

**Протокол №21**  
**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**  
**від 12.09.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена Сідак Анастасія Олександрівна, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 6 осіб.

**Порядок денний:**

1. Визначення графіку роботи Студентської колегії;
2. Обговорення просування у соціальних мережах студентства Академії;
3. Організація щорічного заходу – посвята першокурсників.

**Запропоновано:**

1. Встановити наступний графік засідань Студентської колегії: вівторок о 16:00 (раз на два тижні), і в будь-який час протягом тижня за рішенням Голови студентської колегії;
2. Затвердити контент-план інстаграм-сторінки на поточний місяць;
3. Назначити датою проведення заходу 21.09. Цьогорічний захід провести в тематиці фільму «Гаррі Поттер». Відповідальна за загальну організацію – Голова Студентської колегії Сідак Анастасія. За фото та відео матеріали – Третяк Богдана. За розповсюдження афіш – Суховецького Валентина.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 6

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання

Секретар



Сідак А.О.

Худієнко М.О.

**Протокол №22**  
**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**  
**від 03.10.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена Сідак Анастасія Олександрівна, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Визначення ролі Студентської колегії у підготовці до фестивалю «Музика без меж»;
2. Затвердження контент-плану для сторінки Інстаграм та телеграм-каналу.

**Запропоновано:**

1. Призначити головним у допомозі з технічними питаннями по фестивалю – Суховецького Валентина.
2. Додати цікавий, корисний контент для студентів Академії. Вчасно інформувати про актуальні концерти, заходи Академії на сторінці в Інстаграм. Назначити відповідальною – Голову сектору медіа та PR Третяк Богдану.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання

Секретар



Сідак А.О.

Худієнко М.О.

**Протокол №23**  
**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**  
**від 31.10.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – **Худієнко Мілана Олександрівна**.

Присутні: 6 осіб.

**Порядок денний:**

1. Роль Студентської колегії у організації та розповсюдженні інформації щодо культурних заходів Академії;
2. Обговорення нестачі господарських товарів з адміністрацією Академії.

**Запропоновано:**

1. Призначити відповідальним за надходження та розповсюдження афіш концертів Академії – сектор медіа та PR та старост груп. Використовувати соціальні мережі як джерело розширення цільової аудиторії.
2. Обговорити причини та наслідки нестачі господарських товарів з адміністрацією Академії, а також з куратором продовольчого сектору.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 6

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання

Секретар



Сідак А.О.

Худієнко М.О.

**Протокол №24**  
**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**  
**від 14.11.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена Сідак Анастасія Олександрівна, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Звіт виконаної роботи Студентської колегії за попередні 2 роки;
2. Обговорення подальшої співпраці зі студентським науково-просвітницьким товариством «Art Area».

**Запропоновано:**

1. Підготувати звіт роботи за час правління Голови студентської колегії Сідак Анастасії до 30 грудня 2023 року.
2. Продовжити співпрацю з студентським науково-просвітницьким товариством «Art Area» та допомогти у залученні студентів у товариство.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання

Секретар



Сідак А.О.

Худієнко М.О.

**Протокол №25**  
**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**  
**від 12.12.2023**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена Сідак Анастасія Олександрівна, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Худієнко Мілана Олександрівна.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Розгляд звіту виконаної роботи Студентської колегії за попередні 2 роки;
2. Обговорення плану заходів на наступне півріччя.

**Запропоновано:**

1. Доповнити звіт роботи студентської колегії до 30 грудня 2023 року.
2. Затвердити актуальний план заходів на II півріччя 2023-2024 навчального року.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання

Секретар



Сідак А.О.

Худієнко М.О.

**Протокол №26**  
**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**  
**від 06.02.2024**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Сідак Анастасія Олександрівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – **Худієнко Мілана Олександрівна**.

Присутні: 5 осіб.

**Порядок денний:**

1. Підготовка до проведення виборів на пост голови студентської колегії;
2. Організаційні питання.

**Запропоновано:**

1. Проінформувати студентство про проведення виборів на пост голови студентської колегії. Назначити відповідальною за розповсюдження у соціальних мережах – **Клочко Поліну**.
2. Надати інформацію про паролі від соціальних мереж та підготувати до передачі матеріалів, документів Студентської колегії.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання

Секретар



Сідак А.О.

Худієнко М.О.

**Протокол №1**  
**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 08.03.2024**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Повелиця Антоніна В'ячеславівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - **Клочко Поліна Євгеніївна**.

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Узгодження графіку роботи Студентської колегії;
2. Оновлення соціальних мереж студентства Академії;
3. Організація заходу до Дня українського добровольця.

**Запропоновано:**

1. Встановити наступний графік засідань Студентської колегії: п'ятниця о 15:30 (раз на два тижні), і в будь-який час протягом тижня за рішенням Голови колегії.
2. Призначити відповідальною за оформлення інстаграм-сторінки членкиню відділу засобів масової інформації Варвару Яценко.
3. Підготувати презентацію до Дня українського добровольця; за фотоматеріали з проведення інформаційного заходу призначити відповідальною керівницю відділу засобів масової інформації Чухлебову Софію.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання

Секретар

  


Повелиця А.В

Клочко П.Є.

## Протокол №2

### ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ

від 15.03.2024

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Повелиця Антоніна В'ячеславівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - **Клочко Поліна Євгеніївна**.

Присутні: 5 осіб.

#### Порядок денний:

1. Огляд нагальних проблем студентства;
2. Організація розмовного клубу із запрошеним спікером; розподіл обов'язків.

#### Запропоновано:

1. Визначити основні потреби студентів шляхом опитування: вживу та через інстаграм-сторінку.
2. Призначити дату проведення розмовного клубу 03.04.24 о 12:00.
3. Призначити відповідальною за створення афіші заходу членкиню відділу засобів масової інформації Варвару Яценко. За пошук спікера та загальну організацію призначити відповідальною Голову студентської колегії Повелицю Антоніну. За фотоматеріали з проведення заходу призначити відповідальною керівницю відділу засобів масової інформації Чухлебову Софію.

#### Голосування за висунуті пропозиції:

Кількість голосів «За» - 5

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання

Секретар



Повелиця А.В

Клочко П.Є.



**Протокол №3**  
**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**  
**від 20.01.2025 р.**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначений Архипов Олександр Геннадійович на правах В.о. Голови студентської колегії. Секретар засідання - Майзліна Оксана Олегівна.  
Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Участь студентів академії у акції ГО «Студенство Дніпра», присвяченій Дню соборності України
2. Організація відвідування студентами публічної репетиції 7-ї симфонії Брукнера у Дніпропетровській філармонії ім. Л. Когана 06.02.25

**Запропоновано:**

1. Прийняти участь у акції ГО «Студенство Дніпра», присвяченій Дню соборності України
2. Обрати студентів 1-го, 2-го та 3-го курсів Фахового музичного коледжу для відвідування студентами публічної репетиції 7-ї симфонії Брукнера у Дніпропетровській філармонії ім. Л. Когана 06.02.25

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

В.о. Голови СКМ



Архипов О.Г.

Секретар



Майзліна О.О.

**Протокол №4**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 05.04.2024**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Повелиця Антоніна В'ячеславівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - **Клочко Поліна Євгеніївна**.

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Роль Студентської колегії у організації та розповсюдженні інформації щодо культурних заходів Академії музики.
2. Обговорення передачі літературного клубу Академії під керівництво Студентської колегії.

**Запропоновано:**

1. Призначити відповідальними за надходження та розповсюдження афіш концертів Академії Відділ засобів масової інформації та старост ЦК. Налагодити системну роботу соціальних мереж як джерело розширення цільової аудиторії.
2. Співпрацювати з літературним клубом як незалежною творчою ком'юніті.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання



Повелиця А.В

Секретар



Клочко П.Є.

**Протокол №5**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 12.04.2024**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Повелиця Антоніна В'ячеславівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - **Клочко Поліна Євгеніївна**.

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Організація запрошення студентів на перегляд фільму «Гірська мить» вітчизняного режисера Олексія Чичкана 18 квітня.
2. Обговорення нестачі господарських товарів на території Академії.
3. Обговорення заходу спільно з творчою студією під керівництвом Катрич Наталії Валеріївни.

**Запропоновано:**

1. Призначити відповідальними за збір студентів Відділ засобів масової інформації та старост ЦК.
2. Обговорити причину нестачі господарських товарів з адміністрацією Академії, зокрема з куратором продовольчого сектору.
3. Не брати участь у організації заходу для творчої студії з причини нестачі творчих напрацювань та креативних ідей з боку учасників.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання

Секретар



Повелиця А.В

Клочко П.Є.

**Протокол №6**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 26.04.2024**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Повелиця Антоніна В'ячеславівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - **Клочко Поліна Євгеніївна**.

Присутні: 6 осіб.

**Порядок денний:**

1. Участь і організація студентства у заході 08.05 - лекції Артема Буряка на тему працевлаштування молоді.
2. Участь і організація студентства у заході 09.05 приуроченому до Дня вишиванки (спільно з Молодіжним центром Дніпра, ініціатива "Настрій для військових").

**Запропоновано:**

1. Призначити строки створення афіш та відповідного текстового супроводу для розповсюдження (відповідальна - Повелиця А.В.).
2. Проінформувати старост щодо актуальності заходів, спонукати до поширення кола інформованих та зацікавлених.
3. Призначити відповідальними за фотозвіт із заходів Відділ медіа та комунікацій.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 6

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання



Повелиця А.В.

Секретар



Клочко П.Є.

**Протокол №7**

**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

**від 18.05.2024**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена **Повелиця Антоніна В'ячеславівна**, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання - **Клочко Поліна Євгеніївна**.

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Організація лекції з кібергігієни та медіаграмотності 22 травня (спільно з Молодіжним центром Дніпра).
2. Планування благодійного ярмарку в Академії на червень.

**Запропоновано:**

1. Призначити відповідальними за збір студентів Відділ засобів масової інформації та старост ЦК.
2. Затвердити список необхідного обладнання для проведення ярмарку; створити концепцію для залучення більшої кількості людей; оформити афішу та затвердити графік проведення.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова засідання



Повелиця А.В.

Секретар



Клочко П.Є.

**Протокол №1**  
**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**  
**від 05.09.2024 р.**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначена Повелиця Антоніна В'ячеславівна, на правах Голови студентської колегії. Секретар засідання – Майзліна Оксана Олегівна

Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Зняття повноважень голови СКAM Повелицею Антоніною В'ячеславівною за власним бажанням.
2. Обрання виконуючим обов'язків голови СКAM студента 3-го курсу Архипова Олександра.
3. Встановлення дати конференції студентів.
4. Узгодження графіку роботи Студентської колегії.

**Запропоновано:**

1. Зняти всі повноваження голови СКAM з Повелиці Антоніни В'ячеславівни.
2. Призначити на посаду голови СКAM студента 3-го курсу Архипова Олександра.
3. Назначити конференцію студентів на 01.11.24
4. Встановити наступний графік засідань Студентської колегії: п'ятниця о 12:00.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

Голова СКAM

Повелиця А.В.

Секретар



Майзліна О.О.

**Протокол №2**  
**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**  
від 11.10.2024 р.

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначений Архипов Олександр Геннадійович на правах В.о. Голови студентської колегії. Секретар засідання – Майзліна Оксана Олегівна.  
Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Обрання на посаду заступника Голови студентської колегії Поліну Донець.
2. Організація заходу «Посвята в студенти».
3. Участь членів СКAM в зборах «Студентства Дніпра».

**Запропоновано:**

1. Призначити на посаду заступника Голови студентської колегії Поліну Донець.
2. Призначити дату проведення заходу «Посвята в студенти» 27.11.24 о 17:00
3. Призначити відповідальною за рекламацийний матеріал на заході «Посвята в студенти» членкиню відділу засобів масової інформації Гутніка Ігора.
4. Призначити відповідальною за сценарій на заході «Посвята в студенти» членкиню студентської колегії Сайко Єлизавету.
5. За фотоматеріали з проведення заходу «Посвята в студенти» призначити відповідальною членкиню відділу засобів масової інформації Лисенко Ганну.
6. Взяти участь в зборах «Студентства Дніпра» 17.10.24 о 12:45 усім членам студентської колегії.

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

В.о. Голови СКAM



Архипов О.Г.

Секретар



Майзліна О.О.

**Протокол №3**  
**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**  
**від 20.01.2025 р.**

За спільним узгодженням членів Студентської колегії головою засідання призначений Архипов Олександр Геннадійович на правах В.о. Голови студентської колегії. Секретар засідання - Майзліна Оксана Олегівна.  
Присутні: 7 осіб.

**Порядок денний:**

1. Участь студентів академії у акції ГО «Студенство Дніпра», присвяченій Дню соборності України
2. Організація відвідування студентами публічної репетиції 7-ї симфонії Брукнера у Дніпропетровській філармонії ім. Л. Когана 06.02.25

**Запропоновано:**

1. Прийняти участь у акції ГО «Студенство Дніпра», присвяченій Дню соборності України
2. Обрати студентів 1-го, 2-го та 3-го курсів Фахового музичного коледжу для відвідування студентами публічної репетиції 7-ї симфонії Брукнера у Дніпропетровській філармонії ім. Л. Когана 06.02.25

**Голосування за висунуті пропозиції:**

Кількість голосів «За» - 7

Кількість голосів «Проти» - 0

**Усі запропоновані пункти ЗАТВЕРДЖЕНО.**

В.о. Голови СКAM



Архипов О.Г.

Секретар



Майзліна О.О.