

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. М.ГЛІНКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Дніпропетровської академії музики
ім. М.Глінки

« 27 » січня 2020 р. протокол № 6

Голова Вченої ради академії

 Ю.М. НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора
« 27 » січня 2020 р. № 15



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ у Дніпропетровській академії музики ім. М. Глінки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний графік навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (далі – здобувачів) Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки та її структурних підрозділів(далі – Академія), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою:

- створення умов для виконання індивідуальних навчальних планів студентами, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин;
- самостійного формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- забезпечення індивідуально орієнтованого, студентоцентрованого навчального процесу;
- регламентації порядку оформлення індивідуального графіку навчання здобувачів вищої освіти;
- рознормування форм та методів організації навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком, а також поточної і підсумкової атестації знань.

1.2. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувачів з дисциплін навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру.

2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Індивідуальний графік навчання може встановлюватися здобувачам вищої освіти, які не мають академічної заборгованості за рекомендацією відповідної кафедри (циклової комісії).

2.2. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання студентом всіх видів навчальних

робіт та позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом дисциплін.

2.3. Індивідуальний графік навчання може надаватися за наступних підстав:

- здобувачам вищої освіти, які поєднують навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи, угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК));
- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при наданні копії свідоцтва про народження дитини);
- особам, які мають базову або повну вищу освіту і здобувають другу спеціальність;
- особам, що мають інвалідність і неспроможні відвідувати навчальний заклад (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особам, які приймають участь у міжнародних та Всеукраїнських конкурсах, майстер-класах, міжнародних майстер-класах, та – конкурсних виступах за кордоном.

2.4. При індивідуальному графіку навчання здобувач виконує всі види поточних навчальних робіт, що передбачені робочою програмою дисципліни (практичні, контрольні роботи, індивідуальні завдання самостійної роботи тощо), в терміни визначені індивідуальним графіком навчання з кожної дисципліни (згідно до розкладу занять).

2.5. Поточні оцінки за виконання студентом всіх видів навчальних завдань з дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, в журнал обліку роботи академічної групи.

2.6. Семестрові контрольні заходи для здобувачів, які переведені на індивідуальний графік навчання, проводяться, як належно, в терміни, передбачені графіком навчального процесу або згідно до п.4.5. цього Положення.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

3.1. Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає у деканат факультету (директорат музичного коледжу) заяву на ім'я ректора/директора, в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання (див. додаток 1), та додає до неї підтверджуючі документи.

3.2. Після отримання дозволу від ректора Академії/директора Музичного коледжу здобувач освіти, сумісно з деканатом (директоратом музичного коледжу), складає індивідуальний навчальний план, який погоджує з завідуючими відповідних кафедр (головою цикловою комісії), керівниками кваліфікаційної роботи. Індивідуальний навчальний план затверджується в установленому порядку.

3.3. Деканат факультету (директорат музичного коледжу) контролює кількість погоджених дозволів на відвідування занять та хід виконання здобувачем індивідуального графіку.

3.4. Відповідальність за своєчасне виконанням здобувачем індивідуального графіку несе кафедра (циклова комісія) в особі її завідувача (голови циклової комісії).

3.5. За поданням деканату (директорату) видається відповідне розпорядження по навчальній частині про переведення студентів на індивідуальний графік навчання.

3.6. Індивідуальний графік не розповсюджується на заняття і виступи музичних колективів.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧИВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Впродовж семестру здобувач вищої освіти (не менше ніж один раз на місяць), у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день), здає індивідуальні завдання за графіком, згідно з розкладом

занять. Оцінки (кількість балів) за виконані завдання виставляються викладачем у журналі обліку роботи академічної групи.

4.2. Деканат факультету (директорат музичного коледжу) здійснює постійний контроль за навчанням студентів, які відвідують заняття за індивідуальним графіком.

4.3. У випадку невиконання студентом індивідуального навчального плану, дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований ректором Академії на підставі заяви студента (за власним бажанням). У обох випадках видається відповідне розпорядження.

4.4. Оцінювання результатів навчальної роботи студента здійснюється згідно Положенням про систему оцінювання якості навчальних досягнень здобувачів освіти в Дніпровській академії музики; Положення «Про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційні комісії Дніпропетровської академії музики ім. М. Глінки».

4.5. Якщо студент з поважних причин не зможе скласти контрольні заходи за загальним розкладом заліково-екзаменаційної сесії, йому може бути надана можливість їх складання за індивідуальним розкладом.

4.6. Допуск до складання контрольного заходу з дисципліни за індивідуальним розкладом можливий, лише за умови виконання студентом всіх завдань та форм поточного контролю, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

Додаток 1

Ректору Дніпропетровської академії
музики ім. М. Глінки Новікову Ю.М.
студента ____ курсу,
спеціалізації _____
ІПБ _____

З А Я В А

Прошу дозволити у ____ семестрі ____ / ____ н.р. відвідувати заняття
за індивідуальним графіком у зв'язку з _____
До заяви додаю (за наявністю): _____

документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний план

Дата

Підпис студента

Не заперечую

Дата

Зав. кафедри (Голова ЦК)

Дата

Куратор