

ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Дніпровської академії музики

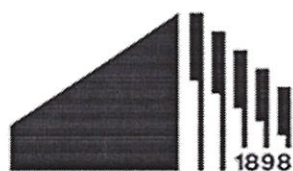
«28» березня 2025 р. протокол № 9

Голова Вченої ради академії

Юрій НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора

«28» березня 2025 № 28



ДНІПРОВСЬКА
АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних
та науково-педагогічних працівників
ВСП «Фаховий музичний коледж»
КЗВО «Дніпровська академія музики» ДОР»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Відповідно до змісту статті 59 Закону України «Про освіту», статті 60 Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про професійний розвиток працівників», а також Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у Дніпровській академії музики є безперервним процесом набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних і загальних компетентностей.

Векторність професійного розвитку і підвищення кваліфікації в означенні їх концепційно-змістовної частини визначає педагогічний та науково-педагогічний працівник. Відповідні заходи професійного розвитку і підвищення кваліфікації працівників можуть здійснюватись як в Україні, так і за кордоном. Планування такого роду заходів здійснюється на рівні структурного підрозділу закладу вищої освіти.

Визначальними складовими професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників у Дніпровській академії музики є підвищення кваліфікації та стажування, що відбувається на базі навчально-наукового інституту.

До переліку основних наукових заходів стосовно підвищення кваліфікації викладачів належать тематичні лекції, симпозіуми, конференції, семінари, практикуми, тренінги, вебінари, майстер-класи, певні види наукової діяльності – написання статей, рецензій, монографій, а також участь у професійних програмах академічної мобільності, наукове та науково-практичне стажування, здобуття наукового (творчого) ступеня, самоосвіта, здобуття вищої освіти тощо. До переліку заходів з підвищення кваліфікації викладачів належить також і виконання концертних програм, виконавсько-творче стажування, здійснення аранжувань та інструментувань творів, написання музичних композицій, участь у роботі журі професійних конкурсів і фестивалів, підготовка студентів до міжнародних, всеукраїнських та регіональних конкурсів тощо.

Зарахування певних видів діяльності викладачів, затвердження результатів та обсягу їх підвищення кваліфікації, визначає педагогічна рада та вчена рада Дніпровської академії музики.

ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ОБСЯГИ

Науково-педагогічні та педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років, що складає міжтестастійний період працівника. Обсяг підвищення кваліфікації працівників вираховується у кредитах ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система), в якій один кредит ЄКТС становить 30 годин. Загальна кількість годин протягом п'яти років не може бути меншою ніж 6 кредитів ЄКТС, що дорівнює 180 годинам для науково-педагогічних працівників і мінімум 4 кредити ЄКТС, що дорівнює 120 годинам для педагогічних працівників.

Для працівників, які вперше призначені на такі посади як керівник, заступник керівника закладу вищої освіти, керівник відділу, кафедри, завідувач аспірантури закладу вищої освіти, підвищення кваліфікації є обов'язковим протягом 2-х перших років роботи. Тривалість (відповідний обсяг) такого роду підвищення кваліфікації визначається педагогічною, вченою радою академії.

СУБ'ЄКТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Суб'єкт підвищення кваліфікації це заклад вищої освіти (структурний підрозділ, кафедра), наукова або ж творча установа, що провадить професійну освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників мистецьких закладів вищої освіти.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають можливість вибору відповідно-професійного суб'єкта підвищення кваліфікації.

Суб'єкт підвищення кваліфікації має можливість організації освітньої діяльності у сфері підвищення кваліфікації викладачів як за місцем провадження власної професійно-освітньої діяльності, так і за місцем роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації викладачів може здійснюватися у різних суб'єктів, що надають професійні освітні послуги.

Підвищення кваліфікації викладачів може бути організовано за місцем їх основної роботи, але ж не на відповідній кафедрі (відділ), до складу педагогів якої належить працівник.

ФОРМИ ТА НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Викладачі Дніпровської академії музики можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, а саме – інституційною (очна, заочна, дистанційна), дуальною тощо. При цьому, форми підвищення кваліфікації педагогів можуть поєднуватись.

До основних напрямів підвищення кваліфікації належать розвиток професійних компетентностей (фахових методик, музично-виконавських технологій), аналіз педагогічних, психолого-фізіологічних особливостей здобувачів освіти, використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій у сучасному освітньому процесі, розвиток управлінської компетентності тощо.

ПЛАНУВАННЯ І ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Процедура планування підвищення кваліфікації викладачів академії здійснюється структурними підрозділами, кафедрами академії та відповідальною особою з питань підвищення кваліфікації й надалі затверджується педагогічною, вченою радою. План підвищення кваліфікації для керівного складу закладу вищої освіти, зокрема Дніпровської академії музики, здійснюється у відповідності із загальним планом.

Програма підвищення кваліфікації викладача містить інформацію про розробника програми (заклад, організація, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації), її мету, зміст, обсяг (години за певний вид підвищення кваліфікації), форму підвищення кваліфікації, час і місце виконання програми.

План підвищення кваліфікації викладачів узгоджується у відповідних структурних підрозділах, кафедрах закладу вищої освіти та затверджується методичною, вченою радою.

Викладачі можуть підвищувати кваліфікацію у закладі освіти, в якому вони працюють за основним місцем роботи, за виключенням структурного підрозділу, кафедри, відділу, тобто безпосереднього місця роботи викладача.

ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації викладачів, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з працівником, за результатами його наукової, методичної, концертно-виконавської і творчої роботи, а також організаційної діяльності викладача. За результатами розгляду обсягу напрацювань викладача, приймається відповідне рішення стосовно визнання чи невизнання певних результатів підвищення кваліфікації або ж необхідності їх доопрацювання у відповідний період.

ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

За результатами підвищення кваліфікації працівнику видається документ про підвищення кваліфікації. Питання стосовно дизайну, способів виготовлення та порядку видачі й обліку цього документа визначаються організацією, що здійснила процедуру підвищення кваліфікації викладача (викладачів).

У документі про підвищення кваліфікації зазначаються повне найменування організації, що надала освітні послуги з підвищення кваліфікації працівникам (працівнику); тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та кредитах ЄКТС; прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів, дата видачі та обліковий запис документа, найменування посади і ПІБ особи, яка підписала документ від імені організації, що надала освітні послуги з підвищення кваліфікації працівнику та її підпис.

СТАЖУВАННЯ

Стажування викладачів є важливим компонентом їх професійного розвитку.

Посилаючись на частину шосту статті 18 Закону України «Про освіту» стажування – це системне набуття викладачем практичного досвіду, навичок виконання завдань і обов’язків у відповідній професійній діяльності.

Стажування працівників може відбуватися у закладах освіти, відповідних організаціях, а також у закладі освіти за місцем роботи працівника (виключенням є структурний підрозділ, кафедра, відділ на якому працює викладач). Керівником такого роду стажування постає працівник, який працює у ЗВО за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше 10 років досвіду роботи.

Між закладом вищої освіти, працівник якого проходить стажування та суб’єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації, укладається відповідний договір, що передбачає стажування одного або ж декількох працівників. У можливих додатках до угоди визначаються особливості фінансування, певні професійні уточнення щодо стажування працівників (працівника).

ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується закладом освіти або ж іншою організацією з надання послуг стосовно підвищення кваліфікації викладача (викладачів) і містить інформацію щодо обсягу (тривалості) програми стажування, очікуваних результатів навчання та може включати певні інші професійні питання.

Індивідуальна програма стажування викладача є невід’ємним додатком до договору про стажування.

**НОРМА ОБОВ'ЯЗКОВОЇ СКЛАДОВОЇ
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ВИКЛАДАЧІВ
З НАУКОВИМ (ТВОРЧИМ) СТУПЕНЕМ**

Викладачі, що мають науковий (творчий) ступінь, першорядно у здобутках власних професійних напрацювань повинні мати за навчальний рік щонайменше одну статтю, надруковану у фаховому виданні, та участь в науковій конференції (концерті, творчому проєкті).

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення набуває чинності з моменту його розгляду на Методичній раді. Положення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників підписується директором коледжу та секретарем Методичної ради. Методична рада схвалює дане положення та подає на затвердження до Вченої ради. Положення затверджується відповідним наказом ректора.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі наказу ректора Академії. У разі затвердження нової редакції положення попередня втрачає чинність.

Це положення набирає чинності з моменту його офіційного затвердження.

Голова Методичної ради



Олена ПОТОЦЬКА

Секретар Методичної ради



Ірина ТКАЧЕНКО