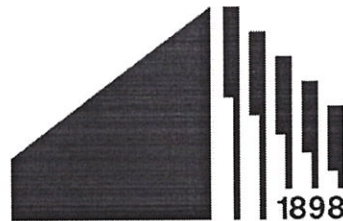
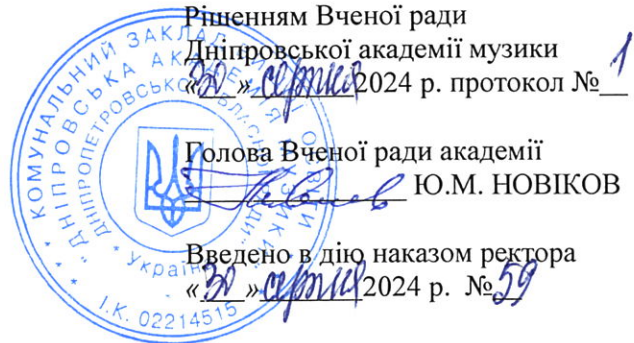


ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:



ДНІПРОВСЬКА
АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ПОЛОЖЕННЯ

**про самостійну роботу здобувачів освіти
ВСП „Фаховий музичний коледж”
КЗВО „Дніпровська академія музики” ДОР”**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про самостійну роботу здобувачів освіти відокремленого структурного підрозділу „Фаховий музичний коледж” комунального закладу вищої освіти „Дніпровська академія музики” Дніпропетровської обласної ради” (далі - Положення) регламентує самостійну роботу здобувачів освіти відокремленого структурного підрозділу „Фаховий музичний коледж” комунального закладу вищої освіти „Дніпровська академія музики” Дніпропетровської обласної ради” (далі - Коледж).

1.2. Мета самостійної роботи здобувачів освіти:

- розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності;
- формування потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- здобуття глибокої системи знань як ознаки міцності знань;
- розвиток морально-вольових зусиль.

1.3. Завдання самостійної роботи:

- навчити здобувачів самостійно працювати з джерелами інформації;
- творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;
- привити навички щоденної самостійної роботи в отриманні та узагальненні знань та умінь.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Зміст самостійної роботи здобувачів освіти з конкретної дисципліни визначається робочою навчальною програмою дисципліни (далі - РНП).

2.2. На самостійну роботу можуть виносити:

- частину теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- окремі практичні завдання, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

2.3. Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується навчально-методичним комплексом для вивчення конкретної навчальної дисципліни та може містити наступні матеріали:

- основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);

- додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична);
- методичні матеріали (методичні вказівки щодо виконання самостійної роботи здобувача освіти).

2.4. Самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни можна виконувати у бібліотеці, навчальних кабінетах, а також у домашніх умовах.

2.5. В разі використання під час самостійної роботи складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачено обов'язкове отримання необхідної консультації або допомога з боку викладача.

3. СИСТЕМА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ЗАСОБІВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Під час самостійного опрацювання навчального матеріалу важливе значення для здобувачів освіти має навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни, зміст якого передбачає:

- навчальну програму з дисципліни з чітким визначенням змісту і обсягу аудиторної та позааудиторної навчальної роботи;
- конспект лекцій, опорний конспект;
- основні поради здобувачам освіти щодо вивчення конкретної дисципліни (у письмовій формі) з вимогами до оцінювання знань з даної дисципліни;
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи напрацювання практичних навичок і питань, які виносять на семінарські заняття;
- підбірку контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік рекомендованих інформаційних джерел.

3.2. Вимоги щодо складання методичних рекомендацій.

Для допомоги здобувачам освіти в оволодінні знаннями самостійно за конкретною темою навчальної дисципліни викладачам

рекомендовано готувати методичні рекомендації, основними складовими яких можуть бути:

- тема;
- план;
- література;
- перелік знань та умінь, набутих здобувачами освіти після опрацювання теми;
- конкретні завдання здобувачу освіти з кожного винесеного питання з методичними порадами щодо їх виконання;
- перелік контрольних питань для самоперевірки.

3.3. Види завдань для самостійної роботи.

Залежно від особливостей дисципліни викладач може видавати здобувачам освіти різні види завдань для самостійної роботи:

- переосмислення інформації, отриманої безпосередньо на аудиторних навчальних заняттях;
- робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;
- самостійне вивчення окремих тем або питань з розробкою конспекту;
- робота з довідковою літературою;
- написання рефератів, повідомлень;
- творчі завдання (доповіді, проекти, есе, огляди тощо);
- виконання підготовчої роботи до індивідуальних і практичних занять;
- виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
- підготовка письмових відповідей на проблемні питання;
- виготовлення наочності;
- складання картотеки літератури за змістом фахової діяльності;
- підбір власної бібліотеки з основних напрямів фахової діяльності.

Викладач не обмежується у виборі інших завдань для самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання РНП дисципліни.

Успішне виконання самостійного завдання можливе за умови наявності в здобувачів освіти певних навичок: уміння працювати з джерелом інформації (складати план, конспект, реферат); проводити аналіз навчального матеріалу (складати різні види таблиць, проводити їх аналіз).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Контрольні заходи охоплюють поточний і підсумковий контроль знань.

4.2. Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу, його проводять під час лекцій, практичних та індивідуальних занять.

4.3. Форми поточною контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінюванням відповідей здобувачів освіти;
- відповіді музичної вікторини;
- письмове опитування здобувачів освіти на початку чи в кінці лекції. Відповіді перевіряють і оцінюють викладачі у позааудиторний час. Бажано, щоб контрольні питання були заздалегідь підготовлені на окремих аркушах, на яких здобувачі освіти пишуть відповіді;
- перевірка завдань, набутих умінь на практичних, індивідуальних заняттях;
- тестова перевірка знань здобувачів освіти;
- інші форми.

4.4. Виконання деяких завдань самостійної роботи здобувачів освіти може контролюватись під час проведення індивідуальних і практичних занять, викладач може передбачити проведення опитування повністю за темами самостійної роботи.

4.5. Теми самостійної роботи контролюють після закінчення логічно завершеної частини лекцій та інших видів занять з певної дисципліни і результати враховують під час виставлення підсумкової оцінки.

4.6. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим планом для засвоєння здобувачами освіти в процесі самостійної роботи, виносять на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовують під час проведення навчальних занять.

4.7 Консультації та поточний контроль викладачі можуть проводити згідно з розкладом додаткових занять.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його розгляду на Методичній раді. Положення про самостійну роботу здобувачів освіти ВСП «Фаховий музичний коледж» КЗВО «Дніпровська академія музики» ДОР» підписується директором коледжу та секретарем Методичної ради. Методична рада схвалює дане положення та подає на затвердження до Вченої ради. Положення затверджується відповідним наказом ректора.

8.2. Усі зміни й доповнення до цього Положення впроваджуються наказом ректора, яким вносяться відповідні корективи або затверджується нова редакція документа.

8.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться в установленому порядку, затверджуються і погоджуються в такому ж порядку. Як це Положення.

8.4. Це Положення, а також зміни до нього запроваджуються в дію з моменту їхньої реєстрації.

8.5. Після затвердження нової редакції документа попередня версія Положення втрачає свою чинність.

Голова Методичної ради

Олена ПОТОЦЬКА

Секретар Методичної ради

Ірина ТКАЧЕНКО