

ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Дніпровської академії музики

«30» серпня 2024 р. протокол № 7

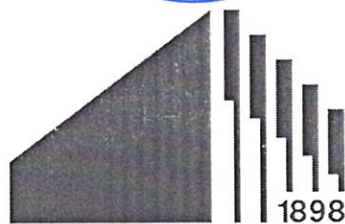
Голова Вченої ради академії



Юрій НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора

«30» серпня 2024 р. № 59



ДНІПРОВСЬКА
АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ПОЛОЖЕННЯ

**про анкетування (опитування) здобувачів фахової
передвищої освіти стосовно якості освітньої діяльності**

**Відокремленого структурного підрозділу „Фаховий
музичний коледж” комунального закладу вищої освіти
„Дніпровська академія музики” Дніпропетровської
обласної ради”**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про опитування здобувачів фахової передвищої освіти стосовно якості освітньої діяльності (далі – Положення) визначає порядок організації, проведення та аналізу опитувань здобувачів освіти у ВСП «Фаховому музичному коледжі» КЗВО "Дніпровська академія музики" ДОР». Опитування є ключовим інструментом для забезпечення якості освітнього процесу, підвищення рівня взаємодії між здобувачами освіти та адміністрацією, виявлення проблемних зон та впровадження вдосконалень в навчальний процес. Вони спрямовані на забезпечення прозорості в управлінських рішеннях, формування сприятливого освітнього середовища та врахування потреб усіх учасників освітнього процесу.

1.2 Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Фаховому музичному коледжі» КЗВО « Дніпровська академія музики» ДОР» інших нормативноправових актів.

1.3 Опитування є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу.

1.4 Опитування учасників освітнього процесу може проводитися з ініціативи директора, заступників директора, органів студентського самоврядування.

2. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Метою опитування є вивчення думки студентів щодо якості освітнього процесу, організаційної, інформаційної та соціальної підтримки в Коледжі для покращення освітньої діяльності та стимулювання професійного зростання викладачів.

2.2. Завдання опитування:

- отримання зворотного зв’язку від студентів щодо якості освітньої програми та організації навчання;
- виявлення сильних і слабких сторін освітнього процесу для їх покращення;
- оцінка ставлення студентів до викладання, інноваційних методик і технологій навчання;
- визначення рівня задоволеності студентів умовами навчання, об’єктивністю оцінювання, доступністю інформаційних ресурсів і навчальної інфраструктури;
- формування рекомендацій для підвищення якості навчального процесу.

2.3. Принципами опитування є:

- добровільність;
- анонімність;
- прозорість;
- системність;
- об'єктивність отриманої інформації.

3. СУТЬ ТА ЗМІСТ ОПИТУВАННЯ

3.1. Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу та випускників якістю освітнього процесу та результатами освітньої діяльності в Коледжі. Під час опитування об'єктом оцінювання є якість освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі.

3.2. Опитування здобувачів освіти та випускників щодо оцінки освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі можуть відбуватися з використанням різних методів: анкетування за допомогою електронних анкет у режимі он-лайн технології (google-форма) або паперових (друкованих) анкет, інтерв'ювання, обговорення у фокус-групах тощо.

3.3. Напрями опитування:

- задоволеність здобувачів освіти якістю освітньої програми, методичним, інформаційним і матеріально-технічним забезпеченням;
- оцінка роботи викладачів, об'єктивності оцінювання, прозорості критеріїв і можливостей індивідуальної освітньої траєкторії;
- доступ до ресурсів і дотримання принципів навчання та академічної доброчесності.
- соціалізація, психологічне здоров'я, запобігання та вирішення питань булінгу, забезпечення комфортного й безпечного освітнього середовища.

4. МОНІТОРИНГОВА ГРУПА

4.1 Для забезпечення ефективності й прозорості проведення опитувань створюється моніторингова група, до складу якої входять:

- представники адміністрації Коледжу (директор, заступники директора, Голови Циклових комісій);
- представники студентського самоврядування;

Склад моніторингової групи схвалюється на засіданні Методичної ради та подається на затвердження Вченою радою. Склад моніторингової групи затверджується відповідним наказом ректора.

4.2. Завдання моніторингової групи:

- розробка форм та питань опитувань;
- організація інформаційної кампанії щодо опитування;
- контроль за процесом проведення опитувань;
- аналіз отриманих результатів та підготовка рекомендацій.

4.3. Результати роботи групи оформлюються у звіти, які передаються адміністрації та публікуються на веб-сайті Коледжу.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ.

5.1. Опитування організовується заступником директора з виховної та гуманітарної роботи, кураторами академічних груп та представниками студентського самоврядування.

5.2. Інформація про опитування розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.3. Анкетування проводиться онлайн (Google Forms), посилання публікується на офіційному веб-сайті Коледжу, розповсюджується по групам здобувачів освіти.

5.4. Результати опитування опрацьовуються організаторами та оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

6. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

6.1 Результати опитувань аналізуються для:

- внесення змін у навчальні програми, методики викладання;
- покращення умов навчання, матеріально-технічної бази;
- організації додаткових заходів, які відповідають потребам здобувачів освіти;
- вирішення виявлених проблем та запровадження необхідних змін.
- інші заходи.

6.2 Усі дані опрацьовуються з використанням статистичних методів аналізу, щоб отримати об'єктивні результати.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його розгляду на Методичній раді. Положення про анкетування (опитування) здобувачів фахової передвищої освіти стосовно якості освітньої діяльності підписується директором коледжу та секретарем Методичної ради. Методична рада схвалює дане положення та подає на затвердження до Вченої ради. Положення затверджується відповідним наказом ректора.

7.2. Здобувачі освіти мають право подавати пропозиції щодо вдосконалення процедури опитувань.

7.3. Усі зміни й доповнення до цього Положення впроваджуються наказом ректора, яким вносяться відповідні корективи або затверджується нова редакція документа.

7.4. Після затвердження нової редакції документа попередня версія Положення втрачає свою чинність.

Голова Методичної ради

Олена ПОТОЦЬКА

Секретар Методичної ради

Ірина ТКАЧЕНКО