

Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія музики»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Комунального закладу вищої
освіти «Дніпровська академія музики»
Дніпропетровської обласної ради»
« 21 » квітня 2016 р. протокол № 5

ПОРЯДОК

подання та розгляду звернень під час проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради»

1. Загальні положення

1.1. Порядок подання і розгляду звернень під час проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (далі – Методичні рекомендації), Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради», Статуту Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Академія).

1.2. Під зверненням громадян слід розуміти викладені в письмовій формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги щодо роботи Виборчої комісії або Організаційного комітету.

1.3. Цей Порядок визначає механізм та умови розгляду звернень Організаційним комітетом із проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Організаційний комітет) та Виборчою комісією з проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія музики» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Виборча комісія).

1.4. Порядок, а також зміни й доповнення до нього затверджуються рішенням Організаційного комітету на засіданні.

1.5. Звернення розглядаються Організаційним комітетом або Виборчою комісією відповідно до встановленої цим Порядком процедури.

2. Суб'єкт звернення

2.1. Суб'єктом звернення можуть бути:

- кандидати на посаду ректора;
- спостерігачі від кандидатів на посаду ректора;
- спостерігачі від громадських організацій (далі – громадські спостерігачі);
- виборці;
- інші учасники виборчого процесу.

2.2. На етапі підготовки виборів ректора Академії суб'єкти звернення можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії (бездіяльність) учасників виборчого процесу.

2.3. На етапі проведення виборів ректора Академії суб'єкти звернення можуть оскаржити до Виборчої комісії рішення чи дії (бездіяльність) учасників виборчого процесу.

2.4. Суб'єкти звернень можуть оскаржити до Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, зокрема щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких учасників виборчого процесу:

- кандидатів на посаду ректора;
- спостерігачів від кандидатів на посаду ректора;
- громадських спостерігачів;
- виборців;
- інших учасників виборчого процесу.

3. Суб'єкти розгляду звернень

3.1. Суб'єктами розгляду звернень є Організаційний комітет і Виборча комісія.

4. Вимоги до форми та змісту звернень

4.1. Невідкладно після надходження письмових звернень, передбачених п.1.2 цього Порядку, Організаційний комітет або Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктами звернень вимог щодо змісту звернень.

4.2. Звернення адресуються Організаційному комітету або Виборчій комісії, відповідно до їхніх повноважень щодо питань, порушених у зверненнях.

4.3. Звернення можуть бути подані окремою особою (індивідуальні) або групою осіб (колективні).

4.4. Звернення надсилаються на електронну адресу Академії (dkdrua@gmail.com) або передаються заявниками до Організаційного комітету або Виборчій комісії особисто чи через уповноважену особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства.

4.5. У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання суб'єкта звернення, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Звернення має бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати та часу.

4.6. Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями.

4.7. Звернення без зазначення місця проживання, не підписані суб'єктом (суб'єктами) звернення, а також такі, з яких неможливо встановити авторство, визнаються анонімними та розгляду не підлягають.

4.8. Не розглядаються повторні звернення від одного й того ж суб'єкта звернення з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті.

4.9. Окрім зазначених вище вимог, звернення має містити:

– виклад обставин із зазначення доказів, якими суб'єкт звернення обґрунтовує свої вимоги;

– чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких, на думку заявника, дозволить припинити або попередити правопорушення;

– перелік документів і матеріалів, що додаються.

4.10. До звернень додаються докази, зазначені у зверненнях, та копії всіх документів, що додаються до нього, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та зацікавлених осіб, зазначених у зверненні. Водночас письмові докази подаються в оригіналі або в нотаріально засвідченій копії.

4.11. Звернення, оформлені без дотримання вимог цього Порядку, повертаються суб'єкту звернення з позначкою «залишено без розгляду».

5. Терміни подання звернень

5.1. Звернення до Організаційного комітету подається до 17 години 00 хвилин останнього дня, що передує дню виборів.

5.2. Звернення до Виборчої комісії можуть подаватися впродовж усього часу проведення виборів, але не пізніше ніж через годину після вручення підсумкового протоколу Виборчої комісії про встановлення результатів виборів.

Терміни, визначені цими пунктами, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їхнього пропуску.

5.3. Звернення вважається поданим у момент його офіційної фіксації, що підтверджується:

– записом у Журналі реєстрації звернень (додаток 1), здійсненим Головою, або заступником, або Секретарем відповідної комісії;

– часом надходження (відповідно до позначки електронної пошти) на офіційну електронну адресу електронну адресу Академії (dkdrua@gmail.com).

5.4. Під час реєстрації звернень обов'язково зазначається перелік документів (назва кожного документу) та інших доказів (зокрема фото- та відеоматеріалів), які додають суб'єкти звернень, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу).

5.5. На копії звернень, які залишаються в суб'єкта звернення, зазначаються день та час, коли звернення зареєстровані.

5.6. Відмова суб'єктів розгляду звернень від їхньої реєстрації не допускається.

5.7. Адреса та місце подання звернень на паперовому носії: каб. 205, вул. Ливарна, 10 (Організаційний комітет) або каб. 217а вул. Ливарна, 10 (Виборча комісія).

6. Процедура та терміни розгляду звернень

6.1. Звернення, оформлені з дотриманням вимог розділу 4 цього Порядку, розглядаються Організаційним комітетом або Виборчою комісією на своїх засіданнях протягом трьох робочих днів з дня їх реєстрації, але не пізніше дня, що передує дню голосування.

6.2. Спеціальні терміни розгляду звернень:

– звернення щодо порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подане до Виборчої комісії, розглядається нею відразу після закінчення голосування до початку підрахунку голосів;

– звернення щодо порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці розглядається Виборчою комісією відразу після закінчення підрахунку голосів.

7. Рішення за результатами розгляду звернень

7.1. Організаційний комітет або Виборча комісія приймає звернення до розгляду та приймає рішення в разі, якщо ці звернення подані належним суб'єктом звернення до належного суб'єкта розгляду такого звернення в установлені цим Порядком терміни.

7.2. Рішення про задоволення звернень Організаційний комітет або Виборча комісія приймає тільки в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність учасників виборчого процесу не відповідають встановленому порядку проведення виборів ректора Академії.

7.3. Організаційний комітет або Виборча комісія відмовляє в задоволенні звернення, якщо:

– оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Академії, у межах повноважень учасників виборчого процесу, і не порушують права суб'єктів звернення або інших осіб;

– суб'єктом звернення не доведено порушення учасниками виборчого процесу актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Академії, а наявних у матеріалах звернення доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду звернення;

– на момент розгляду звернення учасниками виборчого процесу виконано необхідні дії, скасовано рішення, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єктів звернення відповідно до вимог актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету або Виборчої комісії, за результатом розгляду звернення, видається під підпис особисто суб'єкту звернення.

8. Прикінцеві положення

8.1. Порядок розглядається та затверджується на засіданні Організаційного комітету. Зміни та доповнення до цього Порядку приймаються та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Порядок. Внесення змін оформлюється виключно через викладення Порядку в новій редакції.

8.2. Усі питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються Організаційним комітетом через прийняття відповідних рішень та/або за допомогою внесення змін у цей Порядок, згідно із встановленим порядком.

Голова Організаційного
комітету з проведення виборів
ректора Комунального закладу
вищої освіти «Дніпровська академія
музики» Дніпропетровської
обласної ради»



Олена ПОТОЦЬКА

