

ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Дніпровської академії музики

«30» серпня 2024 р. протокол № 1

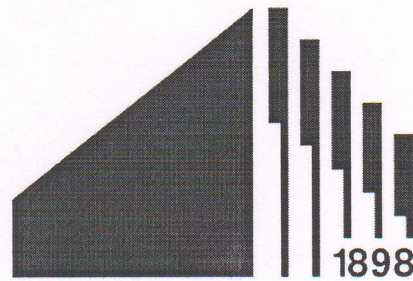
Голова Вченої ради академії



Юрій НОВІКОВ

Введено в дію наказом ректора

«30» серпня 2024 р. № 59



ДНІПРОВСЬКА
АКАДЕМІЯ МУЗИКИ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ Дніпровської академії музики

Дніпро – 2024

ПОЛОЖЕННЯ

про Вчену раду

Дніпровської академії музики

1. Загальні положення

1.1. Положення про вчену раду (далі – Положення) Дніпровської Академії музики (далі – Академія) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, статуту Академії (далі – Статут) і визначає, регламентує загальні управлінські й економіко-правові засади функціонування, основні завдання, повноваження та порядок формування вченої ради Академії (далі – Вчена рада Академії).

1.2. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії. Колегіальна функція Вченої ради Академії реалізується шляхом демократичного обговорення і колективного прийняття рішень з питань, актуальних для діяльності Академії.

1.3. Вчена рада Академії утворюється строком на п'ять років.

1.4. Зміни у персональному складі Вченої ради Академії (включення і виключення її членів) під час строку її повноважень проводяться шляхом затвердження таких змін наказом ректора Академії.

1.5. Після закінчення строку повноважень Вченої ради Академії її новий склад має бути затверджений наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.6. Діяльність Вченої ради Академії здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Академії.

2. Основні завдання і функції Вченої ради Академії

2.1. Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку творчої, освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Академії;
- 2) розробляє і подає на збір трудового колективу Академії проєкт Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії;
- 6) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, в тому числі структурних підрозділів;

- 7) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам;
- 9) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень, інноваційної діяльності та творчої, концертної діяльності;
- 10) оцінює науково-педагогічну та педагогічну діяльність структурних підрозділів, розглядає пропозиції і затверджує рішення щодо питань організації освітнього, наукового, творчого процесів в Академії;
- 11) присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 12) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається зборами трудового колективу Академії;
- 13) обирає за конкурсом таємним голосуванням претендентів на посади завідувачів кафедр, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів Академії;
- 14) затверджує нормативні документи Академії з питань організації освітнього процесу, внесення до них змін і прийняття нових редакцій, зокрема, типових положень про факультети, кафедри, окремих положень щодо діяльності структурних підрозділів, які здійснюють освітню, наукову, інноваційну, творчу діяльність, положень про робочі й інші органи Академії, а також типові посадові інструкції для науково-педагогічних працівників Академії тощо;
- 15) заслуховує щорічні звіти проректорів, керівників структурних підрозділів Академії про результати їхньої роботи;
- 16) рекомендує до публікацій, підручників, навчальних посібників, монографій та ін;
- 17) затверджує подання кандидатур працівників Академії для надання державних, регіональних почесних звань і нагород;
- 18) затверджує Правила прийому на навчання до Академії, в тому числі щодо прийому до структурних підрозділів;
- 19) затверджує звіти аспірантів Академії, подовження терміну навчання в аспірантурі;
- 20) створює постійні або тимчасові комісії і робочі групи Вченої ради Академії для вивчення й підготовки окремих питань для розгляду Вченою радою Академії;
- 21) розглядає питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів і підвищення професійної кваліфікації, оцінювання науково-педагогічної та адміністративно-управлінської діяльності структурних підрозділів Академії;
- 22) розглядає інші питання за поданням ректора, структурних підрозділів Академії, студентського самоврядування, пов'язаних з діяльністю Академії, відповідно до вимог законодавства України, Статуту Академії.

3. Права та обов'язки членів Вченої ради Академії

3.1. Права та обов'язки Вченої ради Академії реалізуються через права та обов'язки її голови, секретаря і членів Вченої ради.

3.2. Члени Вченої ради Академії мають право:

- 1) вносити пропозиції щодо питань, які належать до основних завдань і функцій Вченої ради Академії і потребують колективного обговорення й прийняття рішень;
- 2) вносити пропозиції про зміни у порядку денному і процедурі ведення засідання Вченої ради Академії (до початку розгляду першого питання поточного порядку денного) за умови їхньої підтримки не менше половиною присутніх на засіданні членів Вченої ради;
- 3) особисто брати участь в обговоренні питань та вносити пропозиції до проєктів рішень Вченої ради Академії;
- 4) одержувати від керівників підрозділів Академії необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання Вченої ради Академії, та інформацію про хід виконання її рішень і наказів ректора Академії, виданих на підставі цих рішень;
- 5) брати участь у всіх засіданнях Вченої ради Академії.

3.3. Члени Вченої ради Академії зобов'язані:

- 1) здійснювати свої повноваження лише особисто;
- 2) забезпечувати ефективну роботу ради, своєчасно і точно виконувати покладені на них обов'язки і доручення, забезпечувати виконання рішень Вченої ради Академії у структурних підрозділах Академії;
- 3) брати активну участь в складанні плану роботи Вченої ради Академії та його реалізації.

3.4. Зазначені у цьому Положенні обов'язки членів Вченої ради Академії, які є працівниками Академії, є частиною їхніх функціональних обов'язків за посадою. Члени Вченої ради Академії несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає Вчена рада, а також за виконання своїх обов'язків.

3.5. Обов'язки секретаря Вченої ради Академії:

- 1) формування плану роботи Вченої ради Академії на навчальний рік (семестр);
- 2) планування засідань і підготовка матеріалів до них;
- 3) організація роботи Вченої ради Академії і забезпечення оформлення її рішень;
- 4) ведення і оформлення протоколів засідань;
- 5) внесення на розгляд Вченої ради Академії узгоджених пропозицій щодо кандидатур на присвоєння вчених звань професора, доцента та здійснення підготовки матеріалів щодо присвоєння вчених звань;
- 6) підготовка витягів з протоколів засідань Вченої ради Академії;
- 7) контролювання ходу виконання рішень Вченої ради Академії;
- 8) участь в організаційному забезпеченні обговорюваних питань;

9) надання методичної допомоги здобувачам у підготовці й оформленні необхідних документів, атестаційних справ і подання їх до Міністерства освіти і науки України;

11) ведення діловодства Вченої ради Академії.

4. Склад і керівництво Вченої ради Академії

4.1. До складу Вченої ради Академії входять:

– за посадами – ректор, проректори, декан факультету, заступник декана факультету, директор фахового музичного коледжу, директор навчально-наукового інституту, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівник органу студентського самоврядування і виборних органів первинної профспілкової організації працівників Академії;

– представники від науково-педагогічних працівників з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів мистецтва/докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук;

– виборні представники від інших працівників Академії, які працюють у ньому на постійній основі.

4.2. За рішенням Вченої ради Академії до її складу можуть входити представники організацій роботодавців.

4.3. Науково-педагогічні працівники Академії повинні становити не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Академії.

4.4. Формування складу Вченої ради Академії здійснюють за визначеною цим Положенням процедурою.

4.5. Формування складу Вченої ради Академії повинні починатися не менш як за 30 календарних днів до закінчення її повноважень.

4.6. Представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників або інших працівників Академії, що працюють у ньому на постійній основі, обираються найближчою (до дати закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради) зборів трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів (групи підрозділів або робочих органів Академії), в яких вони працюють.

4.7. Склад Вченої ради Академії затверджується наказом ректора Академії строком на 5 років на підставі подання ученого секретаря протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

4.8. На звільнене місце до складу Вченої ради Академії можуть вводитися в установленому порядку нові члени за наказом ректора Академії до моменту проведення зборів трудового колективу Академії.

4.9. Керівництво Вченої ради Академії:

4.9.1. Вчену раду Академії очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.9.2. На посаду голови Вченої ради Академії обраним вважається кандидат, який набрав більш ніж 50 % голосів від складу Вченої ради Академії. Якщо жоден з кандидатів не набрав більш ніж 50% голосів від складу Вченої ради Академії, то проводять повторне голосування з числа двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів.

4.9.3. У разі дострокового припинення повноважень голови Вченої ради Академії (при продовженні роботи складу Вченої ради Академії), обрання голови Вченої ради Академії відбувається на найближчому засіданні за процедурою обрання голови на першому засіданні нового складу Вченої ради Академії. До обрання голови Вченої ради Академії його повноваження виконує ректор Академії.

4.9.4. Обов'язки секретаря Вченої ради Академії виконує учений секретар. Секретар Вченої ради Академії підпорядковується безпосередньо голові Вченої ради Академії.

4.9.5. Голова і секретар Вченої ради Академії у своїй роботі керуються Статутом Академії, цим Положенням, законодавством України з питань вищої освіти, у тому числі відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

4.9.6. Голова Вченої ради Академії щорічно звітує про діяльність Вченої ради Академії за минулий період.

5. Організація роботи Вченої ради Академії

5.1. Організаційною формою роботи Вченої ради Академії є засідання, які проводяться протягом навчального року як правило, не менше 3 разів на семестр.

5.2. Для вирішення нагальних питань (у тому числі – в канікулярний період) проводиться позачергове засідання Вченої ради Академії, яке може бути скликане з ініціативи її голови, ректора Академії.

5.3. Засідання Вченої ради Академії веде її голова. У разі тимчасової відсутності голови вченої ради Академії її засідання проводить заступник голови Вченої ради Академії.

5.4. Засідання Вченої ради Академії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше $\frac{2}{3}$ її складу. Присутність членів Вченої ради Академії засвідчується у підписному листі встановленої форми підписами членів Вченої ради Академії, які присутні на засіданні.

5.5. Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія у складі трьох осіб з числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Лічильна комісія обирається відкритим голосуванням. Лічильна комісія відкритим голосуванням обирає зі свого складу голову. Лічильна комісія несе повну відповідальність за процедуру і результати таємного голосування.

5.6. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради Академії за направленням голови Вченої ради Академії та з урахуванням плану роботи Вченої ради Академії на навчальний рік складається секретарем Вченої ради Академії.

5.7. За дорученням голови Вченої ради Академії підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради Академії забезпечують проректори та/або керівники відповідних підрозділів та/або інші доповідачі спільно із секретарем Вченої ради Академії.

5.8. Порядок денний і проекти рішень оформлюються секретарем Вченої ради Академії.

5.9. Секретар Вченої ради Академії повідомляє членів Вченої ради про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за 5 днів до його проведення.

5.10. Рішення Вченої ради Академії з кожного питання порядку денного вважаються прийнятими відкритим голосуванням, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку, якщо за нього проголосувало більше половини складу Вченої ради Академії.

5.11. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами ректора Академії, рішення Вченої ради Академії розпорядчого характеру можуть також вводитися в дію розпорядженнями ректора Академії.

Рішення Вченої ради Академії є обов'язковими для виконання всіма, хто працює і навчається в Академії.

5.12. Виконання рішень Вченої ради Академії покладається на керівників структурних підрозділів Академії, якщо інше не передбачено рішеннями Вченої ради Академії.

5.13. Контроль за виконанням рішень Вченої ради Академії покладається, як правило, на проректорів відповідно до їхніх функціональних обов'язків, голову Вченої ради. Ректор як керівник Академії, що здійснює безпосередньо управління діяльністю Академією, відповідно до Статуту може здійснювати контроль за виконанням рішень Вченої ради Академії посадовими особами Академії.