

*Додаток
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в 2025 році
у Комунальному закладі вищої освіти
„Дніпровська академія музики”
Дніпропетровської обласної ради”*

Правила прийому до аспірантури (асистентури-стажування) Дніпровської академії музики в 2025 році (зі змінами)

Правила прийому до аспірантури та асистентури-стажування розроблені Приймальною комісією комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 168 від 10 лютого 2025 року (зі змінами згідно наказу МОН України № 386 від 27 лютого 2025 року) (далі – Порядок)

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» (надалі – Академія) оголошує прийом на навчання до аспірантури (для здобуття ступеня доктора філософії та доктора мистецтва) та асистентури-стажування (для отримання вищої кваліфікації з фаху) на основі здобутого раніше ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.2. Організацію прийому вступників до аспірантури та асистентури-стажування здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Академії, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Дніпропетровської академії музики ім. М.Глінки, затверджено вченою радою Академії у відповідності до Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

1.3. Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.4. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Академії.

1.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до Академії, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

1.6. Для вступників, які потребують поселення до гуртожитку під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Проживання у гуртожитку для вступників поточного року студентів Академії забезпечено на 100 відсотків.

1.7. Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок	09.00 – 17.00
вівторок	09.00 – 17.00
середа	09.00 – 17.00
четвер	09.00 – 17.00
п'ятниця	09.00 – 17.00

II. Прийом на навчання до аспірантури та асистентури-стажування

2.1 До аспірантури приймаються:

вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва (в асистентури-стажування).

2.2 Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 341 від 21.03.2022 р., № 502 від 19.05.2023 р., № 507 від 03.05.2024 р., № 426 від 08.04.2025).

2.3 Прийом на навчання до творчої аспірантури та асистентури-стажування здійснюється відповідно до Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 року № 865 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 89 від 12.02.2020 р., № 151 від 23.02.2022 р., № 1326 від 22.11.2024 р.).

III. Джерела фінансування

3.1. Фінансування підготовки аспірантів та асистентів-стажистів здійснюється:

за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

3.2. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають

право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

3.3. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв та документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

АСИСТЕНТУРА-СТАЖУВАННЯ

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	03 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	09 вересня 2025 року
Строки проведення вступних екзаменів	10 – 11 вересня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти регіонального бюджету	12 вересня 2025 року
Строки виконання вступником вимог до зарахування	15 вересня 2025 року
Терміни зарахування вступників	16 вересня 2025 року

ДОКТОР МИСТЕЦТВА/ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Реєстрація в ЗВО для складання ЄВІ та ЄВВ	02 – 23 травня 2025 року
Початок реєстрації заяв на участь у конкурсному відборі	03 вересня 2025 року
Закінчення реєстрації заяв на участь у конкурсному відборі	19 вересня 2025 року
Строки проведення вступних екзаменів	22 – 25 вересня 2025 року
Формування рейтингових списків вступників та надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих до зарахування	26 вересня 2025 року
Строки виконання вступником вимог до зарахування	29 вересня 2025 року
Терміни зарахування вступників	30 вересня 2025 року

4.2. Навчальний рік в асистентурі-стажування розпочинається 17 вересня 2025 року.

4.2. Навчальний рік в аспірантурі розпочинається 01 жовтня 2025 року.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури та асистентури-стажування

5.1. Порядок прийому заяв та документів для вступу до асистентури-стажування:

5.1.1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Академії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії.

5.1.2. У заяві вступники вказують спеціальність, (для асистентури-стажування також напрям).

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.1.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

5.1.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу. Передбаченого Законом України „Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

копію військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см.

5.1.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Академії. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.1.6. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Академії протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Академії.

5.1.7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.1.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 „Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.2. Порядок прийому заяв та документів для вступу до аспірантури проводиться відповідно до розділу VI та X цих Правил.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Конкурсний відбір до аспірантури та асистентури-стажування здійснюється за результатами вступних випробувань.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, вступні випробування складаються із:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра (не нижче 150 балів));
- презентації дослідницьких пропозицій (не нижче 150 балів).

Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році з оцінкою не менше ніж 100 балів та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора мистецтва, вступні випробування складаються із:

- творчого випробування із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності (не нижче 150 балів));
- презентації творчих пропозицій: співбесіди з фахових питань та наукового реферату (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності (не нижче 130 балів)).

Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році з оцінкою не менше ніж 100 балів та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання до асистентури-стажування вступні випробування складаються із:

- творчого випробування із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності (не нижче 150 балів));

- співбесіди з фахових питань (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності (не нижче 150 балів)).

6.6. Особам, які подають для вступу до творчої аспірантури сертифікат про навчання в асистентурі-стажуванні, результати захисту творчого звіту можуть бути зараховані як результати творчого випробування зі спеціальності.

6.7. Конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування.

6.8. Академія самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

6.9. Результати вступних випробувань для вступників до аспірантури та асистентури-стажування оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.10. Програми вступних іспитів розробляються і затверджуються головою приймальної комісії Академії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії.

6.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.12. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Академією, розглядає апеляційна комісія Академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові вступника; конкурсний бал вступника.

7.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Академії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до цього пункту.

VIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у пункті 10.1 розділу X Правил прийому на

навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році у комунальному закладі вищої освіти „Дніпровська академія музики” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Правила прийому).

8.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

ІХ. Наказ про зарахування до аспірантури та асистентури-стажування

9.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті Академії у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цього Додатка.

9.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 13.2 розділу XIII цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Академії за власним бажанням, відраховані Академії за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

9.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Х. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури та асистентури-стажування

10.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

10.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

10.3. Заклад вищої освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності,

сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

10.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

10.5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

10.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

10.7. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.