

ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Дніпровської академії музики

«30» серпня 2024 р. протокол № 1

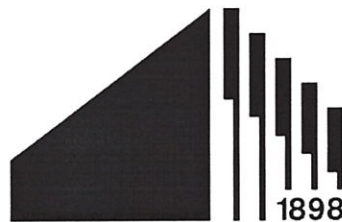
Голова Вченої ради академії



Юрій НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора

«30» серпня 2024р. № 59



ДНІПРОВСЬКА
АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

**У Відокремленому структурному підрозділі
„Фаховий музичний коледж” комунального
закладу вищої освіти „Дніпровська академія
музики” Дніпропетровської обласної ради”**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації і контролю виховної діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий музичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Коледж).

1.2. Виховна робота в Коледжі спрямована на формування високоосвіченої, духовно багатой, національно свідомої особистості музиканта, здатного до творчої самореалізації, професійного зростання та активної громадянської позиції.

1.3. Виховна діяльність Коледжу поєднує традиційні педагогічні форми з мистецькими практиками, спрямованими на розвиток морально-естетичних цінностей, художнього смаку та національно-патріотичного виховання.

1.4. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», а також іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти та культури, Статутом Коледжу та цим Положенням.

1.5. Виховну роботу в Коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувач відділення, куратори академічних груп, педагогічні викладачі, практичний психолог, бібліотекарі, органи студентського самоврядування.

1.6. Безпосередню організацію та керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує куратор групи.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

2.1. **Мета виховної роботи** – формування цілісної особистості майбутнього музиканта як громадянина України, носія культури, духовності, патріотизму, моральної зрілості та творчої ініціативи.

2.2. **Основні завдання виховної роботи в Коледжі:**

- виховання здобувачів освіти в пошані до українського народу, його історії, мови, музики, традицій;

- формування високої культури спілкування, естетичних смаків та музично-художнього світогляду;
- сприяння розвитку творчої активності, ініціативи та професійної відповідальності;
- організація культурно-просвітницьких, мистецьких заходів, концертів, конкурсів, фестивалів, спрямованих на збагачення духовного світу студентів;
- співпраця педагогічного колективу, батьківської громадськості, культурних установ і мистецьких організацій для підвищення ефективності виховного процесу;
- популяризація досягнень здобувачів освіти та викладачів через засоби масової інформації, соціальні мережі та офіційний сайт Коледжу;
- розвиток громадянської активності та волонтерської діяльності здобувачів освіти.

2.3. Виховна робота є складовою освітнього процесу, планується і здійснюється відповідно до плану виховної роботи Коледжу.

2.4. Планування, організація та контроль за виховною діяльністю покладаються на заступника директора з виховної та гуманітарної роботи.

3. ЗМІСТ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1. Зміст виховної роботи ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, національно-патріотичного, морально-естетичного, культурного й духовного виховання.

3.2. Виховна діяльність спрямовується на формування здобувачі:

- національної самосвідомості, любові до української музики;
- культури музичного мислення та сценічної поведінки;
- естетичного смаку, потреби у спілкуванні з мистецтвом;
- розуміння ролі музики як засобу морального, духовного та емоційного виховання;

- толерантності, доброзичливості та культури міжособистісних стосунків у колективі.

3.3. Основними напрямками змісту виховної роботи є:

- національно-патріотичне виховання;
- культурно-просвітницьке виховання;
- морально-естетичне виховання;
- духовно-культурне виховання;
- правове виховання;
- громадянське виховання;

3.4. Форми виховної роботи визначаються заступником директора з виховної та гуманітарної роботи та кураторами груп з урахуванням особистісних потреб та індивідуальному підходу до здобувачів освіти.

4. ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4.1. Основними формами виховної роботи в Коледжі є:

- тематичні лекції та дискусії;
- зустрічі з провідними діячами культури;
- участь здобувачів освіти у концертах, фестивалях, конкурсах, благодійних акціях;
- творчі проєкти, виставки, музичні читання, майстер-класи;
- естетичні, морально-етичні та правові бесіди, кінолекторії;
- екскурсії до театрів, музеїв, філармоній, історичних місць;
- години кураторів, круглі столи, конференції.

5. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1. Загальний контроль за станом виховної роботи здійснює директор Коледжу.

5.2. Облік і координацію виховної діяльності веде заступник директора з виховної та гуманітарної роботи.

5.3. Куратори академічних груп ведуть журнали виховної роботи кураторів, також звітують про проведені заходи заступнику директора коледжу з виховної та гуманітарної роботи.

5.4. Ефективність виховної роботи аналізується на засіданнях методичної ради.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Організацію виховної роботи у Коледжі здійснює заступник директора з виховної та гуманітарної роботи.

6.2. Кураторами академічних груп призначаються досвідчені викладачі, які володіють сучасними формами виховної роботи, мають високий рівень професійної культури та педагогічної майстерності.

6.3. У виховну роботу активно залучаються викладачі, психолог, бібліотекарі, органи студентського самоврядування.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його розгляду на Методичній раді. Положення про організацію виховної роботи підписується директором коледжу та секретарем Методичної ради. Методична рада схвалює дане положення та подає на затвердження до Вченої ради. Положення затверджується відповідним наказом ректора.

8.2. Усі зміни й доповнення до цього Положення впроваджуються наказом ректора, яким вносяться відповідні корективи або затверджується нова редакція документа.

8.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться в установленому порядку, затверджуються і погоджуються в такому ж порядку як це Положення.

8.4. Це Положення, а також зміни до нього запроваджуються в дію з моменту їхньої реєстрації.

8.5. Після затвердження нової редакції документа попередня версія Положення втрачає свою чинність.

Голова Методичної ради



Олена ПОТОЦЬКА

Секретар Методичної ради



Ірина ТКАЧЕНКО