

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. М. ГЛІНКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Дніпропетровської академії музики
ім. М. Глінки

« 18 » червня 2021 р. протокол № 6

Голова Вченої ради академії

Ю.М. НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора

« 18 » червня 2021 р. № 30/1



ПОЛОЖЕННЯ

про психологічну допомогу здобувачам освіти
у Дніпропетровській академії музики ім. М. Глінки

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає мету, організацію управління, основні завдання, принципи, функції, зміст та порядок діяльності уповноваженої особи психологічного забезпечення освітнього процесу (психолога) у Дніпропетровській академії музики та її структурних підрозділах.

2. В Академії діє психолог, що забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку учасників освітнього процесу, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних, статусних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх, виховних, професійних завдань. Соціально-педагогічний патронаж в Академії сприяє взаємодії учасників освітнього процесу, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціально-професійного середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам.

3. Метою діяльності психолога є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку учасників освітнього процесу, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань фахової передвищої та вищої освіти.

4. У своїй діяльності психолог керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про Фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Етичним кодексом психолога, Положенням про психологічну службу системи освіти України (наказ Міністерства освіти України від 03.05.1999 р. №127), Конвенцією ООН про права дитини (1991 р.), Декларацією прав дитини (1959 р.), Декларацією прав людини, Законом України «Про охорону дитинства» (2001 р.), матеріалами щодо планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти України (Інформаційний збірник Міністерства освіти України, №20, 2000 р.), Положенням

про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів (2001 р.), Положенням про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах МОНУ, а також цим Положенням.

5. Психолог співпрацює з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту дітей, підтримки сімей, дітей та молоді, фахівцями із соціальної роботи об'єднаних територіальних громад, громадськими організаціями.

II. Управління та зміст діяльності психолога в Академії

1. Уповноважена особа психологічного забезпечення освітнього процесу Академії підпорядковується ректору.

2. Уповноваженою особою є працівник з вищою освітою за відповідною спеціальністю (психологія), науковим ступенем, який здійснює свою діяльність на громадських засадах.

3. Психолог Академії та здійснює:

- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти; психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти; психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей учасників освітнього процесу;
- соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах;

- просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, злочинності, алкоголізму, наркоманії тощо;

- вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти, мікроколективу (групи), студентсько-аспірантського колективу в цілому, молодіжних і дитячих громадських організацій;

- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо; роботу з постраждалими від насильства осіб тощо.

4. Психолог Академії бере участь у:

- освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і компетентностей для успішної самореалізації, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого професійного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- роботі вченої та методичних рад, психолого-педагогічних консилиумів, семінарів і засідань ЦК та кафедр та об'єднань;

- плануванні і реалізації завдань соціалізації здобувачів освіти, адаптації їх у новому колективі і соціальному середовищі;

- наданні допомоги особам і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах або потребують посиленої педагогічної уваги чи мають особливі освітні потреби, в тому числі постраждалим від насильства та військових конфліктів;

- розробці та впровадженні розвивальних, корекційних програм, посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти, а також для осіб, які перебувають на індивідуальній та інклюзивній формі навчання.

III. Основні завдання, принципи та функції психологічного забезпечення освітнього процесу

1. Завдання психологічного забезпечення Академії:

- збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;
- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

2. Принципами діяльності психологічного забезпечення є:

- науковість, цілісність і послідовність психологічної інформації;
- професійна компетентність та відповідальність;
- індивідуальний та студентоцентризований підхід до кожної особистості;
- доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги);
- міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- добровільність та співпраця – психолог проводить консультаційну та корекційну роботу із здобувачами освіти за їхньою згодою;
- гуманізм та повага до особистості людини;
- об'єктивність – психолог не повинен допускати упередженого відношення до будь-якої людини;
- конфіденційність – професійна таємниця, нерозголошення інформації, отриманої в результаті індивідуальних консультацій;
- дотримання норм професійної етики.

3. Функції психологічного забезпечення:

- діагностично-прогностична - психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;
- організаційно-методична – визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності психологічної служби та координація взаємодії учасників освітнього процесу;
- корекційно-розвивальна – система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо у здобувачів освіти; здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки; сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до освітньої діяльності у здобувачів освіти; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;
- консультативна – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу;
- просвітницько-профілактична – поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав особи, проведення заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення людини, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;
- соціально-захисна – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

4. Уповноважена особа психологічного забезпечення освітнього процесу зобов'язана:

- знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;
- застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;
- бути компетентною і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції;
- надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;
- уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу;
- інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не порушувати Етичний кодекс психолога;
- здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу;
- виконувати функції та надавати неупереджені об'єктивні судження щодо учасників освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, відповідності соціальним нормам;
- використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;
- популяризувати соціально-психологічні знання;
- поважати гідність здобувачів освіти;
- виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень;

- нести особисту відповідальність за результати і наслідки своєї професійної діяльності;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого - педагогічної науки.

5. Уповноважена особа психологічного забезпечення освітнього процесу має право:

- визначати різні види робіт з огляду на потреби Академії ;
- планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;
- ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення; захищати професійну честь і гідність;
- вільно обирати освітні програм и, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;
- відмовлятись від виконання розпоряджень адміністрації (ректора, декана, директора, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної та гуманітарної роботи) в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи.