

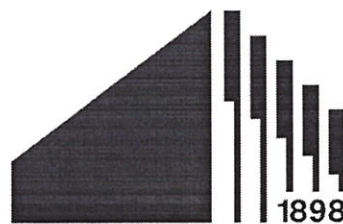
ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Дніпровської академії музики
«30 серпня» 2024 р. протокол № 1

Голова Вченої ради академії
 Ю.М. НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора
«30 серпня» 2024 р. № 59



ДНІПРОВСЬКА
АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ПОЛОЖЕННЯ

**про визнання та перезарахування результатів
навчання, здобутих шляхом формальної,
неформальної та/або інформальної освіти
у ВСП „Фаховий музичний коледж”
КЗВО „Дніпровська академія музики” ДОР”**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти у відокремленому структурному підрозділі „Фаховий музичний коледж” комунального закладу вищої освіти „Дніпровська академія музики” Дніпропетровської обласної ради” (далі - Положення) регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання (освітніх компонентів, присвоєних кредитів ЄКТС) за певною освітньо-професійною програмою (далі – ОПП), здобутих особою як за формальною освітою, так і за неформальною/інформальною освітою відповідного рівня освіти, визначення академічної різниці.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (із змінами), Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 №1556-VII (із змінами), Закону України “Про фахову передвищу освіту”, від 06.06.2019 №2745-VIII (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022р. №130, Положення про організацію освітнього процесу в відокремленому структурному підрозділі „Фаховий музичний коледж” комунального закладу вищої освіти „Дніпровська академія музики” Дніпропетровської обласної ради”.

1.3. Відокремлений структурний підрозділ „Фаховий музичний коледж” комунального закладу вищої освіти „Дніпровська академія музики” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Коледж) може визнавати результати формального навчання для осіб які:

- мають освітній ступінь «Фаховий молодший бакалавр»/«Молодший спеціаліст», «Молодший бакалавр»;
- мають намір здобути другу вищу освіту в Коледжі;
- поновлюються на навчання в Коледж;
- мають намір перевестися до Коледжу з іншого закладу освіти;

- брали участь у програмах академічної мобільності в закладах освіти України або за кордоном.

1.4. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб які:

- здобувають фахову передвищу або вищу освіту за певною освітньою програмою;
- переводяться до Коледжу з іншого закладу освіти;
- здобувачі які переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.5. Процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача включають наступне:

- подання здобувачем заяви щодо визнання;
- ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем, задекларованих письмово здобувачем;
- оцінювання результатів призначеними особами;
- прийняття рішення про визнання або відмову у зарахуванні здобувачу результатів навчання як відповідних освітніх компонентів (або їх складових) освітньої програми.

1.6. Процедури визнання результатів навчання неформальної та/або інформальної освіти є складовою системи внутрішнього забезпечення якості Коледжу.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У ФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1 Заяву про визнання, перезарахування освітніх компонентів та необхідні документи здобувач подає завідувачу відділення не пізніше, ніж через один робочий тиждень від початку його навчання на певному курсі (до формування індивідуального навчального плану здобувача освіти). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення

щодо процедури визнання освітніх компонентів, не повинен перевищувати десяти робочих днів. Для розгляду заяви створюється комісія з визнання результатів навчання: завідувач відділення (голова комісії) та члени комісії - голова циклової комісії (кафедри), за якою закріплено навчальну дисципліну, викладач з даної дисципліни.

2.2. Визнання і перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) з визначеними кредитами ЄКТС (годинами) здійснює комісія за заявою здобувача на підставі одного з представлених документів про попередню освіту, зокрема:

- академічної довідки;
- додатку до диплома, виданого закладом освіти.

У разі подання документів іноземною мовою, заявник подає також нотаріально завірений переклад всіх документів про освіту.

2.3. Рішення про визнання та повне перезарахування освітніх компонентів (як нормативних так і вибіркових) приймається у разі якщо:

- назви освітніх компонентів (дисциплін) мають незначні стилістичні розбіжності;
- наявні значні стилістичні розбіжності у назві, але є схожість змістовної частини програми (силабусу) з дисципліни, вимог до знань, умінь, навичок та компетентностей здобувача;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередній освітній програмі, відрізняється, але не менший ніж 50% обсягу дисципліни та результати навчання відповідають діючій освітній програмі;
- компетентності, набуті при вивченні декількох навчальних дисциплін, які здобувач вивчав раніше, в сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій в майбутній освітній програмі;
- компетентності набуті при вивченні однієї навчальної дисципліни, яку здобувач вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідають кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки освітньої програми.

2.4. Здобувач може відмовитися від перезарахування освітнього

компоненту, якщо його не влаштовує оцінка, отримана раніше. В такому випадку дисципліна рахується як академічна різниця.

2.5. Визнання та перезарахування не зменшує термінів навчання здобувачів за відповідною освітньою програмою.

2.6. Визнані й зараховані компоненти освітньої програми заносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти із призначеними їм кредитами ЄКТС (годинами) та оцінками.

2.7. Рішення про визнання та перезарахування приймається комісією та затверджується директором Коледжу.

2.8. Здобувачу може бути відмовлено у повному зарахуванні результатів навчання у випадках:

- здобувач не надав відповідних документів для доказу отриманих результатів навчання;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни на попередній освітній програмі менший ніж 50% обсягу дисципліни та результати навчання не відповідають діючій освітній програмі;
- якщо здобувач не був атестований з даної дисципліни.

2.9. Нормативні освітні компоненти, які не були зараховані, та результати навчання були невизнаними, але повинні бути опанованими за відповідною освітньою програмою складають академічну різницю. Здобувачам, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, до початку наступної екзаменаційної сесії.

2.10. Обсяг навчального матеріалу, що вивчається під час ліквідації академічної різниці, визначається цикловою комісією (кафедрою), на якій вивчається відповідна дисципліна та повинен бути достатнім для оволодіння здобувачем компетентностей, результатів навчання з відповідної дисципліни, здатності скласти підсумковий контроль. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача.

2.11. Голова циклової комісії (кафедри) визначає відповідальних

викладачів (далі - НПП/ПП), за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, забезпечують надання здобувачу необхідних навчально-методичних матеріалів для самостійної роботи. НПП/ПП забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Особа, яка звертається щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник) повинна подати заяву про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у заяві інформацію (за наявності) про попереднє навчання на першому робочому тижні семестру, у якому вивчається дисципліна.

Для розгляду заяви створюється комісія з визнання результатів навчання: завідувач відділення (голова комісії) та члени комісії: голова циклової комісії (кафедри), за якою закріплено навчальну дисципліну, викладач з дисципліни, результати навчання якої вказані в заяві.

Комісія надає консультативну допомогу здобувачу освіти щодо заповнення заяви-декларації про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою за певним рівнем освіти.

3.2. Строк розгляду заяви та прийняття рішення щодо можливості/неможливості проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання комісією.

3.3. Аналіз достатності інформації щодо здобутого попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання та перевірку наданої заявником інформації проводить комісія.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену здобувачем освіти інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта (навчального закладу), який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що комісія інформує здобувача вищої освіти.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.4. На підставі інформації, що міститься у заяві про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою та дисципліною.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

3.5. Комісія розробляє методи, визначає зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника, які забезпечують оцінювання всіх змістових складових відповідного результату навчання (результатів навчання), тобто змістову валідність. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках

відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.6. За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.7. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

3.8. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3.9. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.10. Комісія приймає рішення про перезарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. Рішення комісії про визнання ухвалюється та затверджується директором Коледжу.

У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім

компонентом.

У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

4. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ КОМІСІЇ ПРО НЕВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У ФОРМАЛЬНІЙ, НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ.

4.1. Якщо інформація, наведена у заяві про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем освіти та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у заяві про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, комісія може повернути документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

4.2. Здобувач має право оскаржити рішення про повернення заяви-декларації та повторно подати на розгляд заяву про апеляцію на (ім'я) директора Коледжу про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та заяву, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання. Директор, отримавши заяву про апеляцію заявника, створює комісію в іншому складі для розгляду заяви в установленому порядку. Комісія для розгляду однієї

заяви про визнання може створюватися не більше двох разів в одному семестрі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його розгляду на Методичній раді. Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти ВСП «Фаховий музичний коледж» КЗВО «Дніпровська академія музики» ДОР» підписується директором коледжу та секретарем Методичної ради. Методична рада схвалює дане положення та подає на затвердження до Вченої ради. Положення затверджується відповідним наказом ректора.

8.2. Усі зміни й доповнення до цього Положення впроваджуються наказом ректора, яким вносяться відповідні корективи або затверджується нова редакція документа.

8.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться в установленому порядку, затверджуються і погоджуються в такому ж порядку. Як це Положення.

8.4. Це Положення, а також зміни до нього запроваджуються в дію з моменту їхньої реєстрації.

8.5. Після затвердження нової редакції документа попередня версія Положення втрачає свою чинність.

Голова Методичної ради



Олена ПОТОЦЬКА

Секретар Методичної ради



Ірина ТКАЧЕНКО