

ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

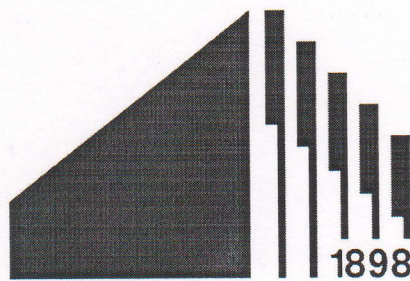
Рішенням Вченої ради
Дніпровської академії музики
« 17 » січня 2025 р. протокол № 7



Голова Вченої ради академії

Юрій НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора
« 17 » січня 2025 р. № 5



ДНІПРОВСЬКА
АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ Дніпровської академії музики

Дніпро – 2025

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Дніпровської академії музики (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія Академії працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію та Правил прийому до Дніпровської академії музики.

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.4. Положення про апеляційну комісію Дніпровської академії музики передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою і секретарем комісії.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. Склад Апеляційної комісії

2.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв вступників створюється Апеляційна комісія Дніпровської академії музики.

2.2. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом ректора Академії.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Академії у поточному році.

Склад апеляційної комісії формується із числа провідних науково-педагогічних працівників Академії, кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії Академії, за рекомендаціями Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

До складу апеляційної комісії Академії входять:

- Голова;

- заступник Голови;
- секретар комісії;
- члени комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів Академії. Голова апеляційної комісії Академії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар приймальної комісії Академії.

2.6. Відповідальний секретар:

- подає на затвердження ректору Академії розклад засідань апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.7. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я Голови приймальної комісії Академії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі вступника викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Академії у складі Голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається тільки у присутності вступника.

4.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.4. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії Академії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії Академії (для ведення протоколу апеляційної комісії).

4.5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі.

4.8. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.9. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та Голова апеляційної комісії.

Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.10. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.11. Порядок та розгляд апеляції доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних випробувань.

4.12. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Академії.