

ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

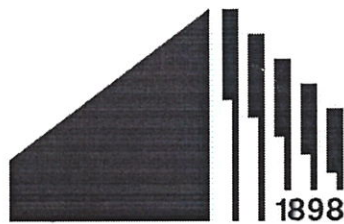
ЗАТВЕРДЖЕНО:



Рішенням Вченої ради
Дніпровської академії музики
«30» серпня 2024 р. протокол № 1

Голова Вченої ради академії
Ю.М. НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора
«30» серпня 2024 р. № 59



ДНІПРОВСЬКА
АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

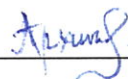
ПОЛОЖЕННЯ про стипендіальну комісію комунального закладу вищої освіти „Дніпровська академія музики” Дніпропетровської обласної ради”

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

з навчально-виховної діяльності  Віталій КАРАСЬ

Голова Комітету молоді Академії  Олександр АРХИПОВ

Голова Студентської ради коледжу  Поліна ДОНЕЦЬ

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ.

1.1. Стипендіальна комісія Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради та Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий музичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» ДОР» - колегіальний орган, який утворюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882.

1.2. У своїй роботі стипендіальна комісія керується:

- Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2004 р. № 1050);
- Постанови Кабінету Міністрів України № 226 від 05 квітня 1994 р. «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування».

1.3. До складу стипендіальної комісії входять: ректор (голова) Академії, проректор з навчально-виховної діяльності (заступник голови), заступник декана музичного факультету, директор фахового музичного коледжу, заступник директора фахового музичного коледжу з виховної та гуманітарної роботи, заступник директора фахового музичного коледжу з навчальної роботи, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, завідувач канцелярії (секретар), голова та секретар Комітету молоді Академії, члени Комітету молоді Академії, голова та секретар Студентської ради коледжу, члени Студентської ради коледжу.

1.4. Персональний склад, або зміни у складі стипендіальної комісії Академії (музичного факультету та фахового музичного коледжу) затверджується наказом ректора.

1.5. На засіданні стипендіальної комісії ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами зберігається у секретаря стипендіальної комісії.

Засідання стипендіальної комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів. Протокол підписує голова комісії та секретар.

1.6. Рішення стипендіальної комісії приймається більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

1.7. Засідання комісії проводиться після закінчення сесії та у разі необхідності (якщо є клопотання про заохочення, скарги тощо).

1.8. На стипендіальній комісії розглядаються пропозиції, клопотання, які подаються керівниками структурних підрозділів.

1.9. Строк повноважень стипендіальної комісії становить один навчальний рік.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ І ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ.

2.1. Формою роботи стипендіальної комісії є засідання.

2.2. Стипендіальна комісія розглядає такі питання:

- формування та затвердження рейтингу успішності здобувачів освіти для призначення академічних стипендій на наступне півріччя у розрізі курсів та спеціальності, складений за результатами останнього семестрового контролю;
- оприлюднення рейтингу успішності здобувачів освіти Академії (музичного факультету/фахового музичного коледжу) на офіційному веб-сайті Академії;
- призначення/позбавлення академічних/соціальних стипендій здобувачів освіти Академії (музичного факультету/фахового музичного коледжу);
- надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти Академії (музичного факультету/фахового музичного коледжу);
- матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, наукову, творчу, громадську, культурну, спортивну діяльність здобувачів освіти, участь та перемоги у конкурсах, фестивалях, симпозіумах, конференціях тощо;
- розглядає клопотання на заохочення здобувачів освіти від ректора Академії, проректорів, керівників структурних підрозділів, декану факультету,

кураторів академічних груп, клопотання Комітету молоді Академії, Студентської ради коледжу тощо;
- розглядає спірні та інші питання.

2.3. Рішення Стипендіальної комісії оформлюється протоколом та підписується головою комісії та секретарем. Протокол є підставою для формування відповідних наказів.

2.4. На засідання Стипендіальної комісії можуть бути запрошені старости академічних груп, якими можуть бути надані пропозиції щодо надання заохочень, матеріальної допомоги здобувачам освіти тощо.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ.

3.1. Здобувач освіти, який вважає, що в конкретних питаннях призначення/позбавлення стипендії рішення Стипендіальної комісії порушує чинне законодавство та діючи нормативні акти, має право звернутися з вмотивованою заявою до Стипендіальної комісії Академії.

3.2. Стипендіальною комісією розглядається заява в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання заяви, та повідомляє про своє рішення заявнику.