

ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Рішенням Вченої ради
Дніпровської академії музики
від 31 березня 2023 р. протокол № 1

Голова Вченої ради
Юрій НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора
від 31 березня 2023 р. № 6014



ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ Дніпровської академії музики

Дніпро, 2023

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада Комунального закладу вищої освіти «Дніпропетровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Науково-методична рада Академії) – це постійний консультативно-дорадчий орган, що створюється відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Академії.

1.2. У своїй діяльності Науково-методична рада керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про культуру», «Про наукову та науково-технічну діяльність», цим Положенням, іншими державними і внутрішньоакадемічними нормативно-правовими актами.

1.3. Діяльність Науково-методичної ради є однією з форм спільної участі представників різних структурних підрозділів Академії у розробці методології та змісту освіти, формуванні тимчасових стандартів, освітніх програм для різних рівнів вищої освіти, впровадженні інноваційної освітньої діяльності, сучасних науково-педагогічних та інформаційних технологій, поширенні кращих практик освітньої діяльності.

2. Структура Науково-методичної ради

2.1. Персональний склад Науково-методичної ради затверджується наказом ректора.

2.2. Склад Науково-методичної ради формується за пропозиціями завідувачів кафедр та аспірантського самоврядування.

2.3. У межах Науково-методичної ради формуються чотири комісії:

- з організації та контролю освітнього процесу;
- з розробки освітніх програм та моніторингу якості освітньої діяльності;
- апеляційна комісія;
- з академічної доброчесності та корпоративної етики.

2.4. При комісіях Науково-методичної ради (далі – комісії) можуть формуватися підкомісії за різними напрямками діяльності, структура та склад яких затверджується наказом ректора Академії.

3. Формування Науково-методичної ради

3.1. До складу Науково-методичної ради входять проректори, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

3.2. Голова Науково-методичної ради призначається наказом ректора.

3.3. З числа членів Науково-методичної ради обирається вчений секретар, якому доручається ведення протоколів засідань.

3.4. З числа членів комісій обираються куратори кожної науково-методичної комісії, як правило, проректори чи декани.

4. Завдання Науково-методичної ради

4.1. Основними завданнями Науково-методичної ради є:

1) науково-методичний аналіз та розроблення пропозицій щодо перспективних напрямів розвитку змісту освіти Академії;

2) організація взаємодії науково-методичних комісій та підкомісій у питаннях міжпредметних зв'язків, порівняльних досліджень, творчої роботи, інноваційних освітніх технологій та удосконалення навчально-методичного забезпечення, науково-педагогічної діяльності;

3) розгляд пропозицій кафедр, інших структурних підрозділів Академії щодо удосконалення та розвитку змісту освіти, впровадження інноваційних освітніх і педагогічних технологій у вищій школі;

4) розроблення та моніторинг тимчасових стандартів вищої освіти різних рівнів, освітніх програм з музичного мистецтва;

5) прогнозування та підготовка пропозицій щодо удосконалення дослідницького, творчого, психолого-педагогічного та методичного забезпечення освітнього процесу, забезпечення якості освіти;

6) участь у розробленні стратегій та програм розвитку, проведенні аналітично-прогностичної діяльності у реалізації освітніх програм;

7) надання консультативно-дорадчої допомоги з впровадження нових освітніх, наукових і художніх технологій, інноваційних освітніх та інформаційних методик, дистанційної освіти, освіти впродовж життя, визнання неформального та інформального навчання;

8) організація розроблення вимог до стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

5. Організація роботи Науково-методичної ради

5.1. Організаційною формою роботи Науково-методичної ради, науково-методичних комісій та підкомісій є засідання.

5.2. Організаційне забезпечення та координацію роботи Науково-методичної ради здійснюють голова та вчений секретар.

5.3. Організаційне забезпечення та координацію роботи комісій та підкомісій здійснюють куратори відповідних підрозділів.

5.4. Рішення та рекомендації Науково-методичної ради, науково-методичних комісій та підкомісій приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів за умови наявності кворуму, що складає дві третини від загального складу відповідного органу. За необхідності, допускається дистанційна участь членів Науково-методичної ради, науково-методичних комісій та підкомісій з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

5.5. Засідання Науково-методичної ради оформлюється протоколом, який підписують голова та вчений секретар.

5.6. Засідання комісій та підкомісій Науково-методичної ради оформлюються протоколами, які підписують їх куратори.

5.7. Засідання Науково-методичної ради, науково-методичних комісій та підкомісій є відкритими для громадськості.

5.8. Матеріали для ознайомлення з питань, що виносяться на чергове засідання Науково-методичної ради, науково-методичних комісій та підкомісій розсилаються їх членам вченим секретарем ради, куратором комісії чи підкомісії за 5 днів до засідання.

5.9. З метою уникнення необ'єктивного розгляду питання чи упередженого прийняття рішення, член Науково-методичної ради, науково-методичної комісії чи підкомісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання відповідного дорадчого органу.

5.10. Засідання Науково-методичної ради скликаються для вироблення перспективних напрямів, підведення підсумків роботи і вирішення стратегічних завдань розвитку освіти відповідно до плану роботи, але не менш як тричі на рік. За необхідності головою Науково-методичної ради можуть скликатися оперативні засідання.

5.11. Засідання комісій проводяться у строки, які визначаються окремим планом, що затверджується щорічно. За необхідності куратором комісії можуть скликатися позачергові засідання.

5.12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності Науково-методичної ради, науково-методичних комісій та підкомісій здійснює ректорат Академії.

5.13. Зміни до цього Положення вносяться на засіданні Вченої ради Академії за поданням голови Науково-методичної ради.