тижневий бюджет часу здобувача освіти**

Навчальний час здобувачів освіти визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному освітньому рівні.

Обліковими одиницями навчального часу здобувачів освіти є академічна година, навчальні день, тиждень, кредит ЄКТС, семестр, курс, рік.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі – пара).

Навчальний день – складова частина навчального часу здобувачів освіти тривалістю не більше, як правило, 9 академічних годин.

Навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувачів освіти тривалістю, як правило, не більше 54 академічних годин.

З урахуванням тривалості теоретичного навчання, обов’язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань річний бюджет часу здобувачів освіти становить 1800 годин.

## **5.3. Кредити ЄКТС та їх встановлення**

Кредит – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувачів освіти вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів.

## **VI. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЧА**

### **6.1. Робочий час педагогічного та науково-педагогічного працівника**

Робочий час педагогічного та науково-педагогічного працівника окрім навчального навантаження включає часи виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної, а також концертно-виконавської і творчої роботи.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Академії провадять навчальну, методичну, наукову, організаційну, концертно-виконавську і творчу діяльність.

Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень, на навчальний рік – 1440 годин.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік (ЗУ «Про вищу освіту», ст. 56 п. 2).

До навчального навантаження викладачів, згідно із Законом України «Про вищу освіту», крім навчальних занять, зараховуються керівництво курсовими й кваліфікаційними роботами, практиками, передекзаменаційні консультації, проведення вступного і підсумкового контролю за всіма формами, інша робота науково-педагогічних працівників, яка спрямована на забезпечення освітнього процесу згідно діючих навчальних планів і програм.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної, концертно-виконавської і творчої роботи визначаються Положенням про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової, організаційної, концертно-виконавської і творчої роботи науково-педагогічних працівників Дніпровської академії музики.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються закладом вищої освіти за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача.

Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлюються кафедрою.

Обсяг навчального навантаження викладача в межах його робочого часу встановлює заклад вищої освіти з урахуванням виконання ним інших обов'язків (навчальних, методичних, наукових, організаційних, концертно-виконавських і творчих).

Залучення науково-педагогічних, педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається викладачем та вноситься в його індивідуальний план.

Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого графіка робочого часу.

Забороняється відволікати викладачів від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом.

## **6.2. Підвищення кваліфікації (проходження стажування) викладачами**

Підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи забезпечення якості освіти.

В Академії як правило, підвищення кваліфікації здійснюється за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються вченою радою Академії.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

Стажування є основним складником професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників та може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, а також в закладі освіти за місцем роботи педагогічного та науково-педагогічного працівника (за винятком структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи). Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Порядок професійного розвитку науково-педагогічних працівників (підвищення кваліфікації, стажування) визначається Положенням про професійний розвиток викладачів та підвищення кваліфікації в Дніпровській академії музики.

*Індивідуальний план роботи працівника* – документ, що врегульовує всі види роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників. Індивідуальний план складається особисто викладачем у *електронній формі на платформі Google Workspace корпоративного акаунту Академії* з обов'язковим означенням усіх видів діяльності педагога, а саме – навчальної (окремо від навчального навантаження), методичної, наукової, концертно-виконавської і творчої (за винятком викладачів кафедри соціально-гуманітарних дисциплін), а також організаційної робіт.

Викладачі, які працюють за сумісництвом (науково-педагогічні, педагогічні працівники), обов'язково складають індивідуальний план роботи працівника, але його заповнення стосовно видів роботи, може мати вибірковий (пріоритетний) характер щодо виконання тієї чи іншої діяльності.

Індивідуальний план роботи працівника затверджується на засіданні кафедри, під час якого його було розглянуто й схвалено до виконання. На титульній сторінці виставляється дата та номер протоколу засідання відповідної кафедри.

Хід виконання індивідуальних планів викладачів повинен періодично перевірятися через обговорення на засіданнях кафедри з критичною оцінкою якості виконання кожного виду робіт, вимогою особистого пояснення кожним виконавцем причин низької якості, несвоєчасності виконання або невиконання роботи, передбаченої планом.

Облік навчальної роботи викладачів здійснюється за фактичними витратами часу. Наприкінці навчального року завідувач кафедри зобов'язаний оцінити якість виконання індивідуального плану роботи кожним викладачем. Після цього всі індивідуальні плани архівуються.

При підбитті підсумків навчального року на засіданні кафедри питання про виконання індивідуальних планів науково-педагогічними та педагогічними працівниками є одним із головних.

## **VII. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співпрацю в галузі освіти і науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співпрацю між Академією або його основними структурними підрозділами та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами), їх основними структурними підрозділами, а також може бути

реалізоване співробітниками та здобувачами вищої освіти з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Академії, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу в Академії на території України чи поза її межами визначається окремим Положенням.

## **VIII. ДЕЯКІ ОСОБЛИВОСТІ НАБУТТЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

8.1. Поновлення та переведення здобувачів освіти відбувається відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 134 від 07.02.2024 р. та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854.

8.2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умови виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання та здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму.

8.3. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися до поновлення на навчання та не пізніше дати допуску до атестації здобувачів. вищої освіти, про що видається відповідний наказ.

8.4. Позитивна оцінка результатів навчання визначається результатами попереднього навчання, кредитами ЄКТС, зарахуванням освітніх компонентів, виконанням індивідуального плану, про що видається відповідний наказ.

8.4.1. Обов'язковими умовами є:

попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача визначених освітньою програмою академії для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

8.4.2. Оцінювання здійснюється деканатом академії, про що видається відповідний наказ.



8.5. Позитивна оцінка здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму визначається додатковим випробуванням зі спеціальності. Оцінювання здійснюється комісією, створеною відповідною кафедрою, яка на основі прослуховування/випробування з фаху/співбесіди робить письмовий висновок (відомість випробування та/або протокол співбесіди) про професійні навички претендента та його готовність до засвоєння програми з фаху та спеціальних дисциплін на відповідному курсі, за відповідною освітньою програмою.