

ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

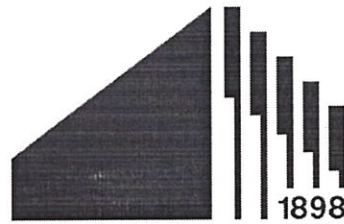
ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради

Дніпровської академії музики
«31» серпня 2023р. протокол №1

Голова Вченої ради академії
 Юрій НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора
«31» серпня 2023р. №57



ДНІПРОВСЬКА
АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ПОЛОЖЕННЯ

про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти
Дніпровської академії музики

I. Загальні положення

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти – 025 «Музичне мистецтво», спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - практична підготовка).

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, цього Положення, установчих документів Дніпровської академії музики (надалі - Академія) та положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Фаховий музичний коледж» КЗВО «Дніпровська академія музики» ДОР».

Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандарті фахової передвищої освіти за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво».

1.4. Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження елементів окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

1.5. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Видами практичної підготовки є:

- педагогічна практика;

- виконавська практика;

2.2. Перелік усіх видів практик для освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Практики проводяться паралельно з навчальними заняттями.

2.4. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Фаховий музичний коледж» КЗВО «Дніпровська академія музики» ДОР».

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

критерії оцінювання.

III. Базы практики

3.1. Педагогічна практика проводиться в структурному підрозділі Академії - музичній школі, та в школах мистецтв міста Дніпро. Виконавська практика проводиться в концертних залах Академії, міста Дніпро та інших місцях, призначених для проведення масових заходів, в музичних колективах, концертних організаціях, закладах культури та освіти, усіх форм власності та сфер управління (далі - бази виробничої практики).

Вибір баз практики здійснює директор коледжу за поданням завідувача практики.

3.2. Проходження практик за межами Академії здійснюється на підставі укладання відповідних договорів між Академією та підприємствами й організаціями.

3.3. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор коледжу.

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у закладі фахової передвищої освіти здійснює завідувач практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує циклова комісія.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Під час проведення навчальної практики здобувачі освіти та керівники практик повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку.

4.6. Циклові комісії, які забезпечують організацію та виконання програм практик, здійснюють наступні заходи:

- рекомендують ректору для затвердження кандидатури керівників практик;
- організують проведення зборів, індивідуальних та групових консультацій для здобувачів освіти;
- подають на затвердження склад комісій для проведення семестрового та підсумкового контролю;
- здійснюють семестровий та підсумковий контроль, згідно затверджених графіків;
- аналізують виконання програм практик та підводять підсумки на своїх засіданнях;
- складають звіт про стан проходження практик здобувачами освіти.

4.7. Завідувач практики зобов'язаний:

- разом з цикловими комісіями визначати бази проходження практики;

- здійснювати підготовку договорів між Академією та підприємствами й організаціями, котрі визначені як бази практики;
- надає інформацію цикловим комісіям щодо наявності баз практик, згідно з укладеними договорами;
- аналізує та узагальнює результати проходження практики;
- готує проекти наказів і рішень з питань практики;
- забезпечує керівників практик та здобувачів освіти необхідною документацією;
- аналізує звіти циклових комісій про результати практик та готує підсумковий звіт ректору Академії.

4.8. Керівник практики:

- знайомить здобувачів освіти з положенням та програмами практик;
- контролює процес проходження практик;
- допомагає здобувачам освіти підготуватися до проходження практик;
- пропонує здобувачам освіти індивідуальні завдання та надають методичну допомогу під час їх виконання;
- інформує здобувачів освіти про порядок надання письмових звітів та їх захисту під час контрольних заходів;
- надає завідувачу практик звіт про проведення практик із зауваженнями та пропозиціями щодо їх виконання.

4.9. Під час проведення навчальної практики здобувачі освіти зобов'язані виконувати вимоги програм практик, вести необхідну навчально-звітну документацію, захищати звіт з практик під час контрольних заходів.

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача освіти за результатами практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики визначаються програмою практичної підготовки.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про систему оцінювання якості навчальних досягнень здобувачів освіти Академії.

5.4. Здобувачу освіти, який не виконав програму практик або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

Здобувач освіти, який не виконав програму практик або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків семестрового контролю.

VI. Прикінцеві положення

6.1 Дане Положення набуває чинності з моменту його розгляду на Методичній раді. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Дніпровської академії музики підписується директором коледжу та секретарем Методичної ради. Методична рада схвалює дане положення та подає на затвердження до Вченої ради. Положення затверджується відповідним наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі наказу ректора Академії. У разі затвердження нової редакції положення попередня втрачає чинність.

6.3. Це положення набирає чинності з моменту його офіційного затвердження.

Голова Методичної ради



Олена ПОТОЦЬКА

Секретар Методичної ради



Ірина ТКАЧЕНКО