

ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

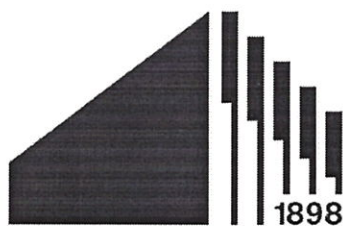
ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Дніпровської академії музики

«30» серпня 2024 р. протокол № 1

Голова Вченої ради академії
Ю.М. НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора
«30» серпня 2024 р. № 59



ДНІПРОВСЬКА
АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ПОЛОЖЕННЯ про ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) у Відокремленому структурному підрозділі „Фаховий музичний коледж” комунального закладу вищої освіти „Дніпровська академія музики” Дніпропетровської обласної ради”

Дніпро – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Конвенції ООН про права дитини, а також внутрішніх нормативних актів ВСП «Фаховий музичний коледж» КЗВО «Дніпровська академія музики» ДОР».

1.2. Положення визначає порядок запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у ВСП «Фаховий музичний коледж» КЗВО «Дніпровська академія музики» ДОР». (далі - Коледж), а також заходи щодо формування безпечного та сприятливого освітнього і творчого середовища.

1.3. Булінг у Коледжі неприпустимий у будь-яких формах: під час навчальних занять, творчих репетицій, виступів, конкурсів, концертів, під час використання соціальних мереж, у гуртожитку та поза межами закладу, якщо це стосується учасників освітнього процесу.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, педagogічних та науково-педагогічних працівників, адміністрацію, батьків (законних представників), а також запрошених осіб.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

2.1. **Булінг (цькування)** – систематичні діяння психологічного, фізичного, економічного чи сексуального насильства, у тому числі із застосуванням електронних засобів комунікації, які призводять до приниження честі, гідності, психологічного тиску, обмеження творчої самореалізації чи шкоди здоров'ю учасника освітнього процесу.

2.2. Форми булінгу в Коледжі можуть проявлятися як:

- образи, приниження чи висміювання творчих здібностей студента;
- дискримінація за рівнем виконавської майстерності, зовнішністю чи індивідуальними особливостями;
- створення штучних перешкод у навчальній, творчій, концертній діяльності тощо (ігнорування, недопуск до участі у виступах без обґрунтованих причин);
- кібербулінг (цькування у соціальних мережах, поширення неправдивої інформації).

3. ПРИНЦИПИ ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ

- повага до особистості та її творчих здібностей;
- нульова толерантність до будь-яких проявів цькування;
- відкритість та доступність механізму подання заяв;
- конфіденційність та захист постраждалих;
- інтеграція виховних і творчих заходів для розвитку культури взаємоповаги у студентському середовищі.

4. ЗАПОБІГАННЯ БУЛІНГУ

- 4.1. У Коледжі проводяться регулярні лекції, тренінги, тематичні виховні години, круглі столи тощо для здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо запобігання булінгу.
- 4.2. Куратори академічних груп разом з психологічною службою Коледжу організовує індивідуальні та групові консультації.
- 4.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані формувати у здобувачів освіти культуру конструктивної критики та взаємної підтримки під час навчання й творчої роботи.
- 4.4. Студентське самоврядування активно долучається до профілактики булінгу через організацію культурно-масових заходів, акцій «Стоп булінг», взаємопідтримки у студентському середовищі.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ

- 5.1. Заява про випадок булінгу може бути подана здобувачем освіти, викладачем, працівником коледжу або батьками (законними представниками) на ім'я директора коледжу.
- 5.2. Заява подається письмово (або в електронному форматі) та реєструється у журналі звернень.
- 5.3. Директор створює **Комісію з розгляду випадків булінгу**, до складу якої входять: заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, практичний психолог, куратори груп, представник студентського самоврядування.
- 5.4. Комісія розглядає заяву у строк до 10 робочих днів, проводить опитування свідків, аналізує обставини та ухвалює рішення.
- 5.5. Якщо факт булінгу підтверджено, адміністрація коледжу повідомляє Національну поліцію України та службу у справах дітей у порядку, передбаченому законом.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 6.1. Особи, які вчинили булінг, несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.
- 6.2. Здобувачі освіти, які вчиняють булінг, можуть бути відсторонені від участі у концертах, конкурсах, фестивалях, гастрольних поїздках, виступах тощо до усунення порушень.
- 6.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу, які замовчують випадки булінгу або не реагують на них, несуть дисциплінарну відповідальність згідно з трудовим законодавством.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 7.1. Кожен учасник освітнього процесу має право на:

- безпечне освітнє середовище;
- повагу до честі, гідності та творчої самореалізації;
- захист від психологічного та фізичного насильства.

7.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися правил академічної доброчесності та етики творчого спілкування;
- поважати думки, здібності та особливості інших здобувачів освіти;
- повідомляти педагогічним та науково-педагогічним працівникам чи адміністрації Коледжу про випадки булінгу.

7.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- не допускати дискримінаційних висловлювань щодо здобувачів освіти за рівнем виконавської майстерності, зовнішніми чи індивідуальними особливостями;
- підтримувати атмосферу взаємоповаги у колективах;
- вчасно реагувати на заяви та повідомлення про булінг.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його розгляду на Методичній раді. Положення про запобігання булінгу (цькування) у Коледжі підписується директором коледжу та секретарем Методичної ради. Методична рада схвалює дане положення та подає на затвердження до Вченої ради. Положення про запобігання булінгу (цькування) затверджується відповідним наказом ректора.

8.2. Усі зміни й доповнення до цього Положення впроваджуються наказом ректора, яким вносяться відповідні корективи або затверджується нова редакція документа.

8.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться в установленому порядку, затверджуються і погоджуються в такому ж порядку як це Положення.

8.4. Це Положення, а також зміни до нього запроваджуються в дію з моменту їхньої реєстрації.

8.5. Після затвердження нової редакції документа попередня версія Положення втрачає свою чинність.

8.6. Положення доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу шляхом оприлюднення на офіційному сайті коледжу та розміщення інформації на стендах.

Голова Методичної ради



Олена ПОТОЦЬКА

Секретар Методичної ради



Ірина ТКАЧЕНКО